

RELATÓRIO DE VIAGEM / VISITA TÉCNICA - ALUNO

**obs: esse relatório deve ser assinado, via SEI, pelo orientador e pelo coordenador do PPG*

1. Identificação:

Nome do aluno:

Nome do orientador:

PPG:

Nº processo da solicitação:

2. Período da viagem / visita técnica:

A viagem ocorreu na data programada? Se não, justifique.

Data de Saída:

Data de Retorno:

Local da visita (cidade/Estado):

3. Objetivo da viagem / Pesquisa:

4. Atividades / Fatos Transcorridos:

5. Fotos:

6. Comprovantes locomoção / estadia / alimentação: