

ПРОТОКОЛ засідання педагогічної ради № 1 від 30. 08. 2021 р.

Гладковицького ЗЗСО I – III ступенів Гладковицької сільської ради

Голова педради: Дивинська І. П.

Секретар: Баграновська Я. В.

Присутні: 26 (список додано до протоколу).

Порядок денний:

1. Про хід виконання рішень педагогічної ради Протокол №7 від 28. 05. 2021 р. (доповідач Дивинська І. П., директор).
2. Про аналіз роботи педагогічного колективу закладу освіти за 2020-2021 н. р. та завдання на 2021-2022 н. р. (доповідач Дивинська І. П., директор).
3. Про затвердження режиму роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р. (доповідач Дивинська І. П., директор).
4. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2021-2022 н. р. (доповідач Дивинська І. П., директор закладу освіти).
5. Про обговорення і затвердження планів роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р.:
 - робочого навчального плану (доповідач Дивинська І. П., директор закладу);
 - річного плану роботи закладу (доповідач Дивинська І. П., директор);
 - річного плану структурного підрозділу дошкільної освіти (доповідач Дивинська І. П., директор);
 - практичного психолога (доповідач Ковальчук В. В., практичний психолог);
 - педагога-організатора (доповідач Шваб Н. П., педагог-організатор);
 - вчителя логопеда (доповідач Тимошенко О. В., вчитель логопед);
 - план роботи бібліотеки (доповідач Тиченок Р. В., бібліотекар).
6. Про схвалення режиму роботи ГПД (доповідач Баграновська Я. В., вихователь ГПД).
7. Про затвердження модулів з фізичного виховання (доповідач Потійчук Є. В., вчитель фізичної культури).
8. Про організацію індивідуальної форми навчання дітей (доповідач Дивинська І. П., директор школи).
9. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження (варіативної складової) (доповідач Дивинська І. П., директор).
10. Про схвалення Положення про внутрішкільну систему забезпечення якості освіти (доповідач Дивинська І. П., директор закладу).
11. Про методичні рекомендації щодо викладення предметів у 2021-2022 н. р. (доповідач Дивинська І. П., директора закладу освіти).
12. Про методичні рекомендації щодо виховної роботи у 2021-2022 н. р. (доповідач Дивинська І. П., директор закладу).
13. Про схвалення Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля (доповідач Ковальчук В. В., практичний психолог).

14. Про розмежування інтегрованого курсу «Мистецтво» через окремі предмети за видами мистецтва: образотворче мистецтво і музичне мистецтво у 1 – 4 класах (доповідач Тимошенко О. В., голова МК початкових класів).
15. Про стан та дотримання вимог пожежної безпеки у закладі освіти (доповідач Дивинська І. П., директор).
16. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор, зазначила, що всі питання педагогічної ради Протокол №7 від 28.05.2021 р. виконані у повному об'ємі.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію про хід виконання рішень педагогічної ради школи Протокол №7 від 28.05.2021 р. взяти до уваги.

2.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, зазначила, що діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на реалізацію завдань на 2020-2021 н. р. та визначення основних завдань розвитку закладу освіти у 2021-2022 н. р. *(Додаток І)*

УХВАЛИЛИ:

1. Підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік і завдання на новий навчальний рік зазначені в доповіді директора закладу освіти Дивинської І. П. взяти до уваги.
2. Всім педагогам цілеспрямовано забезпечувати подальшу реалізацію нормативних вимог нових Державних стандартів загальної освіти щодо реалізації компетентісно орієнтовного підходу до навчання здобувачів освіти.

Протягом 2021-2022 н. р.

3. Вчителям–предметникам покращити роботу з обдарованими і здібними здобувачами освіти.

Протягом 2021-2022 н. р.

4. Педагогам систематично працювати з учнями з питань підготовки їх до участі в предметних олімпіадах, в тому числі онлайн, та конкурсах.

Протягом I семестру 2021-2022 н. р.

5. Усім педагогам цілеспрямовано працювати над упровадженням нових, інноваційних освітніх технологій, інформаційно-комунікативного та компетентісного підходу під час змішаного та дистанційного навчання

Протягом навчального року.

6. Дирекції школи продовжити нарощення матеріально-технічної бази школи, а саме технічного обладнання

Протягом 2021-2022 н. р.

3.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, ознайомила з режимом роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р. *(Додаток 2)*

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити режим роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р.

4.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, зазначила, що Освітня програма школи на 2021-2022 н. р. розроблена на основі Державного стандарту початкової освіти (2018 р.) та типових освітніх програм для 1-2 класів (наказ МОН №1272 від 08. 10. 2019 р.), для 3 класу (наказ МОН №1273 від 08. 10. 2019 р.), для 4 класу (наказ МОН №407 від 20. 04. 2018 р.), для 5-9 класів (наказ МОН №405 від 20. 04. 2018 р.), для 11 класів (наказ МОН №406 та №408 від 20. 04. 2018 р.). Ірина Петрівна зауважила, що Освітня програма закладу освіти містить перелік ключових компетентностей та підручники для учнів 1-9, 11 класів. *(Додаток 3)*

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити освітню програму Гладковицького ЗЗСО І – ІІІ ступенів на 2021-2022 н. р.

5.ВИСТУПИЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу, ознайомила присутніх з робочим навчальним планом на 2021-2022 н. р. *(Додаток 4)*

Дивинська І. П., директор закладу, ознайомила присутніх з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р. *(Додаток 5)*

Дивинська І. П., директор закладу, ознайомила присутніх з проектом річного плану структурного підрозділу дошкільної освіти Гладковицького ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2021-2022 н. р.

Ковальчук В. В., практичний психолог, зазначив, що основною метою діяльності психологічної служби є: соціально-психологічне забезпечення процесу реформування освіти на всіх її рівнях; здійснення психологічної експертизи, соціально-психологічної корекції, соціальної реабілітації учнівської молоді; психологічна просвіта всіх учасників навчально-виховного процесу. Вадим Володимирович розповів про основні цілі і задачі

психологічної служби закладу та запропонував затвердити річний план роботи практичного психолога в цілому. *(Додаток 6)*

Шваб Н.П., педагог-організатор, зазначила, що при плануванні своєї роботи на 2021-2022 н. р. керувалась методичними рекомендаціями щодо виховного процесу та запропонувала затвердити план роботи педагога-організатора на 2021-2022 н. р. *(Додаток 7)*

Тимошенко О. В., вчитель-логопед, ознайомила присутніх зі специфікою планування своєї роботи та запропонувала затвердити план роботи вчителя-логопеда на 2021-2022 н. р.

Тиченок Р. В., бібліотекар, доповіла про заплановані заходи по бібліотеці закладу освіти на 2021-2022 н. р. та запропонувала затвердити цей план.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити річні плани роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р.:
 - 1.1 план роботи закладу освіти;
 - 1.2 робочий навчальний план;
 - 1.3 план роботи структурного підрозділу дошкільної освіти;
 - 1.4 план роботи практичного психолога;
 - 1.5 педагога-організатора;
 - 1.6 вчителя-логопеда;
 - 1.7 бібліотекаря.

6.СЛУХАЛИ:

Баграновська Я.В., вихователь ГПД, запропонувала затвердити режим роботи ГПД. *(Додаток 8)*

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити режим роботи ГПД на 2021-2022 н. р.

7.СЛУХАЛИ:

Потійчук Є. В., вчитель фізичної культури, повідомив, що в 2021-2022 н. р. знову функціонуватиме модульна система з фізичної культури в закладі освіти. Євген Васильович запропонував затвердити наступні модулі по класах:

5 клас:

1. Баскетбол.
2. Волейбол.
3. Футбол.
4. Легка атлетика.
5. Настільний теніс.

6 клас:

1. Баскетбол.
2. Волейбол.
3. Футбол.
4. Легка атлетика.
5. Настільний теніс.

7 клас:

1. Баскетбол.
2. Волейбол.
3. Футбол.
4. Легка атлетика.
5. Настільний теніс.

8 клас:

1. Баскетбол.
2. Волейбол.
3. Футбол.
4. Легка атлетика.
5. Настільний теніс.

9 клас:

1. Баскетбол.
2. Волейбол.
3. Футбол.
4. Легка атлетика.

11 клас:

1. Волейбол.
2. Футбол.
3. Легка атлетика.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити вищезазначені модулі по фізичній культурі в 5-9, 11 класах на 2021-2022 н. р.

8. СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, довела до відома присутніх заяву Будюк Наталії Валеріївни про організацію для її доньки Будюк Майї, учениці 11 класу, індивідуальної

форми здобуття освіти, а саме: педагогічного патронажу, так як Майя була обстежена КНП «Овруцький ЦПМСД» та отримала довідку, що вона потребує, у зв'язку з хворобою, індивідуального навчання. Керуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття освіти по Гладковицькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів та враховуючи заяву мами, стан здоров'я учениці запропонувала організувати для Будюк Майї, учениці 11 класу, індивідуальну форму навчання у вигляді педагогічного патронажу.

Дивинська І. П., директор закладу, ознайомила із заявою Манаєнка Олексія Володимировича про зарахування його доньки Манаєнко Єви Олексіївни до 6 класу на екстернатну форму здобуття освіти та запропонувала дотримуючись Положення про індивідуальну форму навчання зарахувати Манаєнко Єву до 6 класу на екстернатну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

- 1 Організувати для Будюк Майї Олександрівни, учениці 11 класу, індивідуальну форму здобуття освіти (педагогічний патронаж) у 2021-2022 н. р.
- 2 Організувати для Манаєнко Єви Олексіївни, учениці 6 класу, екстернатну форму здобуття освіти відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання.

9.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор, ознайомила із розподілом тижневого навантаження, враховуючи варіативну складову, для педагогічних працівників закладу освіти на 2021-2022 н. р. *(Додаток 9)*

Повалій О. М., голова профкому, зазначила, що всі педагогічні працівники погодились із розподілом тижневого навантаження на 2021-2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників без змін.

10.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, презентувала Положення про внутрішню систему якості освіти Гладковицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Ірина Петрівна заважила, що завданням внутрішньої системи у закладі є забезпечення якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти. *(Додаток 10)*

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про внутрішню систему якості освіти Гладковицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

11.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, довела до відома присутніх, що станом на 30 серпня всі вчителі-предметники опрацювали методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2021-2022 н. р. Крім того керівниками методичних комісій була проведена інструктивно-роз'яснювальна робота на засіданнях комісій по питанню особливостей викладання предметів у 2021-2022 н. р. Ірина Петрівна наголосила, що МОН вважає найбільш раціональним використання годин варіативної складової у старшій школі на посилення вивчення предметів які винесено на ЗНО. Ця рекомендація була врахована при складанні Освітньої програми на 2021-2022 н. р. Дивинська І.П. зазначила, що відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів 4 та 6 класи діляться на групи при вивченні інформатики. Ірина Петрівна, нагадала, що календарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використання друкованих та електронних джерел. Формат, обсяг, структура, зміст поурочних планів є індивідуальною справою вчителя.

УХВАЛИЛИ:

1. Методичні рекомендації МОН № за 2021-2022 н. р. взяти до відома всім педагогічним працівникам.
2. Вчителям-предметникам в своїй роботі неухильно дотримуватися методичних рекомендацій законодавчих нормативів на 2021-2022 н. р.

Протягом 2021-2022 н. р.

12.СЛУХАЛИ:

Бусел Н,Ф., заступник директора з виховної роботи, зазначила, що при організації виховної роботи в класах особливу увагу слід звернути на формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактику булінгу, кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми.*(Додаток 11)*

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівника та класоводам:
 - 1.1 При плануванні виховної роботи на 2021-2022 н. р. врахувати рекомендації МОН №1/9-385 від 20.07.2020 р. щодо формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок: профілактики булінгу; попередження кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.
 - 1.2 У своїй роботі керуватися Листом МОН від 16.07.2021 р. № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Протягом навчального року.

1.3 Своєчасно виявляти та негайно реагувати на прояви насильства та булінгу в учнівському середовищі.

Протягом року.

1.4 Здійснювати індивідуальну роботу з сім'ями та учнями, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Протягом року.

2. Психологу школи Ковальчуку В. В. надавати допомогу класним керівникам, вчителям, батькам, учням із профілактики булінгу, злочинності, шкідливих звичок, негайно реагувати на складні життєві ситуації.

Протягом навчального року.

3. Педагогу-організатору Шваб Н. П. залучати органи учнівського самоврядування до профілактичної роботи, спрямованої на попередження правопорушень, злочинності, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії.

Протягом навчального року.

4. Заступнику директора з виховної роботи Бусел Н. Ф.:

- 4.1. Постійно тримати на контролі виховну діяльність класних керівників щодо формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Протягом 2021-2022 н. р.

- 4.2. Своєчасно виявляти та негайно реагувати на прояви булінгу, правопорушень, налагодити взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, служби у справах дітей Гладковицької сільської ради.

13.СЛУХАЛИ:

Ковальчук В. В., практичний психолог, доповіла, що метою створення безпечного освітнього середовища в освітньому закладі є комплексний підхід у сфері запобігання та протидії проявів булінгу (цькування) та будь-яких інших проявів насилля і запропонував схвалити план заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) на 2021-2022 н. р. *(Додаток 12)*

УХВАЛИЛИ:

- 1 Схвалити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та будь-яких інших проявів насилля у 2021/2022 навчальному році.
- 2 Практичному психологу Ковальчук В.В. та заступнику з виховної роботи:
 - 2.1 Провести аналіз психологічного мікроклімату в закладі, особливостей взаємодії учасників освітнього процесу для розроблення пам'ятки щодо дій у випадках конфліктних ситуацій.
 - 2.2 Створити Службу порозуміння та консультативний пункт «Скринька довіри», оприлюднити телефони довіри на інформаційних стендах.

До 30.09.2021 р.

3. Заступнику директора з виховної роботи:

3.1 Постійно перевіряти приміщення, територію освітнього закладу з метою виявлення місць, які можуть бути сприятливими для вчинення булінгу (цькування).

Протягом навчального року.

3.2 Скласти графік чергування вчителів в закладі, у місцях, які можуть бути сприятливими для вчинення булінгу: їдальня, коридори, ігрові майданчики, шкільне подвір'я тощо.

До 15 вересня 2021 р.

4. Практичному психологу Ковальчуку В. В. розробити методичні рекомендації щодо надання психологічної підтримки учням, які стали жертвами булінгу (цькування).

До 15 жовтня 2021 р.

5. Всім учасникам освітнього процесу інформувати адміністрацію закладу про випадки булінгу (цькування) та домашнього насильства для своєчасного прийняття управлінських дій.

14.СЛУХАЛИ:

Тимошенко О. В., голова МК початкових класів, запропонувала розмежувати інтегрований курс «Мистецтво» в початковій школі на окремі предмети: образотворче мистецтво і музичне.

Класоводи початкових класів підтримали думку Ольги Володимирівни, так як в Гладковицькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів є в наявності спеціаліст з музичного мистецтва.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмежувати інтегрований курс «Мистецтво» на окремі предмети: образотворче і музичне мистецтво та внести відповідні записи до Робочого плану закладу.

15.СЛУХАЛИ:

Дивинська І. П., директор закладу освіти, доповіла, що у зв'язку з перевіркою служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області було виявлено ряд порушень щодо дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, після якої було складено акт від 12.07.2021 р. №311. У зв'язку з цим протягом серпня 2021 року у закладі були проведені роботи щодо усунення недоліків по стану пожежної безпеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Всім учасникам навчально-виховного процесу дотримуватись Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених МОН у 2016 р.

Протягом 2021/22 н. р.

2. Відповідальній особі з пожежної безпеки Івановій К. В.:

2.1 Оновити і затвердити інструкції щодо дій працівників закладу освіти в разі пожежної небезпеки.

Протягом жовтня 2021 р.

2.2 Контролювати дотримання встановленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу.

Протягом навчального року.

2.3 Вжити заходів щодо дотримання пожежної безпеки.

Протягом вересня – жовтня 2021 р.

3. Дирекції закладу освіти, відповідно до нових норм забезпечення вогнегасниками, доукомплектувати заклад вогнегасниками.

16. ВИСТУПИЛИ:

16.1 Дивинська І. П., директор закладу освіти, ознайомила всіх присутніх з проектами ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду закладу освіти, ПОЛОЖЕННЯ про тарифікаційну комісію, ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами та запропонувала схвалити їх в цілому. *(Додаток 13)*

16.2 Бусел Н.Ф., заступник директора з ВР, зауважила, що сімейний лікар Гладковицької сільської ради знаходиться у відпустці і тому передала прохання батьківського загалу про відтермінування надання медичних довідок форми №086-1/0 до 15 вересня 2021.

16.3. Дивинська І.П., директор закладу освіти, довела до відома присутніх Постанову КМУ України від 28.08.2021 року де зазначається, що заклади освіти працюватимуть лише за умови наявності 80% вакцинованих працівників та закликала присутніх до вакцинації від COVID-19.

16.4. Невмержиця М.О., вчитель початкових класів, ознайомила присутніх вчителів з листом МОН від 13.07.2021 №813 «Про методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів загальної середньої освіти» та запропонувала оцінювати учнів 1-2 класів вербально, а 3-4 класів рівневою оцінкою.

16.5. Бусел Н.Ф., заступник директора з ВР, запропонувала при проведенні уроків обов'язково мати плани-коспекти вчителям-предметникам.

Костюченко Л.П., вчитель математики, запропонувала форму написання конспектів залишити на вибір вчителя: друковану, письмову або електронну.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду закладу освіти, ПОЛОЖЕННЯ про тарифікаційну комісію, ПОЛОЖЕННЯ про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами Гладковицького ЗЗСО І-ІІІ ступенів.
2. Прийняти до уваги прохання батьків щодо відтермінування проходження медичного огляду.

До 1 жовтня 2021 р.

3. Всім працівникам закладу взяти до уваги Постанову КМУ України від 20.08.2021 р.
4. Сестрі медичній закладу освіти взяти на контроль щеплення працівників та щоденно інформувати директора закладу про хід вакцинації.
5. Вчителям, які викладають у початковій школі: результати оцінювання в 1-2 класах здійснювати вербально, а в 3-4 класах рівневою оцінкою. Класоводам правильно оформлювати відповідні записи в журналі.
6. Всім вчителям-предметникам обов'язково мати на уроці конспекти уроків. Форма і зміст конспекту на вибір учителя.

Голова педради

Дивинська І. П.

Секретар

Баграновська Я. В.