

**RICHIESTA INDIVIDUALE DI RIMBORSO SPESE PER USCITE
DIDATTICHE -VISITE D'ISTRUZIONE
RIMBORSI VARI**

Alla C.A. D.S. e D.S.G.A. ITCG Galilei - Avigliana

Il/La _____ ☐ docente ☐ non docente

in servizio presso l'I.T.C.G. G. Galilei di Avigliana, autorizzata/o

☐ all'uscita didattica

☐ alla visita d'istruzione

☐ altro _____

a _____ con partenza alle ore _____ del _____

e rientro in sede alle ore _____ del _____ con _____

TRATTAMENTO: ☐ 1/2PENSIONE ☐ PENSIONE COMPLETA ☐ SOLO PERNOTTAMENTO

chiede che le/gli vengano rimborsate le seguenti spese:

SPESE PER PASTI E PERNOTTAMENTI

N. _____ documenti fiscali per pasti per complessivi € _____

N. _____ documenti fiscali per pernottamenti per complessivi € _____

SPESE PER TRASPORTI

N. _____ biglietti treno da _____ a _____ per complessivi € _____

N. _____ biglietti autobus ecc. per complessivi € _____

RIMBORSI VARI

N. _____ biglietti ingressi (musei, gallerie, mostre, ecc.) per complessivi € _____

N. _____ documenti fiscali per acquisto di _____ per complessivi € _____

N. _____ documenti fiscali per _____ per complessivi € _____

SI ALLEGANO:

Scontrini/ fatture/documenti contabili in originale

Dettaglio spese giornaliere per uscite di più giorni

Avigliana, _____

FIRMA _____

NOTE: