

Стратегія розвитку Сторожинецького ліцею № 1 Сторожинецької міської ради на 2020-2025 р.р.

Сторожинецький ліцей № 1 Сторожинецької міської ради – заклад, який передбачає профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях.

Місія закладу - дати учням зрозуміти довколишній світ і власні таланти, щоб вирости щасливими людьми й активними й гуманними громадянами.

Місія ліцею також полягає і в створенні території, де свобода педагогічної думки та ідеї стає головною опорою позитивного іміджу навчального закладу. Це і свобода від негативних емоцій, і відчуття смаку життя як у дітей, так і у вчителів.

Освіта в нашому закладі зосереджується на дитині, а не на академічних знаннях, і вчителі підтримують і розвивають потенціал кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до дорослого життя в майбутньому, а житимуть цікавим життям зараз.

І заклик: „Будь мудрим!” слугує нашим девізом. Це означає: вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнути досягти єдності з людьми, приносити їм радість та приходити на допомогу. Учні мають знати, що мудрість виявляється тоді, коли знання підсилюються інтуїцією і глибокими роздумами, освітленими високою моральністю.

Візія закладу полягає в розвитку:

1. Фізично та морально здорового громадянина України
2. Патріота своєї держави
3. Креативної особистості

4. Відкритого до спілкування жителя Сторожинеччини
5. Особистості з почуттям власної гідності
6. Успішної, соціально-адаптованої особистості.

Пріоритети закладу:

1. створення умов для надання якісної освіти відповідно до природних здібностей дитини;
2. впровадження новітніх освітніх технологій з метою забезпечення державних стандартів освіти;
3. виховання відданості пріоритетам свободи та демократії, збереження національних цінностей;
4. створення безпечного середовища, інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітньому середовищі;
5. інтеграція у світовому суспільстві;
6. кадрове забезпечення;
7. професійний ріст, самоосвіта, мотивація та симуляція праці вчителя;
8. фінансування освітньої галузі, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
9. партнерство між учасниками освітнього процесу (учні-вчителі-батьки-громада)

План

стратегічного розвитку закладу спрямований на:

Виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень) засновника або уповноваженого ним органу, власних установчих документів.

Реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників навчально-виховного процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

Створення належних умов для:

- реалізації інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів
- доступного та якісного освітнього середовища
- рівного доступу до освіти талановитої молоді, підтримки та розвитку обдарованих учнів
- гуманних відносин в освітньому закладі
- соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я учнів, формування здорового способу життя.
- необхідної матеріально-технічної бази.

Основоположні принципи, що регламентуватимуть роботу

Сторожинецького ліцею № 1 Сторожинецької міської ради:

людиноцентризм;
забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
цілісність і наступність системи освіти;
прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
відповідальність і підзвітність перед суспільством;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах,

визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів

України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до

дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і

дбайливого ставлення до довкілля;

сприяння навчанню впродовж життя;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

Діяльність ліцею базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

Ключові переваги стратегії закладу:

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки плюралізму і партнерства.
2. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат
3. Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами.

Стратегічний план розвитку Сторожинецького ліцею № 1
Сторожинецької міської ради Чернівецької області розрахований на 5
років і включає в себе:

1. Освітню складову
2. Виховну складову
3. Методичну складову
4. Систему збереження та зміцнення здоров'я ліцеїста та вчителя.
5. Матеріально-технічну складову.

1. Освітня складова

1.1. Утвердження інноваційного навчання, націленого на:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей ,
потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- орієнтацію на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- створення сучасного освітнього середовища в закладі, яке забезпечить
необхідні умови, засоби і технології для успішного навчання учнів;
- формування особистості, здатної вносити інноваційні зміни в існуючу
культуру і середовище, успішно розв'язувати проблемні ситуації, які
постають як перед окремою людиною так і перед суспільством;
- спонукання учнів до ініціативності, творчого підходу та активної позиції у
всіх видах діяльності;
- здобування знань і вмінь, конструювання власного образу світу, формування
ключових компетентностей самим учнем, що значно підвищує
результативність освітнього процесу;
- становлення індивідуально-особистісної технології життєтворчості,
орієнтація ліцеїстів на життєву самовизначеність, майбутню професію,
трудова діяльність.

1.2. Модернізація змісту освіти відповідно до основних пріоритетів:

- особистісної та компетентнісної орієнтованості, спрямованості на гармонійний розвиток особистості, гуманітаризації та фундаменталізації змісту, його міжпредметної інтеграції, доступності, посилення діяльнісного і креативного складників змісту, його виховного потенціалу, зокрема в напрямі громадянського і національно-патріотичного виховання ліцеїстів.
- забезпечення роботи ліцею відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, закладу в цілому з виховно-розвиваючими можливостями і потребами сім'ї, громади, недержавних організацій.
- продовження виконання державного замовлення на освіту ліцеїстів в рамках Держстандарту школи в повному обсязі і високоякісно, забезпечення випускникам ліцею свободи вибору та широких перспектив у майбутньому.
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
- здійснення загальнообов'язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
- утвердження ліцею, як закладу, де основні зусилля спрямовуються на розвиток творчих здібностей та громадянської компетентності вихованців.»

2. Виховна

Виховна робота у ліцеї спрямована на формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта навчально-виховного процесу відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції громадянської освіти та виховання.

Для реалізації та втілення у життя відповідних завдань розроблено план заходів, які передбачають:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання з учнями 9, 10, 11 класів;

- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини;
- проведення спортивних змагань, заходів національно-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної та міжкультурної толерантності

3. Методична складова

- запровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готових до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності навчального закладу;

4. Система збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя

- створення в ліцеї цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих

технологій навчання та виховання;

- сприяння формуванню підстав для критичного мислення відносно знань, навичок, практичних дій, направлених на збереження здоров'я;
- забезпечення учнів необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров'я;
- розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

5. Матеріально-технічна складова

На здійснення завдань Стратегічної програми розвитку ліцею джерелами фінансування є державні кошти та кошти внутрішньодержавних та зовнішніх грантів.

Рік	Заплановані роботи
2020	Поточний ремонт закладу. Придбання мультимедійних центрів для кабінетів української мови, англійської мови, математики. Ремонт фасаду.
2021	Проведення поточного ремонту місць загального користування. Заміна світильників у коридорах.
2022	Поточний ремонт спортивного залу. Придбання мультимедійних проекторів для кабінетів початкової школи. Оновлення експозицій шкільного музею «Кімната Слави та пам'яті».
2023	Поточний ремонт сходових клітин та шкільних коридорів. Придбання нового посуду до шкільної їдальні. Приведення до естетичного виду зони відпочинку на шкільному подвір'ї.
2024	Поточний ремонт обідньої зали їдальні. Придбання нової комп'ютерної техніки. Облаштування внутрішнього дворика.

Структура організації освітнього процесу на трьох ступенях навчання.

В проектуванні і реалізації стратегічних напрямків розвитку за ступенями освіти заклад в першу чергу враховує бажання учня та батьків, тобто втілює на практиці ідеї, які відображають відношення школярів до

своєї особистої участі в освітньому процесі. Метою будь-якої освітньої системи є створення умов, які забезпечують досягнення учнем відповідного рівня освіти. Першочергове завдання заклад вбачає у формуванні стійких особистісних якостей учнів, необхідних їм як в освітньому процесі так і після випуску зі школи на протязі всього життя, а не тільки в оволодінні учнями відповідними знаннями та вміннями.

Початкова школа (1-4 класи)

Початкова школа поряд із традиційними цілями освітнього процесу на цій ступені навчання - формування базових знань, умінь та навичок - проголошує ціль розвитку пізнавальної мотивації учня та розвитку комунікативних компетенцій учня, тобто навичок культури спілкування та самопізнання.

Призначення початкової школи полягає у становленні життєвих навичок особистості учня. Основне завдання початкової школи - створити умови, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання може і повинно бути для нього успішним, цікавим та привабливим.

Основна школа (5-7 класи)

Стратегічним напрямком розвитку середнього ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, при яких у кожного учня створюється установка, яку можна сформулювати в словах: "Я вмію та люблю вчитися" і розвивається відповідний комплекс навчальних умінь, навичок та розвивається відповідна система цінностей та мотивів участі в щоденному шкільному житті.

Продовжуючи цілі початкової школи, основним завданням середньої школи є створення таких умов, які дозволять допомогти учню засвоїти "технології успіху та досягнень", при цьому зберегти загальну емоційно-позитивну орієнтацію на школу. Крім того, реалізація даного

стратегічного напрямку буде сприяти створенню у школярів комплексної освітньої мотивації, тобто мотивації з основою не тільки на традиційних мотивах обов'язку, але й мотивів корисності та мотивів задоволення (отримання радісних відчуттів та можливості самореалізації в процесі освітньої діяльності). В подальшому на старшому ступені навчання, отримані учнями 5-7 класів навички ефективної навчальної діяльності дозволять їм успішно засвоювати зміст будь-якого профілю навчання та усвідомлено проектувати свої майбутні професійні та освітні орієнтири.

Основна школа (8-9 класи)

Метою цього етапу є рання спеціалізація за обраним напрямком навчання та створення класів допрофільної підготовки.

Головним напрямком роботи з учнями стає формування первинної профільної орієнтації, вдосконалення навичок самостійної інтелектуальної діяльності, початок становлення світоглядної позиції особистості. На рівні 8 - 9 класів учні на базі циклу предметів мають можливість формувати свою індивідуальну освітню стратегію.

Призначення основної школи - розвиток функціональної грамотності учня, функціональних компетенцій, створення умов успішної життєдіяльності в суспільстві, впровадження системи допрофільної підготовки до навчання в старшій школі.

Старша школа (10-11 класи, профільне навчання)

Метою педагогічного процесу на даному етапі є завершення середньої освіти на базі профільного навчання з наданням можливості побудови індивідуальної освітньої та професійної стратегії учня на основі його ціннісної позиції.

Стратегічним напрямком розвитку старшого ступеню освіти є створення таких психолого-педагогічних умов, при яких у кожного учня створюється установка: "Я вибираю свій життєвий шлях і хочу вчитися далі".

Тому призначення старшої школи - оформлення життєвого проекту особистості, становлення індивідуально - особистісної технології життєтворчості, орієнтація учня на життєву самовизначеність, майбутню професію, трудову діяльність. Саме старша школа відповідає за досягнення учнем рівня професійної компетентності, саме старша школа повинна підготувати учня до життєвого самовизначення. У зв'язку з цим, головним стає питання те, яким чином той чи інший профіль забезпечує досягнення учнем необхідного рівня базової компетентності та сприяє здійсненню учнем успішного вибору подальшого освітнього та професійного шляху.

У школі III ступеня пропонуються такі освітні програми:

- функціонування ліцейних класів;
- традиційне навчання, збагачене дидактичним матеріалом

Доцільними будуть такі форми викладання: лекція, семінар, практикум, лабораторні заняття.

Таким чином, основним напрямком розвитку закладу стане реалізація компетентнісного підходу в освітній взаємодії. Тобто це така практика, при якій відбувається засвоєння кожним учнем комплексу знань, умінь та навичок, який дозволяє учневі розв'язувати життєво значущі завдання як в процесі навчання в ліцеї, так і в подальшому житті.

Очікувані результати

- Ліцей № 1 – школа співпраці, уміння жити і працювати з тими, хто поруч.
- Ліцей № 1 – школа з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації кожного вчителя та учня.
- Ліцей № 1 – заклад освіти, зосереджений на дитині, а не на академічних знаннях.

- Ліцей № 1 – плацдарм для впровадження інноваційних та передових технологій.
- Ліцей № 1 – заклад освіти, націлений на майбутнє в єдиному освітньому просторі.
- Наш випускник - успішний випускник, здатний правильно обрати професію, побудувати особисту кар'єру та власне життя.

Стратегія розвитку Устянської загальноосвітньої школи I-III ступенів на 2019 – 2021 рр.

Назва навчального закладу, адреса – Устянська загальноосвітня школа

I-III ступенів с. Устя,
вул.. Привокзальна,1.

Проектна потужність навчального закладу з ліцензованим обсягом:

- Початкова освіта – 200
- Базова освіта – 200
- Повна загальна середня освіта – 200
- **Кількість учнів, що навчаються з територій обслуговування – 252**
- **Кількість учнів, які будуть підвозитися до опорної школи після консолідації мережі –**
- **Маршрути автобуса –**
- **Мережа класів та їх наповнюваність:**
 - 1 клас – 26
 - 2 клас – 21
 - 3 клас – 19
 - 4-А клас – 16
 - 4-Б клас – 17
 - 5 клас – 30
 - 6 клас – 14
 - 7 клас – 25
 - 8 клас – 18
 - 9-А клас – 18
 - 9-Б клас – 16
 - 10 клас – 21
 - 11 клас – 11
- **Організація допрофільного навчання** – у 8 –11 класах здійснюється поглиблене вивчення української мови
- **Рівень забезпечення кваліфікаційними педагогічними кадрами** – школа забезпечена педагогічними кадрами на 100%.

Мета стратегії розвитку. Створення такого інформаційно-освітнього простору, що дозволить забезпечити особистісне зростання учня та його підготовку до повноцінної й ефективної участі в громадському та професійному житті в умовах інформаційного суспільства, шляхом співпраці дітей, батьків,учнів, громадськості,розуміючи, що кожен є самоцінною особистістю, через відкриті щирі стосунки, беззаперечне прийняття дитини, свободу і творчість вчителя.

Завдання стратегії розвитку:

- Підвищити якість освітніх послуг у відповідність з освітнім станом.
- Забезпечити права дітей на вибір видів і форм діяльності, створити оптимальні умови для виявлення та розвитку творчої обдарованості кожного учня школи.
- Розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування.
- Реалізувати інтелектуальний потенціал та емоційний інтелект дітей та дорослих шляхом активного залучення до навчання та суспільно-громадської діяльності.

- Забезпечити позитивний імідж школи.
- Здійснити основний процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів.
- Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Місія школи: кожній дитині – гідні й необхідні умови розвитку і реалізації своїх потреб для власного та суспільного блага.

Наша школа – це дружна родина, де діти пізнають світ, де вчитель живе інтересами і проблемами учнів, допомагає їх вирішенню, де панує добро і злагода.

Наш колектив – це вчителі, учні, батьки, громада, впевнені в собі, своїх силах, які володіють перспективним баченням того, яких змін школа потребує сьогодні, готові до співпраці для спільного розв'язання проблем. Ми ставимо за мету не просто йти в ногу з часом, а випереджувати його. Це необхідна умова для сміливих, успішних кроків у своє майбутнє.

Нормативно-правове забезпечення -

- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про загальну середню освіту».
- Конституція України.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Державний стандарт початкової освіти.
- Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 р.

Координатор стратегії: Кустрич Іван Миколайович, директор школи, вчитель фізики, «спеціаліст вищої категорії» звання «старший вчитель».

Термін реалізації – 2019 – 2021р.

Партнери школи: сільська рада, батьки, громада села.

Принципи діяльності :

Якість: ми цінуємо репутацію, засновану на високих стандартах освіти.

Успішність: ми спроможні всебічно розвинути творчий потенціал учнів, сформувати успішну особистість.

Мотивація: ми прагнемо створити кращий світ за допомогою освіти.

Участь: усі зацікавлені сторони отримують максимум інформації про навчальний процес і мають можливість впливати на нього.

Лідерство: ми прагнемо до інновацій у педагогічній діяльності і схвалюємо творчий підхід педагогів.

Партнерство: ми досягаємо мети, працюючи разом.

Креативне мислення: ми приймаємо й цінуємо різноманітність.

План дій з досягненням результатів

У ході втілення даного плану будуть реалізовані проекти:

1. «Освіта у відповідь на потреби»

Мета: створення середовища, яке забезпечує доступну, якісну і ефективну освіту з урахуванням соціально-економічних потреб суспільства і відповідно до його запитів, надання якісних освітніх послуг.

2. «Успішний учень у школі успіху»

Мета: створення єдиного освітнього середовища для повноцінного розвитку кожного учня.

3. «Особисте зростання вчителя через менеджмент освіти»

Мета: створення механізму внутрішнього управління на основі поваги, довіри, успіху з метою зростання кадрового забезпечення школи шляхом підвищення професійної компетентності педагогів.

4. «Діалог»

Мета: залучення батьків, громадськості до активної участі в розвитку освіти.

5. «Безпека та здоров'я»

Мета: оптимізація освітнього процесу з метою подолання негативних факторів і негативних впливів на здоров'я дитини та створення комфортних умов для самореалізації освітнього процесу.

Етапи реалізації стратегії

- 1. Підготовчий :**(березень – квітень 2019 р): дослідження і самооцінювання.

Мета: сформувати спільне уявлення про бажані зміни, знайти джерело досвіду і дати оцінку діяльності школи з метою її вдосконалення.

- 2. Визначення напрямків діяльності:** (травень 2019 р.) залучення партнерів, планування.

Мета: залучити до розроблення плану розвитку зовнішнє середовище школи (батьків, місцеву владу, інші заклади, членів громади), скласти карту партнерів школи та обговорити з ними угоду про співпрацю. Визначити об'єм потенційно доступних ресурсів, дати оцінку реалістичних, передбачуваних змін, скласти план розвитку школи на три роки.

- 3. Виконання стратегії розвитку школи:** (червень 2019 р. – серпень 2021 р.) реалізація проектів

Мета: ідеї та плани втілити в життя, створити сучасне освітнє середовище, в якому успішно реалізуються творчий потенціал дитини через навчання, сім'ю, громадськість.

- 4. Підсумковий:** (вересень – грудень 2021 р.) - аналітико-корекційна діяльність

Мета: проаналізувати досягнені результати і визначити перспективи подальшого розвитку.

Оцінка результату роботи здійснюватиметься шляхом:

- Анкетування.
- Тестування.
- Порівняльного аналізу.
- Вивчення думки учнівського освітнього процесу.
- Щорічних звітів директора.
- Розгляд стану виконання програми на засіданнях педагогічних рад.

Джерела фінансування.

Стратегія розвитку школи фінансується за рахунок:

- коштів державного фінансування;
- коштів спонсорів та партнерів;
- благодійних, добровільних внесків батьків;
- інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Очікувані результати виконання стратегія розвитку школи

1. Зросте імідж школи.
2. Підвищиться рівень загальної культури учнівського основного процесу.
3. Зросте кількість учнів, свідомо зайнятих у суспільно-корисній діяльності, учнів - волонтерів.
4. Покращиться якість знань дітей.
5. Збільшиться кількість вчителів, які втілюють ідею гуманності педагога.
6. Зросте кількість батьків – активних учасників шкільного життя.
7. Зросте рівень матеріально-технічного забезпечення школи.
8. 100% учителів використовуватимуть ІКТ.
9. Поліпшиться оснащення предметних кабінетів.

Стратегія розвитку навчального закладу

I. Заходи по розвитку освітнього процесу

№	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Фінансування
1	Забезпечити потреби населення у здобуванні якісної освіти на рівні державного стандарту	Адміністрація, педагогічний колектив, громада	постійно	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
2	Створення освітнього середовища для учнів 1-2 класів Нової Української школи	Адміністрація, відділ освіти, фізичної культури та спорту педагогічний колектив, громада	постійно	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
3	Поглиблене вивчення навчальних предметів	Відділ освіти, фізичної культури та	2019 – 2021 р.	За рахунок коштів субвенції з

		спорту адміністрація, педагогічний колектив		державного бюджету
4	Оновлення комп'ютерної бази школи	Відділ освіти, фізичної культури та спорту адміністрація	До 2021 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
5	Оновлення навчальних кабінетів, сучасні мультимедійні засоби	Відділ освіти, фізичної культури та спорту адміністрація	До 2021 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
6	Забезпеченість школи ліцензійними програмними засобами	адміністрація	До 2021 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
7	Впровадження в освітній процес проектів, передбачених програмою розвитку	адміністрація	До 2021 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
8	Виконання нового Закону «Про освіту».	адміністрація	До 2021 р.	За рахунок державного та місцевого

				бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
--	--	--	--	--

Заходи по зміцненню матеріальної бази

№	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Фінансування
1	Завершити заміну вікон та дверей.	Місцева влада	2019 – 2020 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
2	Зміцнення спортивної бази школи.	Адміністрація школи	постійно	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
3	Внутрішні ремонти.	Адміністрація школи	За потреби	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
4	Облаштувати дитячий ігровий майданчик.	Місцева влада, адміністрація школи	2020 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та

				коштів, не заборонених законом
5	Впорядкування території школи.	Адміністрація школи	постійно	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
6	Капітальний ремонт їдальні.	Відділ освіти, фізичної культури та спорту, адміністрація школи, громада	2020 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом
7	Капітальний ремонт спортзалу.	Відділ освіти, фізичної культури та спорту, адміністрація школи, громада	2021 р.	За рахунок державного та місцевого бюджету, благодійних коштів та коштів, не заборонених законом

II. Критерії, індикатори оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти закладу

Вимога/ правило внутріш ньої системи забезпечен ня якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Терміни звітування/ періодичніс ть здійснення контролю	Фор ми узаг альн ення (підс умк овий доку мен т)	Відпові дальна особа
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1. Вивчення документації, спостереження	Вересень кожного навчального року	Довідка (оперативна нарада)	ЗДОР
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентного підходу до навчання	2.1.2.1. Педагогічні працівники застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентного підходу	2.1.2.1. Спостереження	Протягом року	Інформація на педрадах	Адміністрація закладу
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування, анкетування	По мірі вивчення стану викладання предметів	Інформація на педрадах	Працівники психологічної служби

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування	Щосеместрово	На батьківських зборах засіданнях педрад	Класні керівники Адміністрація закладу
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування, опрацювання документів	Щосеместрово	На батьківських зборах засіданнях педрад	Класні керівники Адміністрація закладу
2.3. Сприяє системі оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальності до результатів навчання здатності до самооцінювання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування, анкетування	По мірі вивчення даного питання	Інформація на нарадах	Адміністрація закладу
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідають далеко ставлять до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування	Щосеместрово	Інформація на батьківських зборах, узагальнення наказом по ліцею	Класні керів. Заст. з ОР
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування	По мірі вивчення даного питання при вивченні стану викладання предмету	Педради	Адміністрація закладу
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї ді	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програ	3.1.1.1. Спостереження, опитування	Кінець семестрів	Узагальнення наказом	Заст. з ОР

яльності, використан ня сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.2. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	мі закладу освіт 3.1.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	3.1.2.1. Спостереження	1 раз в рік	Узагальнення наказом	Заст. з ОР
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності (затвердження плану курсової перепідготовки)	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження	Протягом року	Затвердження на засіданні педагогічної ради	Адміністрація
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування, анкетування	Протягом року, по мірі вивчення питання стану викладання предметів	Узагальнена інформація на засіданні педради	Адміністрація, працівники психологічної служби
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	3.3.1.2. Спостереження	Протягом року, по мірі вивчення питання стану викладання предметів	Узагальнена інформація на засіданні педради	Адміністрація, працівники психологічної служби

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	По мірі вивчення даного питання (стан викладання предмету)	Узагальнена інформація на засіданні педради або наказ	Адміністрація закладу
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування	По мірі вивчення даного питання (стан викладання предмету)	Узагальнена інформація на засіданні педради або наказ	Адміністрація закладу
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям, умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування Початок навчального року	Узагальнення наказом, рішення педради	Адміністрація закладу
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування Протягом року	Узагальнення наказом, рішення педради	Адміністрація закладу
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування, кінець навчального року	Врахування запитів, пропозицій при написанні плану роботи	

			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування, протягом року	Звіт директора	Адміністрація
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування, кінець кожного семестру	Наказ, серпнева пед. рада	Адміністрація закладу
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації, кінець кожного семестру	Конференція в кінці навчального року	звіт керівника
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування Протягом року	Звіт	Адміністрація

	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. вивчення питання по мірі необхідності	Узагальнення звіту директора	Адміністрація
			4.2.1.2. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	Відповіді на звернення	Адміністрація
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. протягом року	Сайт закладу, соц. мережі	Педколектив, відповідно за сайт
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення питання по мірі необхідності, кінець навчального року	Інформація у ЦНМД Сторож ОТГ	Адміністрація
		4.3.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення	4.3.2.1. затвердження плану курсової	На засіданні педради	Заст. з ОР

		педагогічних працівників	щення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	перепідготовки В січні		
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування		
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування		
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування		
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування		

			участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)			
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування		
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування		
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації		
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування		

			та протидіє фактам її порушення			
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування		
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування		