

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**

**S1 PSIKOLOGI**

**TAHUN 2023**



**TIM GUGUS PENJAMU**

**DEPARTEMEN PSIKOLOGI FIPP – UNY**

**TAHUN 2023**

## **LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**

### **S1 PSIKOLOGI TAHUN 2023**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan dapat berbentuk akademik, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas. Perguruan tinggi merupakan salah satu pilar utama untuk menjadikan SDM Unggul serta menjadi pilar penting bagi kemajuan suatu bangsa. Pendidikan perguruan tinggi dikatakan unggul dan bermutu, apabila mampu mewujudkan visi melalui pelaksanaan misi perguruan tinggi.

Menurut pasal 51 Undang-undang Nomor 12 tahun 2012, Pendidikan tinggi dikatakan bermutu apabila menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa dan negara. Mutu pendidikan tinggi dapat diukur melalui tingkat kesesuaian dan pemenuhan antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar atau sasaran Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Standar Minimal) dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Sendiri ( Standar Melampaui).

Sistem penjamin Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi bertujuan untuk menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang Budaya Mutu. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Univeristas Negeri Yogyakarta berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Universitas Negeri Yogyakarta untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Sistem Penjaminan Mutu (SPM) pendidikan tinggi terdiri atas: Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)/ Akreditasi.

Kebijakan SPM ditetapkan dengan memperhatian arah kebijakan UNY, yaitu peningkatan inovasi, peningkatan reputasi akademik, peningkatan kapasitas kewirausahaan, dan menguatkan pendidikan karakter, dalam perjalanan menuju universitas unggul. Kebijakan SPM UNY berupaya untuk meningkatkan mutu UNY secara konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat memberikan kepuasan bagi stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen dan tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan). Pada akhirnya, kebijakan mutu UNY diharapkan menjadi landasan bagi kelanjutan dalam mewujudkan Visi UNY terkhusus departemen Psikologi.

Kegiatan ini dapat mengukur keberhasilan suatu perguruan tinggi dalam melaksanakan kinerja. Hasil dari kegiatan audit mutu internal dapat dijadikan acuan dalam pengambilan kebijakan pada tahun selanjutnya dan dapat meningkatkan akreditasi perguruan tinggi / lembaga, sehingga standar mutu UNY menjadi lebih baik.

## **B. TUJUAN**

Tujuan pelaksanaan AMI dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Memastikan implementasi SPMI memenuhi standar/regulasi.

Melalui penelusuran bukti-bukti yang ada, AMI dilakukan untuk memastikan bahwa sistem manajemen yang diterapkan oleh institusi Auditee telah sesuai atau memenuhi standar yang telah ditetapkan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Memastikan implementasi SPMI sesuai dengan standar/sasaran/tujuan.AMI merupakan kegiatan yang independen,objektif, terencana dan sistematik, dan berdasarkan serangkaian bukti untuk memastikan bahwa tujuan dan sasaran dari program yang telah ditetapkan benar-benar terpenuhi.

3. Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI.

AMI dilakukan oleh peer group terhadap unit atau institusi dan/atau program atau kegiatan, dengan memeriksa juga bearti mengecek, mencocokan, dan memverifikasi dalam rangka mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI yang telah disusun.

4. Mengidentifikasi peluang perbaikan SPMI.

AMI mengandung unsur konsultasi yang bertujuan memberikan nilai tambah atau perbaikan bagi unit yang diaudit, sehingga unit tersebut dapat mencapai atau memenuhi tujuan yang telah ditetapkan. Melalui kegiatan AMI, diidentifikasi ruang perbaikan sehingga dapat dirumuskan saran untuk peningkatan kualitas di masa yang akan datang.

Secara umum dapat dikatakan bahwa tujuan AMI adalah membantu seluruh Fakultas/SPs/Prodi/Lembaga/Biro/Unit Kerja di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan tugas untuk mencapai standar yang telah ditetapkan secara efektif dan bertanggung Jawab.

## **C. MANFAAT**

AMI memberikan manfaat dalam rekomendasi peningkatan perguruan Tinggi/ Fakultas/SPs/Prodi/Lembaga/Biro/Unit Kerja di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta. Rekomendasi tersebut akan memberikan manfaat bagi jajaran pimpinan,dosen, maupun staff dalam pengembangan berbagai program untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan pelaksanaan AMI dapat membantu semua unit kerja dalam mencapai tujuan melalui proses:

1. Memverifikasi tujuan perguruan tinggi, Standar Dikti yang telah ditetapkan perguruan tinggi dan nilai-nilai yang ditetapkan telah dilaksanakan sesuai regulasi.
2. Memantau Kesesuaian pencapai tujuan/pelaksanaan dengan standar.
3. Menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar.

Menemukan ruang perbaikan dalam rangka mengurangi risiko, seperti risiko kualitas,hukum,keuangan,strategik, kepatuhan, operasional, reputasi.

## **D. METODE**

1. Penjaminan mutu Universitas melakukan sosialisasi kegiatan AMI, membuat timeline kegiatan dan menyiapkan para auditor. Membagi tugas serta jadwal masing masing auditor
2. Prodi menyetujui dan bersedia melakukan kegiatan AMI lalu mengisi website siaudi
3. Auditor melakukan des evaluation melalui website
4. Auditor melakukan kesepakatan dengan prodi jadwal visitasi terkait hasil desk evaluation
5. Pertemuan Auditor dan prodi terkait AMI dan saling berdiskusi untuk masukan dan saran perbaikan
6. Hasil AMI disepakati oleh prodi dan Auditor untuk kemudia ditindak lanjuti oleh fakultas dan prodi.

## E. HASIL

Ketercapaian standar pendidikan tinggi terdiri atas: (1) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi; (2) Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama; (3) Mahasiswa dan Alumni; (4) Sumber Daya Alumni; (5) Keuangan, Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi; (6) Pendidikan ;(7) Penelitian; (8) Pengabdian Kepada Masyarakat; (9) Luaran Tridharma Peguruan Tinggi diperoleh dengan melihat pemenuhan indikator pencapaian masing-masing standar tersebut. Hasil keseluruhan pencapaian standar terlihat pada Gambar dibawah.

| No | KRITERIA   | AMI 2023 | SARAN PERBAIKAN  |
|----|--|----------|--|
| 1  | Visi Misi Tujuan dan Strategi                        | 4        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebaiknya dokumen disajikan tidak dalam folder g-drive dengan banyak file.</li> <li>2. Diupayakan agar penyimpanan dokumen lebih rapi dan tertib agar memudahkan PS dalam mengisi instrumen AMI</li> <li>3. Diupayakan agar RTM dilaksanakan minimal setahun sekali dan hasil rapat RTM dilaporkan.</li> </ol> |
| 2  | Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama | 3        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upayakan bukti disesuaikan dengan permintaan.</li> <li>2. Diupayakan agar penyimpanan dokumen lebih rapi dan tertib agar memudahkan PS dalam mengisi AMI yang akhirnya akan membantu saat akreditasi LAMDIK.</li> </ol>  |
| 3  | Mahasiswa dan Alumni                                 | 3.25     | Sudah Baik   |
| 4  | Sumber Daya Manusia                                  | 3.38     | Tabel daftar DTSP  |

|              |  |       |  |
|--------------|--|-------|--|
| 5            | Keuangan, Sarana, Prasarana dan Sistem Informasi | 3.2   | Perlu melengkapi data publikasi dosen oleh PS yang terbit tahun 2022 beserta biaya publikasi.  |
| 6            | Pendidikan                                       | 4     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu dibuat laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen PS.</li> <li>2. Perlu dibuat laporan survey kepuasaan mahasiswa terhadap sarana prasarana pembelajaran.</li> </ol> |
| 7            | Penelitian                                       | 3.33  | Sudah Baik   |
| 8            | Pengabdian Kepada Masyarakat                     | 3     | Perlu melengkapi Roadmap PKM dan Roadmap penelitian prodi. Sebaiknya juga dibuat Daftar PKM (Judul, ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat) yang tersaji dalam bentuk tabel.                            |
| 9            | Luaran Tridharma Perguruan Tinggi                | 3.67  | Perlu dibuat laporan kelima hasil survey tersebut.   |
| <b>TOTAL</b> |  | 3.851 |  |



Hasil diatas merupakan kriteria ketercapaian audit mutu internal, nilai tertinggi didapatkan pada kriteria visi, misi, tujuan dan strategi dan Pendidikan dengan skor nilai 4, Luaran Tridharma Peguruan Tinggi dengan nilai 3.67, Sumber Daya Manusia dengan nilai skor 3.38, Kriteria penelitian mendapatkan skor nilai 3.33, Mahasiswa dan Alumni dengan skor nilai 3.25, Keuangan, Sarana, Prasarana, dan Sistem Informasi dengan skor

nilai 3.2, Tata pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama, serta Pengabdian Kepada Masyarakat dengan skor nilai 3. Nilai ini menandakan bahwa ketercapaian standar pendidikan sudah cukup baik karena diatas 3.

#### **F. KESIMPULAN**

1. Berita hasil berita acara dari Program Studi Psikologi Strata Satu (S1) dapat dinyatakan baik, karena mendapatkan skor nilai rata-rata lebih dari angka 3.
2. Berdasarkan tabel dan grafik diatas, menunjukkan bahwa Program Studi Sarajana Psikologi (S1) yang memiliki standar tertinggi yaitu : Visi Misi Tujuan Strategi, dan Pendidikan, dengan skor nilai 4, Luaran Tridharma Perguruan Tinggi 3.67, Sumber Daya Manusia dengan skor nilai 3.38, Penelitian dengan skor nilai 3.33, Mahasiswa dan Alumni dengan skor nilai 3.25, Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama dengan skor 3 serta Pengabdian Kepada Masyarakat dengan skor nilai 3.

#### **G. REKOMENDASI**

1. Pada visi misi tujuan dan strategi Sebaiknya dokumen disajikan tidak dalam folder g-drive dengan banyak file. Diupayakan agar penyimpanan dokumen lebih rapi dan tertib agar memudahkan PS dalam mengisi instrumen AMI. Diupayakan agar RTM dilaksanakan minimal setahun sekali dan hasil rapat RTM dilaporkan.
2. Pada Tata Pamong, Tata Kelola, Kepemimpinan dan Kerjasama Upayakan bukti disesuaikan dengan permintaan. Diupayakan agar penyimpanan dokumen lebih rapi dan tertib agar memudahkan PS dalam mengisi AMI yang akhirnya akan membantu saat akreditasi LAMDIK.
3. Pada Mahasiswa dan Alumni sudah baik perlu ditingkatkan
4. Sumber Daya Manusia perlu pembuatan tabel daftar DTSPS
5. Perlunya melengkapi data publikasi dosen oleh PS yang terbit tahun 2022 beserta biaya publikasi
6. Pada sub standar pendidikan, perlu dibuat laporan survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen PS serta perlu dibuat laporan survey kepuasaan mahasiswa terhadap sarana, prasarana pembelajaran.
7. Pada sub standar penelitian sudah baik dan perlu ditingkatkan
8. Pengabdian kepada Masyarakat, perlu melengkapi Roadmap PKM dan Roadmap penelitian prodi. Sebaiknya juga dibuat Daftar PKM (Judul, ketua & Anggota Tim, Kepakaran Ketua, dan Mahasiswa yang terlibat) yang tersaji dalam bentuk tabel
9. Luaran Tridarma Perguruan Tinggi perlu dibuatkan laporan kelima hasil survey.