

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения  
образования «Кличевский ГАТК»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Мелешко  
01.09.2025

**План идеологической работы в трудовом коллективе  
учреждения образования  
«Кличевский государственный аграрно-технический колледж»  
на 2025/2026 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

**Цель:**

формирование у граждан высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитания чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством;  
координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;  
воспитание у каждого работника трудовой дисциплины;  
создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;  
социальная защита членов трудового коллектива;  
работа с молодёжью (молодыми специалистами);  
формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личную и социальную позицию.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Совещания при директоре учреждения образования, обсуждение вопросов об организации идеологической работы в трудовом коллективе	Ежемесячно	Актный зал	Руководство учреждением образования
2.	Проведение собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС,	Сентябрь, ноябрь, январь, май		

	работников здравоохранения, прокуратуры, ИДН, КДН и др.			
3.	Совещания с классными руководителями по вопросам идеологического воспитания учащихся	В каникулярное время		
4.	Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической и воспитательной работы в учреждении образования на педагогических советах, совещаниях при директоре	1 раз в полугодие		
5.	Участие в районных, областных и республиканских субботниках	По плану		
6.	Участие в районных мероприятиях для педагогических работников, трудовых коллективов	По плану	Согласно положениям о проведении конкурсов	
7.	Единые дни информирования для трудового коллектива	3-й четверг месяца		Зам. директора по ВР члены ИПГ
<b>ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ</b>				
1.	Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через: - встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти; - выпуск информационных бюллетеней; - встречи с ИПГ райисполкома; - проведение единых дней информирования	Ежеквартально 3-й четверг месяца	Актовый зал	Зам. директора по ВР члены ИПГ
2.	Организация и анализ подписки на периодическую печать	Ежеквартально		Зам. директора по ВР
3.	Организация выставок научно-методической литературы по запланированной тематике	В течение года		Библиотекарь, методист
4.	Организация работы по информационному обеспечению работников учреждения через	В течение года		Зам. директора по ВР

	сайт и стенды учреждения образования			
5.	Проведение мероприятий по выполнению Директив № 1,2,3,4,5	В течение года		Директор учреждения образования
6.	Проведение лекций, бесед (по планам месяца)	В течение года		Зам. директора по ВР
7.	Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов	В течение года		Зам. директора по ВР
8.	Обзор периодической печати	В течение года		Зам. директора по ВР
<b>ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ</b>				
9.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь	Февраль	Актовый зал	Члены профсоюзного комитета
10.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню	Март	Актовый зал	Члены профсоюзного комитета
11.	Участие в митинге, посвящённом памяти погибших в годы ВОВ	Май		Руководство учреждением образования, педагоги
12.	Участие в митинге, посвящённом памяти погибших в году ВОВ, в рамках Дня Независимости РБ	Июль		Руководство учреждением образования, педагоги
13.	Участие в Дне единения Беларуси	Сентябрь		Руководство учреждением образования, педагоги
14.	Проведение праздничного концерта ко Дню учителя	Октябрь	Актовый зал	Члены профсоюзного комитета
15.	Организация экскурсии для педагогов	Октябрь		Члены профсоюзного комитета
16.	Поздравление педагогов – ветеранов педагогического труда	Октябрь	Актовый зал	Классные руководители

	в рамках Дня пожилых людей (акции «Золотой возраст», «Спасибо вам, учителя!»)			совместно с учащимися-волонтерами
17.	Новогоднее поздравление для детей работников учреждения образования	Декабрь		Члены профсоюзного комитета
18.	Участие в республиканской акции «Наши дети»	декабрь		Члены профсоюзного комитета
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ</b>				
19.	Подведение итогов участия коллектива в олимпиадах, конкурсах, акциях, соревнованиях различного уровня	1 раз в квартал	Актовый зал	Руководство учреждением образования
<b>КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
20.	Просмотр фильмов по ЗОЖ, профилактике СПИДа, экологической, патриотической, нравственной тематики	Не реже 1 раза в месяц		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
21.	Участие педагогических работников в Днях здоровья	2-я суббота месяца		Руководитель физического воспитания
22.	Проведение профилактической работы среди работников учреждения образования по формированию валеологических компетенций	1 раз в квартал		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
23.	Создание буклетов по вопросам ЗОЖ	1 раз в квартал		Педагог-психолог
24.	Организация медосмотра педагогических работников	Согласно плану проведения медицинских осмотров		Руководство учреждением образования
25.	Распространение информации по ЗОЖ, безопасному поведению, патриотической тематики в мессенджерах	В течение года		Зам. директора по ВР, педагог-организатор
<b>РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, РЕЛИГИОЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>				
26. 1.	Участие в заседаниях трудового коллектива, Днях труда и др.	Ежемесячно	Актовый зал	Председатель профсоюзного комитета

27. 2.	Сотрудничество с православной церковью. Участие в празднествах, благотворительных акциях	Постоянно		Зам. директора по ВР
28.	Взаимодействие с общественной организацией «Белая Русь»	постоянно		Зам. директора по ВР
29. 3.	Взаимодействие с общественными организациями «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира»	Постоянно		Руководство учреждением образования
<b>СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
30.	Оказание материальной помощи работникам учреждения согласно коллективному договору	В соответствии с коллективным договором		Директор учреждения, члены профсоюзного комитета
31.	Проведение акций «Семья без насилия»; «Собери детей в школу»; «Доброе сердце»	Ежегодно		Педагог социальный, члены профсоюзного комитета
32.	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	Согласно графику приёма граждан		Руководство учреждением образования
33.	Заседание комиссии по материальному стимулированию работников учреждения образования за высокие показатели в работе	1 раз в месяц		Руководство учреждением образования, члены профсоюзного комитета
34.	Анкетирование членов трудового коллектива с целью изучения проблемных вопросов жизнеустройства (обеспеченность жильем, степень нуждаемости в различных видах помощи и др.), а также сферы интересов, увлечений и прочее	Не реже 1 раза в год		Председатель профсоюзного комитета.
<b>РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ</b>				
35.	Работа с молодыми специалистами. Вовлечение в общественную деятельность. Помощь при планировании работы с учащимися.	Постоянно		Педагоги-наставники

РАБОТА СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
36.	Организация подписки на печатные издания	Ежеквартально		Библиотекарь
37.	Освещение мероприятий, проводимых в колледже, в районной газете «Сцяг Саветаў», на официальном сайте колледжа	Постоянно		Зам. директора по ВР.
38.	Трансляция педагогического опыта на совещаниях, педагогических советах, конференциях, методических объединениях, семинарах	Постоянно		Руководство учреждением образования, педагогические работники

Заместитель директора по воспитательной работе

М.А.Асенкритова