

PERMOHONAN CUTI SAKIT

Kepada:

.....

Adalah saya dengan segala hormatnya memohon **Cuti Sakit *Kerajaan/ Swasta**

selama.....hari mulai dari.....hingga

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

*Diluluskan/ Tidak Diluluskan

Nama:.....

.....

Jawatan:.....

(ketua bahagian)

Unit:.....

**potong mana yang tidak berkenaan*