



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

вул. М. Немолота, 8, м. Конотоп, Сумська обл., 41600. Телефон/факс (05447) 2-62-44, 2-62-03,
E-mail: konotop_int@ukr.net код 22979042

Н А К А З

21.02.2023

№ 29- ОД

Про організацію навчання
в дистанційному форматі

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України № 1/2484-23 від 21.02.2023 року « Про рекомендацію навчання в дистанційному форматі», наказу по спеціальній школі № 128-ОД від 10.10.2022 року «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з 11.10.2022 по 14.10.2022 року, з метою забезпечення життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. 23 та 24 лютого 2023 року організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Роспутько Н.М.:
 - 2.1. Забезпечити контроль за освітнім процесом з використанням технологій дистанційного навчання шляхом відвідування онлайн-уроків та перевірки записів у класних журнал.
 - 2.2. Надавати методичну підтримку під час здійснення освітнього процесу у дистанційному форматі.
3. Класним керівникам та вихователям груп 1-10 класів:
 - 3.1. Попередити здобувачів освіти та їх батьків про зміну режиму роботи закладу освіти, до 22.02.2023 року.
 - 3.2. Взяти під контроль навчання в дистанційному форматі, провести бесіди про дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації робочого місця дитини та роботи з комп'ютером, дотримання тифлопедагогічних вимог, розмістивши пам'ятки в батьківських групах до 22.02.2023 року.
 - 3.3. Контролювати відвідування учнями навчальних занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію спеціальної школи, щоденно.
4. Вчителям-предметникам:

4.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання 23-24 лютого 2023 року відповідно до розкладу на II семестр 2022/2023 навчального року, використовувати електронні освітні ресурси, мережу Інтернет.

4.2. Забезпечувати реалізацію індивідуальних програм розвитку в межах своєї компетенції, зокрема досягнення поставлених в програмі цілей навчання, завдань на період дії ІПР.

4.3. Забезпечувати комунікацію спеціальної школи та батьків з метою організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4.4. Забезпечувати підготовку матеріалів для дистанційного навчання учнів, індивідуалізацію завдань та адаптацію навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей учнів з урахуванням очного діагнозу та умов дистанційного навчання.

5. Заступнику директора з виховної роботи Лисенко В.А.:

5.1. Забезпечити проведення запланованих виховних заходів з використанням технології дистанційного навчання.

5.2. Забезпечити дієвий тифлопедагогічний супровід учнів з тяжкими порушеннями.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Петро ДРИГА