

**СХВАЛЕНО**

Рішення педагогічної ради

Протокол № 9 від 22.06.2024 р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення XXXII сесії

Чудейської сільської ради

XIII скликання

від 25.07.2024 № \_\_\_\_\_

# **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**комунального закладу  
Їжівської гімназії  
та дошкільного підрозділу  
« Ластівка »  
Чудейської сільської ради  
Чернівецького району  
Чернівецької області  
на 2024-2027 року**

с.Їжівці

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП(коротка довідка про заклад освіти .....</b>	<b>2-8</b>
<b>I. ОСНОВНІ показники діяльності закладу за напрямками</b>	
<b>1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.....</b>	<b>8-12</b>
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.....	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.....	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
<b>2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ.....</b>	<b>12-15</b>
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	
2.3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	
<b>3.ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....</b>	<b>15-17</b>
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
<b>4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....</b>	<b>17-20</b>
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	
4.5. Фомування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	

**II. МІСІЯ, ВІЗІЯ та ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.....20- 21**

**III. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.....21-24**

**IV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ.....25-31**

**V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....31-32**

## **Зміст ( Дошкільний підрозділ « Ластівка»**

1. Інформація про дошкільний підрозділ.....33
2. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти.....34
3. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників.....34
4. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти. Організація освітнього процесу.....35
5. Організація методичної роботи.....36-38
6. Інноваційна діяльність у дошкільному закладі здійснювалась за наступними напрямками.
7. Реалізація пріоритетних завдань.
8. Форми організації освітнього процесу.
9. Очікувані результати навчання здобувачів освіти.
10. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
11. Мета стратегії розвитку закладу.
12. Основні завдання стратегії розвитку.
13. Визначення іміджу дошкільного підрозділу.....38-39
  - Формування іміджу сучасного закладу освіти
  - Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
  - Система педагогічної діяльності
  - Система управлінської діяльності
  - Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми
14. Очікувані результати
15. Шляхи реалізації стратегії розвитку.....39-40
  - Формування іміджу сучасного закладу
    - Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти
    - Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників
    - Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

## ВСТУП. ( Коротка довідка про заклад).

### «Історія моєї школи – історія мого рідного краю»

Історія моєї школи, а саме Їжівської гімназії безумовно пов'язана з історією мого рідного села Їжівці. Перша згадка про село Їжівці доходить до нас з далекого 1428 року, село на той час називалося Южинці. Відомий опис румунського історика-архівіста, доктора теологічних наук Сіміона Релі «Село Їжівці у старі та нові часи» – з часів Штефана чел Маре (Штефана Великого) і до 30-років ХХ ст. Наше село особливе поміж усіх сіл Сторожинецького району, адже воно належить до категорії сіл – переселенців (gazes). Село розташоване на мальовничих горбах та зелених запашних луках біля підніжжя Карпат. Воно знаходиться в прикордонній смузі, за 20 км. на південний захід від районного центру .

Село має власний герб.



В 1428 році Олександр Добрий подарував село Южинці молдавському пану Миколаю Кристю та його дружині Марії , які і оселилися на території сучасних Їжівців. Згодом до них приєдналися їхні родичі з Молдови та Румунії – це були дуже впливові на той час сім'ї поміщиків : Реус, Рипта та Рошка. Вони і створили першу громаду, яка складалася з 500 осіб у 1500 році. Громада називалася «Ватра Вече», що в перекладі з румунської мови означає – « давній вогник ».

В 1512 році була побудована перша церква села, яка знаходилася на пагорбі по-праву сторону річки Сіретель . Одразу після побудови церкви цей кут назвали Замка від слов`янського слова (замок). Так ця назва збереглася і по-сьогодні . Нажаль, доля першої церкви була трагічною , бо в 1533 році церква була пограбована турками . Існує легенда , яка розкриває страшні події минулих століть. Жителі села Южинці побудували перший храм Божий на найвищому пагорбі села в надії на порятунок в ньому від турецьких загарбників . Довгий час люди переховувалися у храмі під час нападів. Одного разу турки все ж таки вирішили піднятися на високий пагорб, щоб пограбувати церкву. Багато людей було вбито в той страшний день, стіни храму були облиті кров`ю, а священник був страчений привселюдно. Після цього випадку церкву закрили і ніхто не наважувався більше наближатися до неї ,бо кожна родина переживала важку втрату близьких . Через півроку після трагедії церква згоріла , якась невідома сила спопелила її дотла. Переповідають, що під час дощу, грім вдарив по ній так сильно, що село застогло

, а через деякий час люди побачили палаючу церкву . Згодом на місці колишньої церкви встановили великий хрест як пам`ять про загиблих людей. Згодом громада села вирішила побудувати нову церкву в центрі села, де вона була і побудована . Від колишньої церкви на пагорбі Замка залишилася лише назва кута.  
Документально збереглися назви і інших кутів села. В 1775 році були заселені та названі усі кути села : Бахна -Бахніца, Верхній та Нижній кути, Гарна Долина , Уроя, Замка, кут Межи сіл Попівська Долина .



Їжівська гімназія знаходиться в мальовничому хуторі села, який має давню назву Урсоя. Це один з найбільших кутів села , який так сильно розрісся , що отримав назву хутора .



Виник він значно пізніше села: через непрохідні ліси та болотяні хащі. Назву хутір отримав через багате природне середовище та різноманіття диких тварин серед яких переважали ведмеді. Слово «ursul» з латинської мови перекладається як ведмідь . Легенди розказують, що була сила – силенна ведмедів на хуторі і люди, навіть, викликали допомогу з інших сіл щоб справитись з ними . Ведмеді знищували врожаї, руйнували хати перших поселенців хутора. Через ці обставини хутір і отримав назву Урсоя. Згодом він так сильно збільшився, що в 1939 році влада була вимушена побудувати школу I ступеня.



1956 році було побудовано I-корпус основної школи та проведена реорганізація школи у I-II ступені . Створена 7-річна школа.



1956-1959 р.р. директор Штефуряк Дмитро Іванович під його керівництвом була побудована перша половина I-корпусу школи та шкільна їдальня;  
1959-1961р.р. керував школою Цибух Іван Степанович, який працював на посаді тільки 2 роки через те, що був обраний головою села Їжівці ;  
1961-1962 р. виконував обов'язки директора школи Гулей Степан Олексійович;  
1962-1970 – Супрун Микола Іванович, який добудував другу половину I –корпусу школи;



1970-1974- директором був Лук'ян Константин Їлліч, який побудував шкільну майстерню та складські приміщення.



1974-1976 рр. директором був Фурніка Лазар Захарович



1976-1977- директор Биндю Іван Лазарович;

1977-1984 р.р. директор Апетрі Петро Іванович, який був переведений директором у нову школу в центрі села Їжівці, яку здали в експлуатацію в 1984 році;

1984-1992 р.р. директор Георгіян Віоріка Степанівна , яка побудувала ІІ-корпус початкових класів та реорганізувала школу у 8-ми річну;

1992-2004р.р. директор Лупашку Георгій Васильович ;

2004-2009 р.р. директор Іонашку Ольга Василівна, яка була переведена директором у Їжівську ЗОШ І-ІІІ ступенів;

З 2009- 2018 р.р. директор Піцул Надія Дечибалівна ;

З 2018-2019 р.р. в.о.директора був Соколовський Ігор Володимирович;

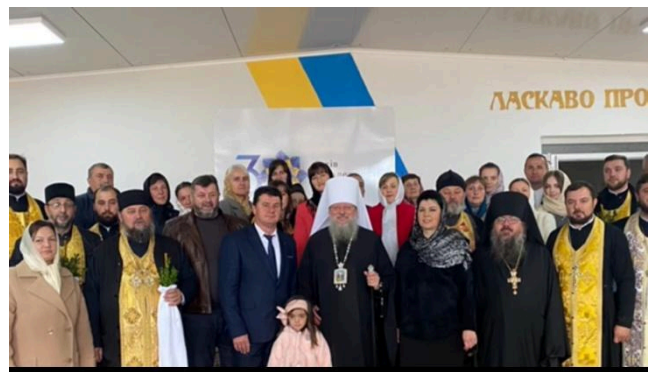
З 2019-2020р.р. директор була Фрунза Аліса Іванівна;

З 2021 та по сьогоднішній час на посаді директора Піцул Надія Дечибалівна.

21.11.2021 року під керівництвом голови Чудейської ТГ Піцул А.Д.

був побудований новий сучасний корпус із величезним спортзалом та створено комфортні умови навчання для учнів.

З 01.09.2021 року за ініціативою голови Чудейської сільської ради Піцул А.Д. був відкритий дошкільний підрозділ « Ластівка» ( 1 група- 26 вихованців).



Комунальний заклад освіти "Їжівська гімназія Чудейської сільської ради забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти .

Заклад розташований за адресою:

59033, с.Їжівці, Чернівецького району, Чернівецької області, вулиця Штефана чел Маре, 154.

- Земельна ділянка (площа) –1,7458 га
- Площа будівель куб.м - 7271 куб. м.
- Площа стадіону – 2400 кв.м
- Площа подвір'я - 5632 кв.м.
- Кількість поверхів старого корпусу -1
- Кількість поверхів нового корпусу- 2

- Приміщення дошкільного підрозділу – 720 куб.м.
- Вид опалення закладу – автономне опалення (твердопаливний котел);
- Каналізація - (власна система очищення )
- Кількість навчальних кабінетів – 15, з них:
- предметні кабінети (українська мова, румунська мова, математика, біологія інформатика , географія.)
- 6 кабінетів початкових класів.

**Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують;**

- шкільна їдальня на 80 посадкових місць,
- 1 спортивна зала
- 1 бібліотека,
- медичний кабінет,
- Спортивний стадіон.

**Потужність закладу - 250 осіб.**

Станом на вересень 2023 року у школі навчаються 202 учня.  
Освітні послуги надають – 20 педагогів.

**До складу педагогічного колективу школи входять:**

- 2, спеціалістів;
- 2 спеціалісти II категорії;
- 10 спеціалістів I категорії;
- 4 спеціалістів вищої категорії;
- 2 « Старших учителів»

За освітою – 14 педагогів мають повну вищу освіту, 2 вчителів – мають базову вищу освіту, 2 педагоги мають середню спеціальну освіту.

За віком : до 3 х років – 1 вчитель;  
Від 3 до 10 років – 2 вчителів;  
Від 10 до 20 років - 6 вчителів;  
Понад 20 років - 10 вчителів.  
Працюють – 1 пенсіонер

У закладі навчається 11 класів, середня наповнюваність - 20 осіб.

- 1-4 класи** – 5 класів,  
всі навчаються за програмою НУШ,
- 5- 9 класів** – 6 класів.

## **I. Основні показники діяльності закладу за напрямками.**

### **1.Освітнє середовище.**

#### **1.1. Забезпечення здорових, безпечних умов навчання і праці.**

- Наявність кабінетів із технічними засобами навчання: кабінет інформатики математики, української мови, румунської мови, біології.
- Кількість комп'ютерів у закладі: 25 (3 НЕ працюють)

25 підключено до мережі Інтернет, 10 ноутбуків;

- LED телевізорів 3;
- Інтерактивна дошка – 4;
- Мультимедійний проектор – 0.
- Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет

- Наявність спортивних споруд:**

**Спортивний стадіон**, на ньому :

- волейбольний, баскетбольний, футбольний майданчики, спортивні знаряддя.

У ході реалізації міської програми **«Безпечна школа»** заклад підключено до єдиної системи охорони національної поліції.

- встановлено систему охоронної сигналізації "Тривожна кнопка";
- встановлено поки що тільки 1 камеру на подвір'ї закладу;
- протягом навчального року у закладі діє пропускний режим;
- створено команду реагування у разі надзвичайної ситуації;
- організовано чергування працівників закладу під час НВП;
- організовано підвіз учнів до школи та додому;
- придбано 2 нових вогнегасників;
- почали облаштовувати клас безпеки.

**Відновлено паркан** навколо території закладу (2016 р.) за рахунок районного бюджету.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Приміщення коридорів старого корпусу потребують капітального ремонту.
2. Продовження створення «Безпечного закладу».
3. Здійснити заміну електромережі у старому приміщенні.
4. Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я (значні ділянки асфальтового покриття зруйновані).
5. Оновлення матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів;
6. Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.
7. Благоустрій шкільного подвір'я.
8. Створення ігрового майданчику для дошкільного підрозділу «Ластівка».
9. Заміна покрівлі у приміщенні дошкільного підрозділу «Ластівка».

### **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

- У закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу;
- постійно проводяться тематичні заходи, графік яких оприлюднено на сайті закладу;

- керівництво та працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу;
- представниками Національної поліції проводиться профілактична просвітницька робота згідно з узгодженим графіком.

***Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:***

- розробляється план заходів щодо протидії булінгу в закладі;
- інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення цькування та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;
- на сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо його попередження, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;
- здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі;
- проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;
- розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти;
- встановлено 1 відеокамеру на території закладу, що знижує рівень випадків насильства.

**Проблеми:**

1. Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.
2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.
3. Відсутність у штатному розписі посади соціальний педагог.

***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.***

З метою формування інклюзивного навчання освітнього простору в освітньому закладі організовано :

- забезпечення комфортних і безпечних умов праці і навчання ;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації ;
- створення команди супроводу для дітей з ООП ;
- залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, дефектолога, реабілітолога, практичного психолога ) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП;
- відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень ;
- залучення учнів з ООП до загальношкільних та класних виховних заходів, акцій, свят;

- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників щодо методик роботи з дітьми з ООП ;
- співпрацю з батьками учнів з ООП;
- організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК;
- педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації, відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи.

З метою формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору в освітньому закладі **до послуг учнів закладу освіти** працюють:

- бібліотека,
- спортивна зала,
- стадіон,
- комп'ютерний клас.

### **Проблеми:**

1. Не всі учні та їх батьки ще готові сприймати дітей з особливими освітніми потребами.
2. Не вистачає підготовлених фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
3. Вчителі, не мають відповідної фахової підготовки.
4. Відсутність облаштованої ресурсної кімнати для дітей з ООП.

## **2. Система оцінювання :**

### ***2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання.***

У закладі наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені на офіційному веб-сайті школи та на інформаційних стендах у кабінетах. Під час опитування вчителів з'ясовано, що більшість із них використовують виключно рекомендації МОН, деякі адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці з вивчення теми. Результати опитування учнів та їхніх батьків показали, що оцінювання здійснюється

справедливо завжди і погоджуються з тим, що у переважній більшості випадків вчителі дійсно застосовують принципи справедливого оцінювання.

□ У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.

□ Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.

□ На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.

□ При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.

□ При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи.

□ Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.

□ Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.

У закладі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів, хоча є частина учнів та батьків, які потребують додаткових інформаційно-роз’яснювальних зусиль з боку педагога.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.

3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

4. Невелика частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямована на реалізацію компетентнісного підходу.

5. Потребують удосконалення методики формувального оцінювання.

### ***2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.***

□ Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.

□ Моніторинг якості навчання в системі “учитель – учень” допомагає у визначенні ступеня відповідності наявних у школярів знань, умінь та

навичок тим, що попередньо планувалися. Цей моніторинг можна вважати педагогічним, він традиційно здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється адміністрацією закладу.

- Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.
- Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.
- На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводяться різні види порівняльного аналізу, завдяки чому надається їм підтримка в освітньому процесі.
- Аналізуються причини та фактори впливу на результати для їх покращення.
- Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня).
- Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися. Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.
- Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.
- Адміністрацією школи передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.
- Моніторингу учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.
- Моніторингу учнів 5-9 класів з предметів інваріантної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.
- Моніторинг учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.
- Моніторингу учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер.

### ***2.3. Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.***

Під час моніторингового дослідження у закладі з'ясовано, що застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого оцінювання, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (71%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; 65% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; 42% - із допомогою батьків; 29% - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування.

Учителі використовують прийоми формувального оцінювання як інструмент розвитку та підтримки діяльності учнів, а саме:

- у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;
- вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника;
- на уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;
- під час канікул проводяться консультації учнів, які мають проблеми в навчанні.
- ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Активізація партнерської співпраці з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання.
2. Більшої уваги потребують прийоми для організації самооцінювання на уроках.
3. Потребує уваги організація індивідуального (диференційованого) підходу до навчання як в роботі з обдарованими учнями, так і з дітьми, що мають низький рівень знань.

### **3. Педагогічна діяльність.**

#### ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.***

- Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи.
- Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
- Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.

- Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей вчителі готують індивідуальні завдання, які перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.
2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.
3. Не всі педагоги використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ.

### ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.***

- Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.
- Питання обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та вносяться побажання вчителів до річного планування.
- Складання діагностичних карт, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення, професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.
- Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня.
- Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах та виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.
- Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації.
- Поширення власного педагогічного досвіду через друковані видання.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Значна кількість пропонованих курсів підвищення кваліфікації містять комерційні пропозиції.
2. Недостатня активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності.
3. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет - виданнях.
5. Впровадження технологій змішаного навчання.
6. У вчителів не вистачає знань методик, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.

### **3.3. *Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладів освіти***

- З метою врахування думки представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.
- У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.
- Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.
- Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.

#### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.
2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу.

### **3.4. *Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.***

- У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.
- При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.
- Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.
- У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.
- Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.

#### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.
2. Не завжди дотримуються етичні норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.

## 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

- Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – румунська).
- Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.
- Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.
- Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану.
- Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.
- Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.
- З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Згідно результатів коригується план роботи.
- На сайті школи розміщуються документи, які підлягають оприлюдненню.
- Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).
- Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до Управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

#### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення.
2. Кошти, які виділяються на заклад, лише частково задовольняють потреби у капітальних ремонтах.
3. Недостатнє залучення та відсутність альтернативних джерел фінансування.
4. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.
5. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.

### 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

- З метою вивчення стану психологічного клімату у колективі практичним психологом школи проводяться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.
- З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару.
- Адміністрація школи відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавством, знаходить шляхи вирішення проблем.
- Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.
- На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.
- У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.

#### ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.***

- Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.
- Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу.
- З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи.
- Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.
- Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.
- Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.
- Результатом роботи педагогічного колективу є повернення до закладу випускників у якості вчителів (6 вчителів- випускників).
- Надається методична та психологічна допомога молодим учителям, щодо професійного росту. Молоді вчителі залишаються у закладі.
- Адміністрація закладу:
  - підтримує та заохочує участь педагогів у фахових конкурсах;
  - сприяє поширенню передового педагогічного досвіду;
  - створює умови для якісної самоосвіти педагогів;
  - сприяє створенню комфортного психологічного мікроклімату у закладі.

### **Проблеми, що потребують вирішення:**

1. Недостатня кількість мододих спеціалістів, які бажають працювати в освіті.
2. Спостерігається перевантаження вчителів.

#### ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.***

- Адміністрація закладу:
  - чітко дотримується норм законодавства у питанні забезпечення прав учасників освітнього процесу;
  - враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника,
  - розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів -предметників.
- Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.

### **Проблеми, що потребують вирішення.**

- Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.

#### ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.***

Упродовж останніх років позитивні зрушення в методичній роботі закладу: більш ефективно, завдяки розробленим методичною радою закладу заходами, проходить атестація педагогічних працівників, розповсюджується передовий педагогічний досвід, впроваджуються інноваційні форми і методи навчання і виховання.

- Адміністрація закладу забезпечує виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.
- Розроблено та оприлюднено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».
- Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.
- Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.
- При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.
- Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

### **Проблеми, що потребують вирішення**

1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в закладі.

## II. МІСІЯ, ВІЗІЯ ТА ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ.

### МІСІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ:

- Створення комфортного, безпечного, розвиваючого, інноваційного освітнього середовища для вільного та всебічного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи;
- орієнтація освітнього процесу на самореалізацію дитини, формування її конкурентоспроможності у майбутньому, реалізацію права на якісну освіту, що забезпечить розкриття власних нахилів та здібностей;
- врахування та збереження індивідуальності, розвиток творчих здібностей та задоволення уподобань дитини як підґрунтя для її адаптації у житті та суспільстві.

### ВІЗІЯ 2024-2027

Наш освітній заклад – це

- дитиноцентричний освітній заклад, де кожна дитина розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний безпечний інноваційний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія взаємоповаги, довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;

### ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ:

- життя, здоров'я, індивідуальність дитини
- життя, здоров'я, індивідуальність педагога
- родина, батьки, культура, любов, щастя
- держава, мова, патріотизм
- людська гідність
- толерантність, доброта, милосердя, чесність
- довіра, взаємоповага та взаємопідтримка,
- здоровий спосіб життя

- творчість, інноваційність.

### III. СТРАТЕГІЧНІ, ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

#### СТРАТЕГІЧНА МЕТА:

Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал, це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти.

#### СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ШКОЛИ:

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям;
- розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Створення розвиваючого середовища.
- Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Створення сучасної матеріально-технічної бази

## **План стратегічного розвитку спрямований на виконання:**

- Конституції України;
- Законів України:
  - "Про освіту" ; "Про загальну середню освіту" ;
  - "Про Національну програму інформатизації";
  - "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ;
  - "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства" ;
- Національної Програми "Освіта України XXI століття";
- Постанов Кабінету Міністрів України:
  - " Про затвердження Державного стандарту початкової освіти", " Про затвердження Державного стандарту базової та старшої освіти",
  - " Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах"
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України";
- Конвенції про права дитини;

## **На реалізацію:**

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

## **На створення:**

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

## **На забезпечення:**

- стабільного функціонування освітнього закладу;
- розвитку мережі з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

## **Стратегічний план розвитку розрахований на 5 років, включас в себе розділи:**

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Освітня діяльність.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управлінська діяльність.

### **Основні напрямки і завдання розвитку :**

- Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
- Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
- Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
- Демократизація освітнього процесу.
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
- Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
- Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
- Підвищення наукового рівня викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- Посилення відповідальності кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- Посилення відповідальності кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- Удосконалення, пошук і творче впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних об'єднань.

- Самоосвіта педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.
- Розширення мережі гуртків і секцій у закладі.
- Активізація використання комп'ютерних технологій на уроках.
- Освітня діяльність спрямована на професійну орієнтацію дитини.

## ІV. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

### Стратегічна ціль 1.

**Освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування
<b>1. Освітнє середовище комфортне, безпечне</b>	1.Заміна покрівлі на корпусі дошкільного підрозділу	2024/2027	Відділ освіти Чудейської ТГ
	2.Облаштування зони відпочинку для учасників НВП	2024-2027	Відділ освіти Чудейської ТГ
	3. Ремонт твердого покриття шкільного подвір'я.	2024/2025	Відділ освіти Чудейської ТГ
	4. Заміна електромережі у старому корпусі	2024-2027	Відділ освіти Чудейської ТГ
	5. Здійснено частково благоустрій шкільного подвір'я	2024	педагоги, батьки
	6. Установити систему протипожежного захисту у старих корпусах	2024-2027	Відділ освіти Чудейської ТГ
<b>2. Освітнє середовище розвиваюче, мотивуюче</b>	1.Створено команду супроводу для дітей з ООП	2024	Адміністрація закладу
	2. Учні з ООП залучені до загальношкільних та класних виховних заходів	2024-2027	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
	3.Придбання мультимедійних комплексів для кабінетів румунської мови, математики, біології, української мови.	2020-24	Відділ освіти Чудейської ТГ
	4.Залучені спеціалісти, корекційні педагоги (логопед, дефектолог, реабілітолог, практичний психолог) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП	2024	Адміністрація закладу, педагоги, батьки
<b>3.Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>	1. Освітній процес у закладі здійснюється за принципами педагогіки партнерства.	2024-2027	Адміністрація закладу, пед.колектив.

	2. Здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.	2024-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
--	--	-----------	--

## **Стратегічна ціль 2.**

### **Заклад забезпечує сучасну, якісну освіту.**

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Джерела фінансування Виконавці, відповідальні
<b>1. Справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання. результатів навчання учнів</b>	1. Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.	2024-2027	Педагогічний колектив
	2. Вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2024-2027	Педагогічний колектив
	3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють застосуванню знань для вирішення завдань.	2024-2027	Педагогічний колектив
	4. Вчителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2024-2027	Педагогічний колектив
	5. Удосконалено методику формувального оцінювання.	2024-2027	Педагогічні працівники
	6. Освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.	2024-2027	Педагогічні працівники
<b>2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки в освітньому процесі.</b>	1. Якісний рівень освіти забезпечується моніторингом. Моніторинг є ефективною стратегічною моделлю управління якістю освіти та реалізації освітньої політики.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Моніторинг здійснюється через семестрове, річне, підсумкове оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, об'єктивність якого систематично контролюється	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	3.Навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік:успішності учнів, результативності учнів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Постійне спостереження за рівнем навчальних досягнень учнів дає можливість урізноманітнити аналітичний супровід освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.На основі моніторингу рівня навчальних досягнень учнів проводиться порівняльний аналіз, на основі якого надається підтримка учнів в освітньому процесі.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). 7.Учителі початкової школи формують портфоліо учнів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	8.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорі.	2024-2027	Адміністрація закладу.
<i>3.Система оцінювання спрямована на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</i>	1.Співпраця з батьками забезпечує формування відповідального ставлення учнів до результатів своєї роботи;	2024-2027	Педагогічний колектив
	2.Впроваджено електронний журнал та щоденник.	2023-2027	Педагогічний колектив
	3.На уроках використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу;	2023-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4.Під час канікул, на індивідуальних заняттях проводяться консультування учнів, які мають проблеми в навчанні.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	5.Ведеться постійна робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань, ДПА	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	6.При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.	2024-2027	Педагогічні працівники

### Стратегічна ціль 3.

**Педагогічну діяльність у закладі здійснюють фахівці, що люблять та поважають дітей.**

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Виконавці, відповідальні
<b>1. Ефективна педагогічна діяльність</b>	1. Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. Педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, особливості класів, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, у разі необхідності - вносять корективи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	4. Педагоги уміло використовують можливості Інтернет - мережі, ІКТ	2024-2027	Педагогічний колектив
	5. Педагоги коригують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів	2024-2027	Педагогічний колектив
	6. Забезпечено психологічний супровід освітнього процесу	2024-2027	Педагогічний колектив
	7. Уся методична робота у школі планується та проводиться на діагностичній основі.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	<b>2. Педагогічні працівники постійно підвищують професійний рівень</b>	1. Вчителі вільно володіють методиками, що використовуються в роботі з дітьми з ООП з різними нозологіями.	2024-2027
2. Складаються діагностичні карти, для відстеження динаміки самовдосконалення, самовизначення професійного зростання вчителя, порівняння самооцінки з оцінкою його діяльності з боку адміністрації.		2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
3. Реалізація групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня		2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
4. Участь у семінарах, конференціях, фахових конкурсах, тренінгах, міжнародних форумах, виставках з метою підвищення рівня фахової майстерності педагогів.		2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники

	5. Проходження фахових курсів підвищення кваліфікації	2024-2027	Педагогічний колектив
	6. Висока активність педагогів, у конкурсах фахової майстерності	2024-2027	Педагогічний колектив
<b>3. Налагоджен а співпраця з учнями, батьками, працівниками закладу</b>	1. Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи школи, освітньої програми.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	2. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару, круглих столів.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники
	3. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами	2024-2027	Адміністрація закладу
	4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.	2024-2027	Педагогічний колектив
	5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.	2024-2027	Педагогічні працівники Батьки
	6. У школі щорічно, за окремим планом проводиться День матері, День батька, День сім'ї.	2024-2027	Педагогічні працівники Батьки
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів здійснюється на засадах академічної доброчесності.</b>	У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність. <b>При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу</b>	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.	2024-2027	Педагогічний колектив
	Етика та академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу.	2024-2027	Педагогічні працівники Батьки
	Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.	2024-2027	Педагогічні працівники Батьки
	У разі виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, розробляються заходи з їх попередження.	2024-2027	Педагогічний колектив

	Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	2024-2027	Адміністрація закладу.
--	--	-----------	------------------------

#### **Стратегічна ціль 4.**

***Управління закладом ефективно, демократично, здійснюється на принципах дитиноцентризму, людиноцентризму, гуманізму, академічної доброчесності.***

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації	Виконавці, відповідальні
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу	2024-2027	
	2.Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3.Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	4.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	6.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування	2024-2027	Адміністрація закладу. Педагогічні працівники Батьки
	7. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу	2024-2027	Адміністрація закладу.

<b>2. Ефективна кадрова політика та можливості для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>	1. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	4. У закладі створений комфортний психологічний мікроклімат.	2024-2027	Адміністрація закладу.
	5. Випускники закладу отримують педагогічну освіту та повертаються працювати до рідного закладу.	2024-2027	Адміністрація закладу
<b>3. Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.</b>	1. Чітке дотримання норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу;	2024-2027	Адміністрація закладу.
	2. Заохочення працівників до відповідального ставлення до виконання обов'язків	2024-2027	Адміністрація закладу.
	3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів	2024-2027	Адміністрація закладу.
	4. Налагоджено мережеву взаємодію з іншими Зкладами (коледжі, вищі навчальні заклади, спортивні школи, дитячі будинки творчості, громадські організації)	2024-2027	Адміністрація закладу.

## V. Очікувані результати реалізації стратегії:

- Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно комунікаційних технологій.

- ☒ Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- ☒ Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- ☒ Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- ☒ Особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг.
- ☒ Підвищення професійної майстерності педагогів, впровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- ☒ Автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова).
- ☒ Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- ☒ Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- ☒ Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.

## **Комунальний заклад освіти «Іжівська гімназія Чудейської сільської ради - ШКОЛА, ДРУЖНЯ ДО ДИТИНИ».**

### **• Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

***Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку школи:***

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток учнів, що вступили на навчання в с/спец.та вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг.

***Систематичний аналіз отриманих даних дозволить:***

- встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії,

- своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів школи,
- мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

***До Стратегії розвитку закладу на 2024-2027 роки можуть бути внесені зміни та доповнення.***

## **Зміст ( Дошкільний підрозділ « Ластівка»**

Стратегія розвитку дошкільного підрозділу « Ластівка» визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи до 2027 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентно спроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта є самостійною системою, обов'язковою складовою освіти в Україні, яка гармонійно поєднує сімейне і суспільне виховання. Як перша ланка освіти, яка спрямовує розвиток дитини протягом життя, вона має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, допомагати дитині реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські й національні цінності.

Збереження самоцінності дошкільного дитинства, забезпечення наступності між дошкільною і початковою освітою передбачає зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні напрями та шляхи реалізації Концепції розвитку дошкільної освіти, положення Національної доктрини розвитку освіти, принципи реалізації Стандарту дошкільної освіти, Концепції Нової української школи увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація освітньо-виховного процесу дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність

Найактуальнішого змісту набуває співпраця усіх учасників освітньо-виховного процесу. Заохочення батьків брати активну участь в освітньому процесі, узгодження понять, цінностей педагогічної позиції, досягнення єдності педагогічних впливів на дитину в родині та закладі дошкільної освіти є основними позиціями на яких необхідно будувати сумісну роботу.

Перспектива розвитку спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, наступність дошкільної і шкільної ланки, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

## 1. Інформація про заклад дошкільної освіти

Юридична адреса: 59033, с.Їжівці,Чернівецького району,Чернівецької області, вулиця Штефана чел Маре, 154.

Рік заснування: 2021



Одноповерхова будівля, розрахована на 50 місць. Загальна площа 738 куб. метрів.

Мова навчання – румунська.

З 2021 року функціонує 1 група для дітей дошкільного віку.

Проектна потужність розрахована на 50 дітей.

У своїй діяльності дошкільний заклад керується:

- Конституцією України
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»
- Базовим компонентом дошкільної освіти України що є Стандартом дошкільної освіти
- Положенням про дошкільний навчальний заклад
- Наказами Міністерства освіти і науки України
- Рішеннями Чудейської сільської ради
- Статутом Їжівської гімназії

## 2. Кадрове забезпечення дошкільного підрозділу

Завдання щодо задоволення потреб в освітньо-виховній діяльності здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

### 3. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

№	Кваліфікаційна категорія	Кількість	%
1	Спеціаліст « 9 тар.розряду »	1	50
2	Спеціаліст	1	50
3	I категорія	-	-
4	Вища категорія	—	—

### 4. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти. Організація освітнього процесу

Заклад дошкільної освіти організує освітній процес на основі освітньої програми на навчальний рік, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

Освітню програму розроблено на основі Базового компонента дошкільної освіти. В ній зазначено навантаження на здобувачів освіти, орієнтовний розклад організованих занять, програмно-методичне забезпечення. В організації освітнього процесу педагоги керуються комплексною Освітньою програмою «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років. Особливості проведення занять та їх тривалість відповідають вимогам гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

### 5. Організація методичної роботи

Робота методичного кабінету дошкільного підрозділу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту.

### 6. Інноваційна діяльність у дошкільному закладі здійснювалась за наступними напрямками:

- формування у дітей логіко-математичної компетентності в різних сферах життєдіяльності на основі використання новітніх освітніх технологій та інноваційних методів;
- формування у дітей звичок та моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку;
- методичний супровід зростання професійної майстерності педагогічних кадрів з організації освітнього процесу;

- покращення умов для організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.

## **7. Реалізація пріоритетних завдань здійснюється за використанням:**

- інтегрованого курсу «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Н.Гавриш, О.Пометун;
- здоров'язбережувальних технологій, елементів хортингу.

## **8. Форми організації освітнього процесу**

Організаційно-освітній процес у ЗДО складається з трьох блоків:

1. Спеціально організоване навчання у формі занять (тематичні, комбіновані, комплексні, інтегровані).
2. Спільна партнерська діяльність дорослого з дітьми (режимні моменти); .
3. Вільна самостійна діяльність самих дітей.

Данні форми організації освітнього процесу відкриває можливість для реалізації вікових розвивальних завдань, створює простір гнучкого проектування освітнього процесу з врахуванням дитячих інтересів, забезпечує психологічну підготовку до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку.

## **9. Очікувані результати навчання здобувачів освіти**

Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти:

- рухова і здоров'язбережувальна,
- предметно-практична та технологічна,
- сенсорно-пізнавальна,
- логіко-математична та дослідницька,
- природничо-екологічна та навички, орієнтовані на сталий розвиток,
- ігрова,
- соціально-громадянська,
- мовленнєва,
- художньо-мовленнєва,
- мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована).

Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в Освітній програмі «Дитина», за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»), як безпечного та дружнього до дитини середовища в контексті Нової української школи».

Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

1. на початку навчального року (вересень-жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

2. у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року. Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку дитини яка потребує індивідуального підходу.

Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

## **10. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

Внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти та неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

## **11. Мета стратегії розвитку закладу**

Провідною метою є підвищення якості дошкільної освіти, як найважливішого ресурсу, що сприяє максимальному розкриттю потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності. Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових компетентностей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

## 12. Основні завдання стратегії розвитку

- забезпечення максимально сприятливих умов для формування у вихованців ключових компетентностей в освітньо-виховній діяльності;
- створення безпечних умов, забезпечення психолого-педагогічного та медичного супроводу з організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становлення особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- здійснення інтегрованого підходу до організації змісту та процесу дошкільної освіти який забезпечує формування цілісної реалістичної картини світу дитини, основ світогляду;
- забезпечення наступності дошкільної і шкільної ланок в контексті Нової української школи, педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов шкільного навчання.

## 13. Визначення іміджу дошкільного закладу

З метою виконання завдань, визначених прогнозованого розвитку, окреслені основні напрямки розвитку, що відображені у розділах:

### *Формування іміджу сучасного закладу освіти:*

- комфортні та безпечні умови;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
- підтримання стійкої довіри до якості освітніх послуг;
- забезпечення формування інноваційного освітнього простору;
- сприяння створенню атмосфери довіри в колективі, підтримки відкритих взаємовідносин, визнання внеску кожного працівника;
- відповідальність і повноваження персоналу визначені посадовими інструкціями.

### *Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:*

– моніторинг;

- методи контролю;
- шляхом визначення рівня сформованості компетентностей.

### *Система педагогічної діяльності:*

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції;
- педагогічний професіоналізм, педагогічна компетентність розглядаються в контексті безперервної педагогічної освіти й педагогічної діяльності, вимог до педагога і його підготовки.

### Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО, відповідно шкільної стратегії та наступності дошкільної і шкільної ланки.

### Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування: участь у проектах, співпраця з приватними підприємствами;

### 14. Очікувані результати:

- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- становлення компетентностей дошкільників в різних видах дитячої діяльності, формування життєвої компетентності через наскрізні вміння, необхідні для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я.

### 15. Шляхи реалізації стратегії розвитку

#### Формування іміджу сучасного закладу освіти

**Мета:** задоволення потреб кожної дитини в догляді, безпеці, відчутті належності, повазі та надання можливості відчувати себе частиною спільноти і розвивати її.

- Зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі, шляхом ефективною взаємодії з громадською спільнотою, що сприяє успішному реформуванню закладу та формуванню громадянських і соціальних компетентностей педагогів, вихованців та батьків, участі у проектах різних рівнів, залучення громадської спільноти до реалізації проектів.
- Створювати безпечні умови для праці колективу ЗДО та перебування вихованців в закладі шляхом удосконалення матеріально-технічної бази;
- Створювати умови для здорового харчування, враховуючи нормативні документи МОЗ України та впровадженням системи НАССР.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2024-2027	Всі учасники освітнього процесу

2	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників, надання права на освіту дітям з особливими потребами.	2024-2027	Заступник директора
3	Впровадження інклюзивної освіти. Вивчення нормативно-правової бази в сфері інклюзивної освіти.	2024-2027	Всі учасники освітнього процесу
4	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компонента дошкільної освіти шляхом участі у навально-практичних тренінгах для закладів дошкільної освіти.	2024-2027	Всі учасники освітнього процесу
5	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотримання рекомендованих норм харчування та врахування віку дітей.	2024-2027	Всі учасники освітнього процесу

### Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

**Мета:** застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів набутих компетенцій кожного здобувача освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців, якість підготовки до навчання в школі.	2024-2027	Педагогічні працівники
2	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей та індивідуальної роботи.	2024-2027	Педагогічні працівники

### Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

#### Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
-------	---------------	------------------	------------

1	Впроваджувати систему методичних заходів спрямованих на підвищення рівня професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2024-2027	Заступник директора
2	Забезпечення якості освіти через обмін передовим досвідом ЗДО Чудейської ТГ.	2024-2027	Педагогічні працівники
3	Забезпечити проходження педагогічними працівниками закладу підвищення кваліфікації відповідно плану.	2024-2027	Заступник директора
4	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2024-2027	Педагогічні працівники
5	Звіти педагогів про результати підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної ради.	2024-2027	Педагогічні працівники
6	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2024-2027	Атестаційна комісія
7	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення.	2024-2027	Адміністрація

### Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

**Мета:** створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2024-2027	Заступник директора
2	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності.	2021-2026	Заступник директора з ДВ
3	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти.	2021-2026	Адміністрація
4	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти.	2021-2026	Завгосп
5	Створити у закладі інформаційного забезпечення (документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з документацією.	2023-2026	Адміністрація
6	Створити умови для формування відкритої атмосфери	2021-2026	Педагогічні працівники

	освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.		
7	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2021-2026	Педагогічні працівники