



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Рішення наради директорів закладів освіти
Гадяцької міської територіальної громади**

29.03.2024

Протокол № 3

**Про управлінське забезпечення
організованого закінчення 2023/2024
навчального року**

**Про проведення НМТ навчальних
досягнень випускників системи
загальної середньої освіти у 2024
році**

**Моніторинг та оцінювання
досягнень осіб з ООП в інклюзивній
групі/ класі**

**Робота з сайтами закладів освіти
Гадяцької міської територіальної
громади в частині висвітлення
інформації: «Матеріально-технічне
та кадрове забезпечення ліцензійних
умов у закладі освіти»**

**Мережа закладів дошкільної освіти
Гадяцької міської територіальної
громади: бажане та реалії сьогодення**

Заслухавши інформацію доповідачів

ВИРІШЕНО:

1. Завершити 2023/2024 навчальний рік, самостійно визначивши день закінчення освітнього процесу шляхом внесення, за необхідності, відповідних змін до структури навчального року, визначеної закладом.

До 01 липня 2024 року

2. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану, додаткових консультацій.

До завершення 2023/2024 навчального року

3. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

4. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко забезпечити контроль у межах своїх повноважень за організованим завершенням 2023/2024 навчального року.

До 01 липня 2024 року

5. Адміністраціям закладів загальної середньої освіти:

5.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з випускниками закладів освіти щодо процедури реєстрації на НМТ – 2024.

5.2. Провести батьківські збори випускників закладів освіти по питанню завершення навчального року в системі загальної середньої освіти та проведення вступної кампанії до закладів вищої освіти.

5.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками та випускниками щодо підготовки до НМТ.

6. Директорам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади з інклюзивним навчанням забезпечити подальший моніторинг та оцінювання досягнень осіб з ООП в інклюзивній групі/ класі, при цьому дотримуватися:

- основних форм;
- методів;
- критеріїв;
- принципів оцінювання

7. Продовжити повноцінну роботу груп супроводу у закладі освіти.

8. За необхідності розробляти спільно з батьками дітей з особливими освітніми потребами індивідуальні критерії оцінювання.

9. Наповнювати та оновлювати інформацію на власних веб сайтах у розділі «Прозорість та інформаційна відкритість».

Постійно

10. Забезпечити наявність на сайті інформації для внутрішньо переміщених осіб з корисними посиланнями, відеоуроками тощо.

До 01.04.2024 року

11. Здійснювати контроль за актуальністю висвітленої інформації, її відповідністю на вказану дату.

Постійно

12. Директорам закладів дошкільної освіти Гадяцької міської територіальної громади:

12.1. Провести аналіз існуючої мережі.

До 01.05.2024 року

12.2. Надати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради інформацію щодо можливості проведення оптимізації мережі ЗДО

До 15.05.2024 року.

12.3. Не здійснювати до початку нового 2024/2025 навчального року набір працівників.

13. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко до 01.06.2024 року надати пропозиції начальнику відділу щодо перспективи проведення оптимізації мережі ЗДО на території громади.

14. Взяти заслухану інформацію до відома, виконання та використання в роботі.

15. Розмістити доручення дані на нараді директорів 22.03.2024 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Начальник _____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар _____ / Алла ПАВЛЕНКО