

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

DAFTAR ISI

Daftar Isi

- 1
1. Tujuan
 - 2
2. Kegunaan
 - 2
3. Pelaksana/PenanggungJawab
 - 2
4. Ketentuan
 - 2
5. Prosedur
 - 2
6. Bagan Alir Prosedur
 - 5



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM
STUDI DOKTOR
ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

1. Tujuan

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan persyaratan dan tata cara seleksi calon mahasiswa baru pada program Doktor Ilmu Peternakan (Prodi S3IP) Fakultas Peternakan (Fapet) Universitas Hasanuddin (Unhas).

2. Kegunaan

Menjadi panduan bagi calon mahasiswa baru dan seluruh unsur yang terlibat dalam proses seleksi calon mahasiswa baru pada Prodi S3IP Fapet Unhas.

3. Pelaksana/Penanggunjawab

Calon mahasiswa S3, pihak Bank, Panitia seleksi, Dekan, WD I dan Ketua Prodi S3IP Fapet Unhas.

4. Ketentuan

Calon mahasiswa adalah lulusan S2 yang sesuai dengan peraturan rektor nomor: 01039/UN4.1/KEP/2025 dan telah mendaftarkan diri untuk mengikuti seleksi.

5. Prosedur

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

Prosedur penerimaan mahasiswa baru (dapat didownload pada link <https://regpmb.unhas.ac.id>). Prosedur pendaftaran dalam lampiran tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Membayar biaya pendaftaran pada bank yang ditunjuk melalui sistem non billing (tanpa menulis no. Rekening). User ID menggunakan no. HP sebagai no. Identitas; Bagi peserta yang telah membayar biaya pendaftaran namun tidak melakukan pendaftaran secara Online dinyatakan gugur dan biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan;
- b. Biaya pendaftaran Program Doktor (S3) sesuai aturan UKT Unhas.
- c. Memperoleh PIN (Kode Akses) dari Bank yang ditunjuk;
- d. Melakukan Pendaftaran Online melalui laman <https://regpmb.unhas.ac.id> (Click Pendaftaran Online Calon Mahasiswa Baru);
- e. Pada Halaman Login masukkan ID (No. HP yang digunakan pada saat membayar di Bank) dan Password adalah PIN (Kode Akses) yang tertera pada bukti Pembayaran Bank yang ditunjuk;
- f. Bagi peserta yang telah membayar dan tidak dapat login dengan kode akses/PIN-nya, dapat mengirimkan bukti pembayarannya ke email info@pasca.unhas.ac.id dengan menulis subyek verifikasi PIN no. HP (ketik nomor HP yang dipakai pada saat membayar di Bank yang ditunjuk).

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

- g. Mengisi Biodata secara online dan mengupload kelengkapan lainnya (No KTP, Nama Ibu Kandung, Ijazah, Transkrip
- h. Menyiapkan dokumen pendaftaran yang terdiri atas:
 1. Formulir pendaftaran online
 2. Biodata (formulir disiapkan)
 3. Bukti pembayaran biaya pendaftaran
 4. Foto berwarna (merah), setahun terakhir ukuran 3 X 4 cm.
 5. Fotocopy KTP
 6. Fotocopy Kartu Keluarga
 7. Fotocopy ijazah dan transkrip S2 yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang,
 8. Fotocopy akreditasi program studi dan perguruan tinggi asal
 9. Surat izin dari atasan yang berwenang (bagi sudah bekerja)
 10. Rekomendasi kelayakan akademik dari dosen yang mengenal kapasitas akademik yang bersangkutan dalam disiplin ilmu yang selingkup (2 orang dosen).
 11. Fotocopy Nilai TOEFL dan TPA yang masih berlaku.
 12. Surat keterangan berbadan sehat dari dokter yang diakui oleh pemerintah
 13. Pas foto ukuran 3x4 dengan latar belakang berwarna merah 3 lembar

 FAKULTAS PETERNAKAN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN		
	No SOP	Tgl Ditetapkan	Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

14. Draft rencana disertasi (maksimum 10 halaman), yang terdiri atas tema/topik/judul penelitian pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan).
15. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi di Universitas Hasanuddin
 - i. Menyerahkan (dibawa langsung atau dikirim) seluruh dokumen pendaftaran untuk Program Doktor (S3) menggunakan Map plastik transparan warna biru ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Universitas Hasanuddin, Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea Makassar (90245)
 - j. Pencetakan Kartu Tes dilakukan setelah dilakukan verifikasi dokumen oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Unhas dan dinyatakan memenuhi syarat;
 - k. Membaca dengan cermat informasi dalam Kartu Tes tentang hari, tanggal, tempat ujian dan materi ujian seleksi;
 - l. Kartu Tes wajib dibawa dan diperlihatkan pada saat pelaksanaan ujian seleksi.



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PETERNAKAN

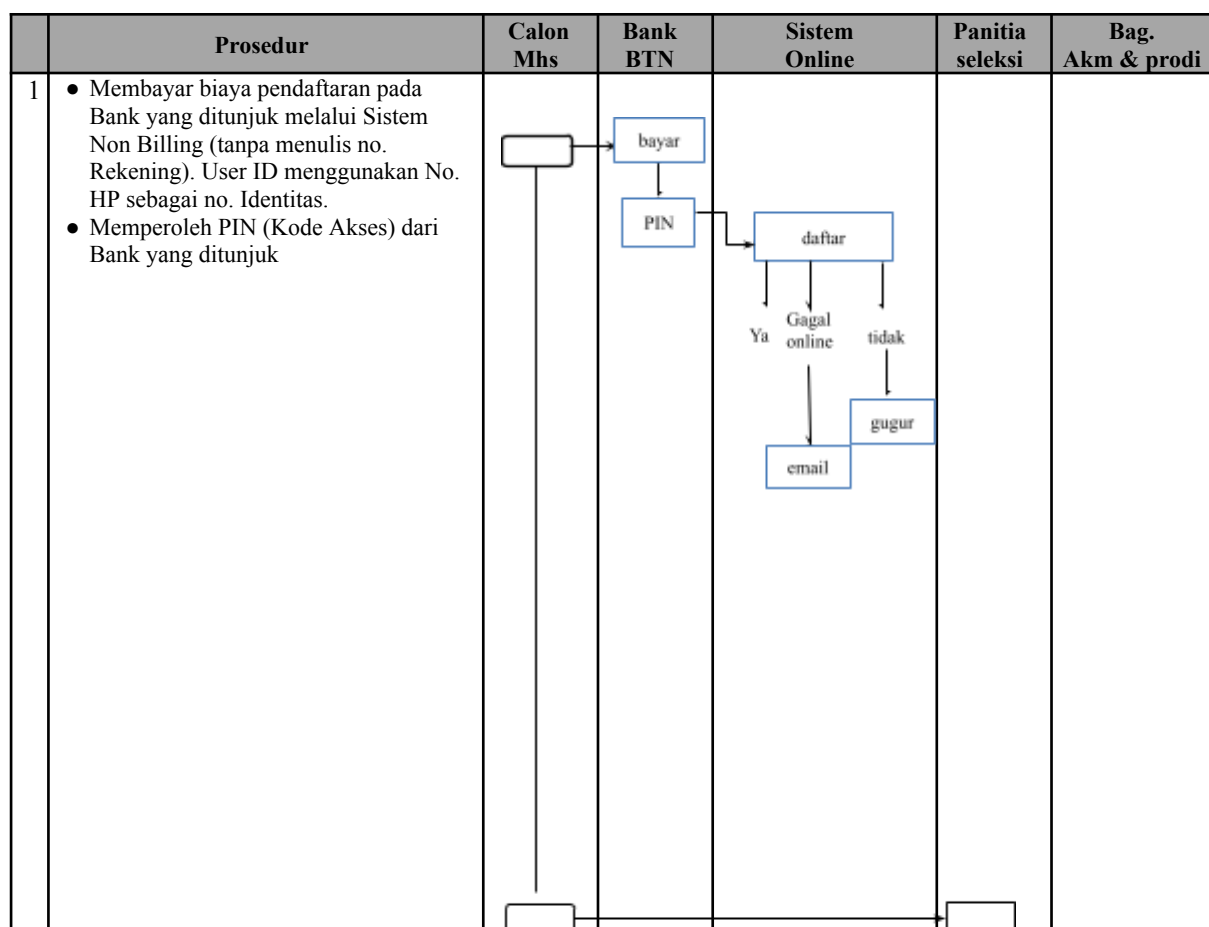
No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

6. Bagan Alir Prosedur:





**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM
STUDI DOKTOR
ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

• melakukan pendaftaran secara Online dengan menggunakan kode akses (PIN) dinyatakan gugur dan biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan • tidak dapat login dengan kode akses (PIN) bukti pembayarannya ke email info@pasca.unhas.ac.id dengan menulis subyek verifikasi PIN no. HP (ketik nomor HP yang dipakai pada saat membayar di Bank yang ditunjuk)					
• Mengisi Biodata secara online dan mengupload kelengkapan lainnya (draft rencana penelitian disertasi (maksimum 10 halaman), yang terdiri atas pendahuluan, rumusan masalah, metode penelitian, dan hasil yang diharapkan) • Menyiapkan dokumen pendaftaran (dua rangkap) dan menyerahkan (dibawah langsung/ dikirim) seluruh dokumen pendaftaran ke panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Universitas Hasanuddin, yang terdiri atas: 1. Formulir pendaftaran online 2. Biodata (formulir disiapkan) 3. Bukti pembayaran biaya pendaftaran 4. Foto berwarna, setahun terakhir ukuran 3 X 4 cm (3 lembar). 5. Fotocopy KTP 6. Fotocopy Kartu Keluarga 7. Fotocopy ijazah dan transkrip S2 yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, 8. Fotocopy akreditasi program studi dan perguruan tinggi asal					



**FAKULTAS
PETERNAKAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI CALON MAHASISWA BARU PROGRAM
STUDI DOKTOR
ILMU PETERNAKAN**

No SOP

Tgl Ditetapkan

Revisi :

PENGESAHAN DOKUMEN PROSEDUR MUTU

9. Surat izin dari atasan yang berwenang (bagi sudah bekerja) 10. Rekomendasi kelayakan akademik dari orang dosen yang mengenal kapasitas akademik yang bersangkutan dalam disiplin ilmu yang selingkup. 11. Fotocopy Nilai TOEFL dan TPA yang masih berlaku. 12. Surat keterangan berbadan sehat 13. Pas foto ukuran 3x4 dengan latar belakang berwarna merah 3 lembar 14. Draft rencana penelitian 15. Surat pernyataan tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu Program Studi di Universitas Hasanuddin					
a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Unhas memverifikasi dokumen yang dinyatakan memenuhi syarat b. Membaca dengan cermat informasi dalam Kartu Tes tentang hari, tanggal, tempat ujian dan materi ujian seleksi; c. Kartu Tes wajib dibawa dan diperlihatkan pada saat pelaksanaan ujian seleksi.					

