



Виробнича практика

Кредити та кількість годин: 9 кредитів ECTS; 270 годин.

I. Опис навчальної дисципліни

Виробнича практика є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців, основне завдання якої полягає в якісній практичній підготовці випускника за відповідним рівнем. Під час проходження практики студенти отримують базовий досвід професійної діяльності, формують практичні уміння та навички, професійні якості майбутнього фахівця. Виробнича практика є певним етапом навчання і проводиться на базі конкретного суб'єкта з метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок, набуття професійного досвіду та готовності майбутнього фахівця до самостійної професійної діяльності. Програма практики є основним документом для студентів і керівників практики від навчального закладу та установи практики, у якому висвітлюються основні питання організації, проведення і підбиття підсумків усіх видів практики студентів з спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Програмою проходження практики передбачається виконання студентом індивідуального дослідницького завдання, що сформульоване керівником практики та погоджене кафедрою країнознавства. Студент також може обрати завдання і самостійно, погодивши його з керівником практики. Виконання такого завдання сприятиме підвищенню професійної підготовки студента, наданню його теоретичним знанням прикладного спрямування. Виробнича практика безпосередньо пов'язана з кваліфікаційною роботою другого (магістерського) рівня.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою практики є набуття, закріплення та поглиблення студентами знань, здобутих при вивченні навчальних дисциплін, оволодіння сучасними методами і формами організації, формування навичок практичної роботи, необхідних для самостійного здійснення професійної діяльності, прийняття виважених рішень під час виконання конкретної роботи у реальних умовах.

Завданнями є сформувати у студентів:

Загальні компетентності:

ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності.

СК7. Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.

СК8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи.

СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

СК11. Володіння англійською мовою на професійному рівні, виконання усного та письмового перекладу з фахової тематики міжнародних відносин.

III. Результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН5. Збирати під час практики, обробляти та аналізувати інформацію про різні аспекти зовнішньої політики України.

ПРН9. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан зовнішньої політики та відносин України з ЄС.

ПРН10. Розробляти та реалізовувати проєкти прикладних досліджень міжнародних і регіональних відносин, їх змісту і механізмів реалізації.

ПРН13. Брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних і регіональних відносин в ЄС, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити під час практики до фахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.

ПРН14. Оцінювати результати власної роботи під час виробничої практики і відповідати за особистий професійний розвиток.

ПРН15. Володіти інструментарієм ведення переговорів щодо розвитку інтеграційних процесів на основі захисту національних інтересів України.

IV. Програма практики

№	Зміст роботи	Години
1	Установча конференція. Ознайомлення з програмою практики	2
2	Ознайомлення з базою практики, її персоналом	8
3	Ознайомлення зі статутом бази практики, вивчення її структури	8
4	Вивчення посадових функцій персоналу бази практики (установи / підприємства / організації / відділу тощо)	20
5	Ознайомлення з формами і методами роботи персоналу	8
6	Спостереження за роботою штатних працівників	10
7	Вивчення та систематизація основних видів міжнародної діяльності бази практики	25
8	Виконання під керівництвом консультанта виробничих завдань: здійснення необхідних дій, розробка проєктів, документів тощо	60
9	Оформлення документації практики	35
10	Виконання індивідуальних завдань	40
11	Узагальнення зібраного матеріалу	30
12	Оформлення звітної документації, підбиття підсумків практики безпосередньо за місцем її проходження	20
13	Повернення звітної документації керівнику практики. Звітна конференція	4
	Всього:	270

