

මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයුම් වාර්තාව - 2025

අ. පෞද්ගලික විස්තර

1. නම :-
2. උපන් දිනය :-
3. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :-
4. තනතුර :-
5. ආයතනය :-
6. ඉහත තනතුරට පත්වූ දිනය :-
7. ඔබ වාර්තා කරන්නේ කාටද යන වග :-

ආ. කාර්ය සාධන සැලැස්ම

01. එකඟ වූ ඇගයුම් කාල පරිච්ඡේදය(එක් ලිඛිත වර්ෂයකට) 2025 ජනවාරි සිට 2025 දසැම්බර් දක්වා.

	2. වගකීම් දරන පිරිසට ක්ෂේත්‍රයන්	3. වර්ෂය තුළදී නිම කළ යුතු / ඉටුකළ යුතු පිරිසට කාර්යයන්	4. එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වූ නිශ්චිත කාර්ය දර්ශකයන්
	2. වගකීම් දරන පිරිසට ක්ෂේත්‍රයන්	3. වර්ෂය තුළදී නිම කළ යුතු / ඉටු කළ යුතු පිරිසට කාර්යයන්	4. එක් එක් කාර්යයන් සඳහා වූ නිශ්චිත කාර්ය දර්ශකයන්

--	--	--	--

5. කාර්ය සාධනය සහතික කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන පහසුකම් හා සම්පත්.

1. ඇගයුම්ලාභියාගේ නම.....තනතුර.....අත්සන.....දිනය.....

2. ඇගයුම්කරුගේ නම.....තනතුර.....අත්සන.....දිනය.....

3. පරමාණකරුගේ නම.....තනතුර.....අත්සන.....දිනය.....

ඇ. වාර මැද ඇගයීම.

1. මේ දක්වා කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස්

.....

..

.....
..

2.අ. ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස්

.....
..

.....
..

ආ. කාර්යන්හි පරවර්ධනයක් ඇති කිරීම උදෙසා වන උපාය මාර්ග (ඇගයුම්ලාභියා පසුබෑමකට ලක්ව ඇත්නම්)

.....
..

.....
..

ඇ. කාර්ය සාධන සැලැස්ම සඳහා සංශෝධන (කිසිවක් වෙනොත්)

.....
..

.....
..

3. පරමාණකයුග්මේ අදහස.

.....

..

.....

..

.....

ඇගයුම්ලාභියාගේ අත්සන

.....

ඇගයුම්කරුගේ අත්සන

.....

පරමාණකයුග්මේ අත්සන

දිනය.....

දිනය.....

දිනය.....

ඇ. අවසාන ඇගයුම (තාවකාලික)		ඉ. අවසාන ඇගයීම. (සටහන- ප්රමාණයකුත් මගේ 1 හෝ 2 පමණක් පිරවිය යුතුය.)
1.කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයීම්ලාභියාගේ අදහස් ඇගයීම්ලාභියාගේ නම අත්සන හා දිනය සහ තනතුර	2. කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇගයුම්කරුගේ අදහස් ඇගයුම (තාවකාලික) කාර්ය සාධනය පිළිබඳව ඇගයුම්ලාභියාගේ අදහස් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සහ කාර්ය සාධනය පිළිබඳව මා දක්වන අදහස් සහ ඊට හේතු වාචිකව විස්තර කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්ලාභියාගේ කාර්ය සාධනය අසනුදායක බව/සනුදායක බව/සාමාන්ය ප්රමාණයට වඩා ඉහළ බව/විශිෂ්ට බව තක්සේරු කරමි. ඇගයුම්කරුගේ නම අත්සන හා දිනය සහ තනතුර	1.වාර අවසාන ඇගයුම් ප්රතිඵල සහ තාවකාලික ඇගයුම් පරීක්ෂාකිරීමෙන් අනතුරුව එකී තාවකාලික ඇගයුම තහවුරු කරමි. 2. වාර අවසාන ඇගයුම් ප්රතිඵල සහ තාවකාලික ඇගයුම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු ඇගයුම්කරු ඉදිරිපිටදී ඇගයුම්ලාභියා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ඇගයුම්කරුගේ තාවකාලික ඇගයීම මත පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරමි. ප්රමාණයකුත් මගේ නම අත්සන හා දිනය සහ තනතුර