

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 09 - LĐTL
(Ban hành theo Thông tư số
133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài
chính)

Số:

BIÊN BẢN THANH LÝ (NGHIỆM THU) HỢP ĐỒNG GIAO KHOÁN

Ngày ... tháng ... năm ...

Họ và tên: Chức vụ..... Đại diện..... Bên giao khoán

Họ và tên: Chức vụ..... Đại diện..... Bên nhận khoán

Cùng thanh lý Hợp đồng số ... ngày... tháng ... năm ...

Nội dung công việc (ghi trong hợp đồng) đã được thực hiện:

Giá trị hợp đồng đã thực hiện:

Bên..... đã thanh toán cho bên..... số tiền là..... đồng (viết bằng chữ)

Số tiền bị phạt do bên..... vi phạm hợp đồng: đồng (viết bằng chữ)

Số tiền bên còn phải thanh toán cho bên..... là..... đồng (viết bằng chữ)

Kết luận:

Đại diện bên nhận khoán
(Ký, họ tên)

Đại diện bên giao khoán
(Ký, họ tên, đóng dấu)

