

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур Бобруйского районного исполнительного комитета, осуществляемых в государственном учреждении образования «Ленинская средняя школа Бобруйского района» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующи м акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающи е фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающи е фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующи х месяцу рождения ребенка, зарегистрирован ного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в			
--	--	--	--	--	--

		дипломатическ х представительст вах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающи е фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранн ых граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранн ых граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при			
--	--	--	--	--	--

		наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной			
--	--	---	--	--	--

		документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области			
--	--	---	--	--	--

		социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бокач Ксения Николаевна, секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста лет

		ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно)			
--	--	--	--	--	--

		проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых			
--	--	--	--	--	--

		книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающи е их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлени и предпринимател ьской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом			
--	--	--	--	--	--

		семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих			
--	--	--	--	--	--

		х и иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Бокач Ксения Николаевна, секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		распорядительно го органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилит ационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалид а в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих , проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
--	--	--	--	--	--

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего о стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполн ительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
--	--	---	--	--	--

2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком –инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

и периоде его выплаты	Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00				
2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о	Бокач Ксения Николаевна , секретарь,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3 лет	тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Помазова Ольга Сергеевна , учитель-дефектолог, председатель первичной профсоюзной организации, кабинет учителя-дефектолога (1 этаж, здание детского сада) тел. (0225) 71 27 00, Ежедневно с 8.00 до 16.00 Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бокач Ксения Николаевна, секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:	Ивановская Марина Петровна, директор тел. (0225) 71 25 07, кабинет директора	заявление с указанием причин утраты документа или	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	(1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает школа)	Бокач Ксения Николаевна, секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) и 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование

ГЛАВА 18. Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). Получение выписки из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановление апостиля на документах или легализация документов.					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам , другим долгами обязательства перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физического лица	Бокач Ксения Николаевна , секретарь, тел. 8 (0225) 71 27 00, кабинет секретаря (1 этаж) Ежедневно с 8.00 до 16.00 Во время отсутствия Максимович Екатерина Владимировна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (2 этаж) тел. 8 (0225) 71 27 00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

