



**Положение
о формировании и ведении кадрового резерва
«ПРОФЕССИОНАЛЫ ОРЕНБУРЖЬЯ»**

1. Введение

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении кадрового резерва «Профессионалы Оренбуржья» (далее - Положение) определяет цель, категории участников, порядок формирования и использования кадрового резерва «Профессионалы Оренбуржья».

1.2. Кадровый резерв «Профессионалы Оренбуржья» (далее – Кадровый резерв) формируется из высококвалифицированных специалистов, осуществляющих свою трудовую деятельность в организациях Оренбургской области.

2. Цели формирования и ведения Кадрового резерва

Целями формирования Кадрового резерва являются:

2.1. Создание условий для профессионального роста участников Кадрового резерва.

2.2. Признание профессиональных квалификаций и трудовых заслуг участников Кадрового резерва.

2.3. Создание высокопрофессионального слоя работников, активно участвующих в развитии предприятий Оренбургской области.

2.4. Формирование пула высокопотенциальных специалистов различных профилей и уровней управления, мотивированных на дальнейший профессиональный и карьерный рост.

2.5. Создание для работодателей возможностей стимулирования квалифицированных кадров.

3. Участники Кадрового резерва

Участниками Кадрового резерва являются граждане Российской Федерации, осуществляющие трудовую деятельность на территории Оренбургской области в реальном секторе экономики.

4. Категории участников Кадрового резерва

4.1. Участниками Кадрового резерва могут быть представители следующих категорий работников: административно-управленческий персонал, инженерно-технические специалисты, рабочие профессии различных отраслей реального сектора экономики.

4.2. Названия рабочих профессий, инженерно-технических специальностей, должностей даются в соответствии с профессиональными стандартами, при их отсутствии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих профессий и должностей.

4.3. В Кадровый резерв не включаются государственные и муниципальные служащие.

5. Порядок формирования Кадрового резерва

5.1. Формирование Кадрового резерва осуществляется в беззаявительном и заявительном порядках.

5.2. В беззаявительном порядке в Кадровый резерв включаются призеры (1, 2, 3 места) федеральных и региональных конкурсов профессионального мастерства, корпоративных конкурсов профессионального мастерства федерального уровня.

5.3. Включение в Кадровый резерв может осуществляться по представлению организации, в которой работает потенциальный Участник. Форма представления приведена в Приложении № 1.

5.5. Решение о включении в Кадровый резерв принимает комиссия по формированию Кадрового резерва. Состав комиссии утверждается решением Правления Оренбургского союза промышленников и предпринимателей.

6. Организационно-технические мероприятия при формировании Кадрового резерва и работе с ним

6.1. Кадровый резерв представляет собой базу данных в электронном виде.

6.2. Оператором Кадрового резерва является Оренбургский союз промышленников и предпринимателей.

6.3. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается на официальном портале Оренбургского союза промышленников и предпринимателей www.orenprom.com.

7. Работа с Участниками Кадрового резерва

7.1. Правление Оренбургского союза промышленников и предпринимателей ежегодно формирует план мероприятий, направленных на профессиональный рост, обмен опытом работы и повышение квалификации участников Кадрового резерва.

7.2. Подготовка и личностно-профессиональное развитие участников Кадрового резерва осуществляются в следующих формах:

- участие в специальных программах подготовки на предприятии, включая образовательные программы, стажировки;

- участие в областных, межрегиональных практических мероприятиях: профессиональные Слёты, дни специалистов, конкурсы профессионального мастерства;

- участие в конференциях, форумах, проектной и экспертной деятельности;

- участие в наставнической деятельности;

- участие в экспертной оценке программ, затрагивающих интересы предприятий реального сектора экономики Оренбургской области;

- иные формы.

8. Исключение из Кадрового резерва

Информация об Участнике может быть удалена из Кадрового резерва в следующих случаях:

- прекращение трудовой деятельности;

- по личному заявлению Участника;

- выявление недостоверной информации, представленной Участником.

9. Политика обработки персональных данных при формировании Кадрового резерва

9.1. Оператор проводит формирование Кадрового резерва при наличии письменного согласия Участника на обработку его персональных данных.

9.2. Согласие на обработку персональных данных прилагается к представлению организации или заявлению потенциального Участника.

9.3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.