

Unitatea de învățământ
în care se solicită întregirea normei didactice

De acord cu întregirea normei didactice în unitate,
DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE ANGAJATUL PE
PERIOADA DE VIABILITATE A CATEDREI SOLICITĂ
ÎNTEGRIREA NORMEI DIDACTICE,

(Numele și prenumele)
(L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare** a cadrelor didactice **angajate pe perioada de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ / specializări, într-un număr mai mic de unități / specializări sau într-o singură unitate de învățământ / specializare, în sesiunea **2024**)

Subsemnatul/subsemnata, _____,

CNP _____, **angajat(ă) pe perioada de viabilitate a catedrei** la unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ Botoșani nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt angajat(ă) pe perioada de viabilitate a postului/catedrei	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați **întregirea** normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01 septembrie 2024**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / Unitățile școlare în care se face întregirea	Disciplina catedrei în urma întregirii normei	Nr. ore

Avizul directorului unității 1 din care pleacă cadrul didactic

Certificăm faptul că d-l/d-na
este angajat pe viabilitatea postului al unității noastre, la catedra de
Am luat notă de intenția de întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ.

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Avizul directorului unității 2 din care pleacă cadrul didactic

Certificăm faptul că d-l/d-na
este angajat pe viabilitatea postului al unității noastre, la catedra de
Am luat notă de intenția de întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ.

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea de normă (inclusiv foaia matricola și modulul DPPD);
2. Certificatele de obținere a gradelor didactice
3. Decizia de repartizare pe perioada de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ/specialități;
4. Actul de identitate CI/BI;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data: _____

Semnătura titularului,

Avizul directorului unității/unităților din care pleacă angajatul pe durata viabilității postului/catedrei

Certificăm faptul că d-l/d-na

_____ este angajat al unității noastre, la catedra de _____

Am luat notă de intenția sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.

Director, _____

Semnătura, _____