INFORME V ENGLISH DAY DEL BAIX EMPORDÀ Curs 24_25

☐ Justificació

L'English Day del Baix Empordà va néixer fa cinc cursos amb la voluntat de promoure l'ús de la llengua anglesa i l'intercanvi comunicatiu, real, entre alumnes de 6è de primària de diferents centres de la comarca. Es realitzen activitats, gestionades a través d'un Seminari de coordinació entre els docents especialistes de llengua anglesa que, alhora, impulsen i desenvolupen l'intercanvi durant tot el curs, més enllà de la jornada final. Es poden consultar les sessions al SITES compartit de l'English Day del Baix Empordà.

L'objectiu global és, per tant, millorar la competència comunicativa de l'alumnat (treballant la gramàtica i el lèxic inclòs en les cançons de l'obra de teatre que s'ofereix en la jornada final, el dia de l'English Day) i, alhora, promoure el treball en xarxa i la cohesió social dins la mateixa zona educativa, afavorint la igualtat d'oportunitats. Hi assisteixen grups sencers de 6è de primària, que poden gaudir de l'obra de teatre que s'ha treballat prèviament durant tot el curs i que, normalment, inclou valors com la: coeducació i perspectiva de gènere, la sostenibilitat i cura de l'entorn, etc.

☐ Presentació

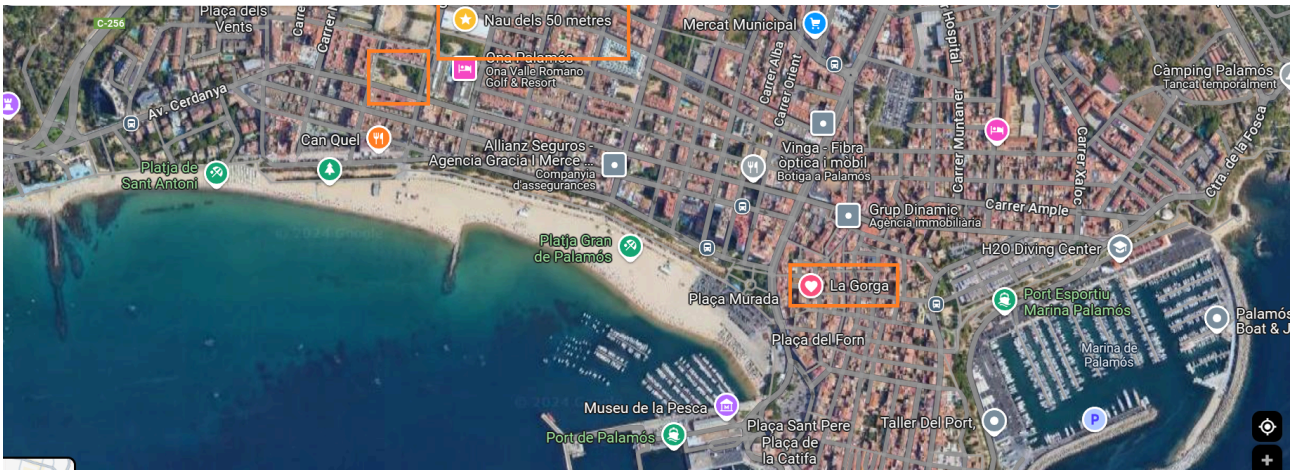
El proper **Dijous 13 de març de 2025** (9-16h) està prevista la celebració del V English Day del Baix Empordà a la vila de Palamós, per tal de realitzar diferents activitats per a promocionar la llengua anglesa entre els alumnes assistents. L'esdeveniment està organitzat pel SEBE del Baix Empordà i portat a terme amb l'ajuda de 3 coordinadores, la Mireia Garcia, del Servei Educatiu del Baix Empordà, la Carme Soler, de l'escola Torres Jonama de Mont-ras i la Verònica Morante , de l'IE Vila-romà de Palamós. La Marta Saballs, de l'IE Vila-romà és també col·laboradora del projecte i ens fa de representant per les gestions amb l'Ajuntament. L'esdeveniment s'emmarca dins la formació del Seminari de V English Day del Baix Empordà.

☐ Estructura general del V English Day

	Charlie 1	Charlie 2
9-9:30	Arribada zona Port	Arribada Nau 50m
10:00-11:15	10:00 Welcome + Speech (15m)	9:50 Welcome 10:00 Get to know you (15m)
	10:15-11:15: Obra de teatre.	10:15 Workshop 1 (20m) 10:35 Workshop 2 (20m)
	Esmorzar 11:15-11:30	Esmorzar 11:00-11:15
11:30	Workshops Nau 50m 11:45 Get to know you (15m) 12:00 Workshop 1 (20m) 12:20 Workshop 2 (20m)	11:30 Speech + Obra de teatre Teatre la Gorga
13:00-14:00	Dinar de germanor Nau 50m	Dinar de germanor Nau 50m
	Sortida zona Port	Sortida Zona la Nau

☐ Espais

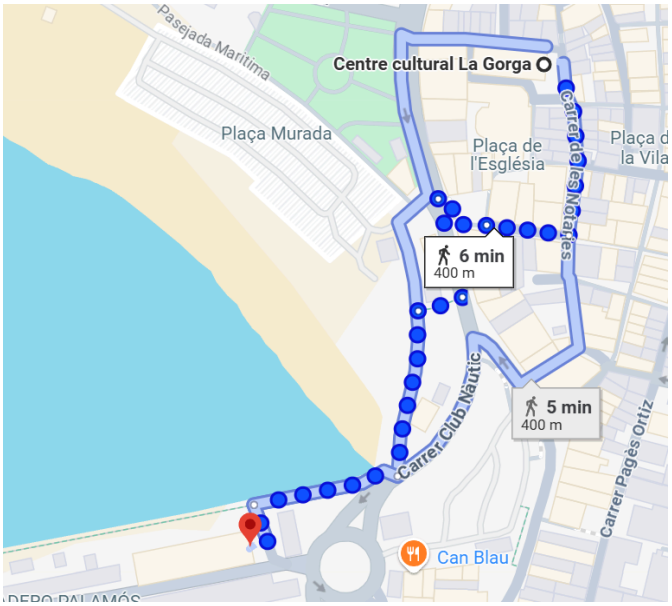
- El teatre de la Gorga: Carrer Ave Maria, 6, 17230 Palamós, Girona
- Espais Centre vila: Donat que els Passeig del Mar està en obres es preveu un convi d'ubicació a la Nau de 50m. Autorització d'ús de 9-15h.
    - en cas de bon temps podem emplaçar-nos a la plaça just de davant de la Nau de 50m.
        - Plaça del suro, davant de la Nau de 50m; C/ Londres. Autorització d'ús de 9-16:30h.
        - Respectar i no envair l'itinerari de vianants, corresponent aquest a una amplada d'1,80 metres arran de la façana ubicada en el carrer Santa Marta.
    - en cas de mal temps disposem de l'autorització dels següents emplaçaments:
        - Nau dels 50m. Carrer Londres, 17230 Palamós, Girona
- La decisió sobre els canvis d'ubicació la prendran les coordinadores de l'English Day juntament amb el CRP, transmeten aquesta decisió a partir del grup de WhatsApp de l'English Day.
- Ubicacions V English Day:



- Mapa i recorreguts escolars pels desplaçaments segons Charlie 1 i Charlie 2.
- Mapa de la Nau de 50m per a les ubicacions dels centres i workshops

Charlie 1: del museu de la pesca al teatre la gorga

Video: https://youtu.be/GYGd43OGHZ4
Mapa: https://maps.app.goo.gl/Twe7uGTBtJEDDZYP6



Des del teatre la Gorga a Nau 50 m: https://maps.app.goo.gl/BRuizzeHS3E6GX129
Des de l'Esclat avinguda Catalunya fins a la nau de 50 m i d'allà al teatre la gorga.

Charlie 2:
Des de l'Esclat avinguda Catalunya fins a la nau de 50 m i d'allà al teatre la gorga.
Video: https://youtu.be/6g4tlxvv8bM
Mapa: https://maps.app.goo.gl/LpXGvQMT3CT7bCSA8



- ☐ **Informe d'autorització de l'Ajuntament.**
  - ☐ Adjuntem la resolució oficial: Autorització de la Nau de 50m.
  - ☐ Adjuntem la resolució oficial Autorització del Teatre la Gorga.
- ☐ **Informe Policial:** de forma coordinada els agents de policia de Palamós cooperen per la celebració del V English Day, tot indicant les zones de càrrega i descàrrega de busos i alumnes, zones de pas dels vianants, entre d'altres funcions importants. Destaquem la següent informació sobre els accessos i la intervenció policial:
  - ☐ Charlie 1: Així mateix, els quatre autocars que van a la zona Centre-Port, per l'autovia C-31, sortida 326, circulant per l'Av. Àngel Guimerà, Av. Llibertat, Av. Lluís Companys, Av. Onze de Setembre i Baixada del Port on descarregaran al lloc habilitat (reservat de bus al costat esquerre sentit Port i zona blava costat dret sentit Port), i la sortida serà per la baixada del Port, el Vial del Port i Av. Àngel Guimerà fins a agafar la C-31. Sortida: per la baixada del Port, el Vial del Port i Av. Àngel Guimerà per tornar a agafar la C-31.
  - ☐ Charlie 2: L'arribada i accés, dels quatre autocars que van a la Nau dels 50 metres, haurà de ser per l'autovia C-31, sortida 324, circulant per C-256, Av. Catalunya i descarregar al lloc habilitat de l'Av. Catalunya, entre els carrers Aragó i Provença, pel que fa a la sortida, serà per la mateixa Av. Catalunya fent la volta a la rotonda del C. Enric Vincke. Sortida: s per l'Av. Catalunya i C256 per tornar a agafar la C-31.

- ☐ Els autocars arribaran amb un temps de diferència mínim entre ells de 10 minuts, i descarregaran els alumnes als llocs habilitats a tal efecte, concretament, a l'av. Catalunya entre els carrers Aragó i Provença (els que van a la Nau), i al reservat per autocars i zona blava de la baixada del Port (els que van al Teatre).
- ☐ Els autocars que es quedin al Municipi de Palamós, a l'espera de recollir els alumnes participants, un cop finalitzada l'activitat, hauran d'esperar a la zona reservada al polígon industrial, concretament al carril paral·lel de l'Av. Àngel Guimerà (alçada a l' establiment Gros Mercat)
- ☐ Per part de la Policia Municipal de Palamós es donarà cobertura i seguretat a l'arribada dels autocars i a la descàrrega i càrrega dels alumnes, així com, la regulació del trànsit si fos necessari per a facilitar l'arribada i la sortida d'aquests.

☐ **Bus:** Excel amb la relació de les Arribades / Sortides del bus dels diferents centres del Baix Empordà.

- ☐ Enguany el Bus està organitzat i subvencionat pel Consell Comarcal del Baix Empordà.
- ☐ Hi ha 7 busos contractats. El centre 8 i 9 comparteixen bus i el 11 i 12 comparteixen bus.
- ☐ Charlie 1: zona cèntrica de Palamós, zona port. Arribada esglaonada.
- ☐ Charlie 2: zona NAU de 50m. Arribada esglaonada.

☐ **Brigada Municipal:**

- ☐ Requerir la col·laboració de l'Àrea de Brigada Municipal pel préstec i transport dels materials següents: a. 6 taules. b. 18 cadires. c. Senyalització segons l'informe del sergent de la Policia Local.

☐ **Centres participants i assignació dels grups de treball**: relació de centres participants i contactes

English Day funcionarà segons dos grups de treball (Charlie 1 i Charlie 2) acollint 12 centres educatius participants, amb un total d' uns 392 alumnes.. L'assignació dels grups de treball estan basats en la zona geogràfica, pertinent a la zona nord o sud, de si en els propers cursos tindran contacte i tenint en compte el número d'alumnes de les obres de teatre i els aforaments dels espais. De forma alternativa, els grups van canviant en l'inici de l'obra de teatre. Enguany s'adjudica al Charlie 1.

- [ ] **Comunicació interna:** unes setmanes anteriors a l'esdeveniment, es preveu la creació del grup de WhatsApp exclusivament per la celebració del V English Day amb representants dels dos grups de treball amb les coordinadores del V English Day. També es preveu la creació de dos grups de WhatsApp més, amb els components dels Charlie 1 i 2. No obstant, la comunicació durant el seminari es realitzarà per mail.
    - [ ] Charlie 1: representant Anna Pérez i Teia Xufré
    - [ ] Charlie 2: representants Carme Soler i Verònica Morante

- [ ] **Obra de teatre al teatre de la GORGA: The Chocolate factory by Jumping Ducks.**

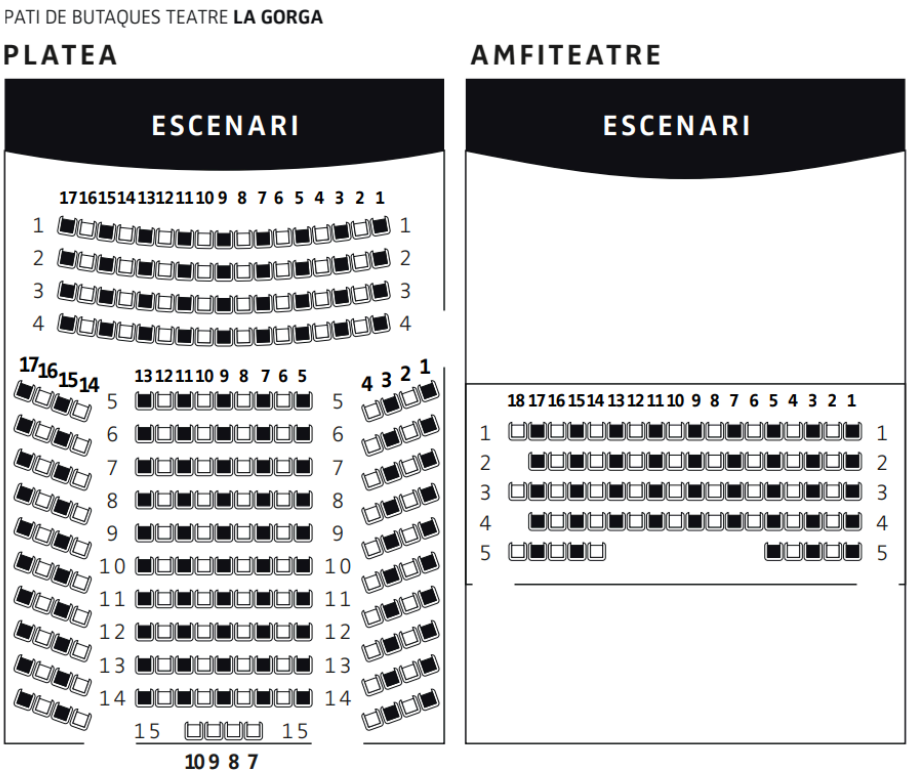
Aquest curs, els Charlie 1 inicien les activitats amb el teatre, de forma alternativa, cada curs. L'obra de teatre escollida per enguany és The Chocolate Factory. S'han treballat uns worksheets prèviament a l'obra (veure acords) i unes cançons per a cantar el dia de l'espectacle al final de l'obra. Es ballarà la cançó DEAl seguint una coreografia i es farà abans del dinar de germanor, de forma voluntària.

El teatre de la Gorga disposa de 322 localitats, 242 de les quals a la planta baixa i 80 a l'amfiteatre. Cada fila conté 17 localitats excepte la fila 5 que en té 9 i la 15 en té 12. L'amfiteatre conté 5 files de 18 localitats

Es relació a un acord pactat durant les edicions de l'English day, les escoles organitzadores es distribueixen a les primeres files, alternativament cada any, i les següents escoles es col.loquen en una posició posterior al curs anterior. Les noves escoles es localitzen a la part posterior.

Per assegurar-nos una bona visibilitat es comença a distribuir a partir de la fila 3, sempre que es pugui. La F1 i F2 resta reservada per mestres i personal SEBE. Tot i disposar de la F1 o F2, si queda tota la planta baixa plena s'acorda que l'escola que estaria en posició 1 i per tant a la fila 1 o 2, pot decidir disposar-se a l'Amfiteatre. A darrera d'aquest centre es disposarà el següent centre o part d'aquest, si s'escau, en cas que no quedin places per cobrir tota una escola.

Hi haurà els noms de les escoles a les files, de forma orientativa, ja que s'ocupen files diferents. Tot i així, en l'informe es pot consultar la distribució. Es prega que les files es comencin a ocupar començant per la dreta (mirant l'escenari). Intentar ser àgils en la col.locació i sortida dels alumnes per evitar aglomeracions. A la sortida, sortiran primer els que estan propers a la porta de sortida. Els alumnes s'hauran d'estar al seu lloc fins que ho indiquin els docents i l'organització.



Charlie 1:

Començarem a seure a partir de la **fila 2**. L'escola del Llevantí de Mar es col.locarà a la zona de l'Amfiteatre, per decisió de la mestra representant. L'escola de Platja d'Aro, per decisió de les mestres representants, també decideixen emplaçar-se a dalt, tot i que tenen opció de fer mig grup a baix i mig a dalt.

	POSICIÓ	Nº Alumnes + docents	FILA
	Reservat		F1
1	Escola Pere Rosselló	41	F2 F3 F4 (7 localitats)
2	Escola LLevantí de Mar	19	Amfiteatre * cedeix les seves localitats F1 F2 (1 localitat)
3	Escola La Sínia	28	F4 (10 localitats) F5 (9 localitats) F6 (9 localitats)
4	Escola Ardenya	53	F6 (8 localitats) F7 F8 F9 (11 localitats)
5	Escola La Sínia	25	F9 (6 localitats) F10

			F11 (2 localitats)
6	Escola Gaziel	51	F11 (15 localitats) F12 F13 F14 (2 localitats)
7	Escola Els Estanys	47	Prefereix disposar-se a l'amfiteatre a pesar de que li tocaria la F14 (15 localitats) i F15 (12 localitats) Amfiteatre F2 (17 localitats) F3 (18 localitats) F4 (12 localitats)
	TOTAL ALUMNES + Docents	264	

Charlie 2:

Començarem a seure a partir de la **fila 3.**

		Nº Alumnes + docents	FILA
	Reservat		F1 F2
1	IE Vila-romà	39	F3 F4 F5 (5 localitats)
2	Escola Torres Jonama de Mont-ras	19	F5 (4 localitats) F6 (15 localitats)
3	Escola Torres Jonama Palafrugell	53	F6 (2 localitats) F7 F8 F9
4	Escola El Carrilet (Palafrugell)	39	F10 F11 F12 (5 localitats)
5	ESC Quermany (Pals)	21	F12 (12 localitats) F13 (9 localitats)
6	Escola El Rodonell	19	F13 F14 (2 localitats)
	TOTAL ALUMNES + Docents	190	

☐ **Workshops:**

Escollirem 2 workshops de 20 minuts cada un, a part de la introducció del Get to know you (15m). Disposem del material, les instruccions i les respostes. També s'indiquen les ubicacions dels workshops a la Nau de 50m.

- Get to know you
- Workshop 1: Running Dictation
- Workshop 2: matching pairs

☐ **Ubicacions de la Nau de 50m**

Es mostra un plànols amb les ubicacions pertinents per desenvolupar les activitats previstes. Mapa Nau de 50m per les ubicacions dels workshops. Les cadires sol.licitades ajudaran per delimitar i indicar els espais.



☐ **Agrupacions en els workshops:** Charlies groups

Per desenvolupar els workshops s'han creat els diferents grups:
.Charlie 1 : 8 grups A + 8 grups B (13 a 16 alumnes x cada grup)
.Charlie 2: 7 grups A + 7 grups B (12 alumnes x cada grup)
Cada grup està format per uns subgrups 3 o 4 alumnes d'escoles diferents. A cada grup se li ha assignat un docent per poder portar a terme les activitats. Cada especialista ha organitzat els grups en el següent document i senyalitzat els alumnes amb NESE i dificultats de comportament.

- **Timings grups de treball durant l'English Day:**

Timing Charlie 1: Theatre + Workshops

HORA	ESPAI	ACTIVITAT
9:30	Zona port	Arribada
10:00	Teatre a la Gorga	Obra + cançó
11:15	Zona platja, passeig	Esmorzar
11:30	Nau 50m	WELCOME ED
11:45	Nau 50m	Workshops: get to know you
11:50	Nau 50m	Workshop 1
12:10	Nau 50m	Workshop 2
13:00	Nau 50m	DINAR
14:00	Nau 50m	COMIAT
14:15- 14:30	Zona port	Sortida

Timing Charlie 2: Workshops + Theater

HORA	ESPAI	ACTIVITAT
9:15-9:45	Zona Nau 50m	Arribada
9:45-10:00	Nau 50m	WELCOME ED
10:00-10:15	Nau 50m	Esmorzar
10:00	Nau 50m	Welcome i Workshops: get to know you
10:15	Nau 50m	Workshop 1
10:30	Nau 50m	Workshop 2

11:15	Teatre a la Gorga	Teatre
13:00	Nau 50m	DINAR
14:00	Nau 50m	COMIAT
14:15- 14:30	Zona port	Sortida

- **Funcionament a la NAU de 50 m:**

☐ TAULA CHECKPOINT: Dins la Nau de 50m, ubicada a l'entrada hi ha una taula checkpoint amb la impressió de l'informes així com altres informacions pràctiques de la jornada. Hi trobareu els mapes, les ubicacions, instruccions, entre d'altres. És també el lloc on deixarem tots els materials al finalitzar la jornada.

Per facilitar les ubicacions de les escoles dins de l'espai es presenta un Mapa de la Nau de 50m amb diferents colors i formes per indicar les ubicacions de les escoles, i on es desenvolupen els workshops. Durant el Friend's lunch, cada escola s'ubicarà lliurament per l'espai. Les cadires sol.licitades ajudar a delimitar i indicar els espais.

☐ **Welcoming:**

Un cop les escoles arriben a la Nau de 50m, aquestes són rebudes pel personal del SEBE al CHECKPOINT. Els representants de les escoles els donaran el tiquet d'entrada i rebran a canvi un paquet regal (xocolatines), els flyer i els faran la foto de benvinguda. Un cop feta la foto, els grups s'ubicaran dins la Nau, on a la paret hi veuran el nom de l'escola on hi poden deixar les pertinences. Veure Mapa de la Nau de 50m. Pot ser un bon moment per tal de que els alumnes es col.loquin les cintes identificaòries dels grups als quals pertanyen pel tema dels workshops.

☐ **Get to know you:**

Un cop disposats, poden ubicar-se al CORNER pertinent per tal de col.locar-se en forma de rotllana i estar disposats (In/OUT) per iniciar la primera activitat: GET TO KWOW YOU. Veure Mapa de la Nau de 50m. i School corners.

☐ **Workshop 1: RUNNING DICTATION**

Per iniciar el workshop 1, primerament, els alumnes es disposaran segons el subgrup dels Charlies que pertanyen. Els alumnes han de portar el seu braçalet on ho indica, per exemple: Melissa- Groc- A. Veure Agrupacions Charlies.

Tanmateix, a la paret de la Nau hi haurà disposats els cartells on s'aniran formant els grups d'alumnes i els docents que guien l'activitat. L'activitat del running dictation està indicada en el mapa, la direcció a la qual corren el grup d'alumnes i per tant el WRITER es disposarà a la part oposada, amb els papers i bolis.

Escriuen a terra. Un cop tothom estigui llest s'iniciarà l'activitat per part dels representants. Veure Mapa de la Nau de 50m.

- Els materials del workshop estan dins la caixa corresponent, just a sota dels cartells. En acabat de l'activitat es recolliran els materials a la caixa. El Charlie 2 deixarà sota dels cartells dels grups, ja que es farà una segona ronda pel Charlie 1. El Charlie 1, quan acabi de les activitats, haurà de recollir els materials i entregar-los a les taules de l'entrada.

☐ **Workshop 2: MATCHING PAIRS**

Ens anirem ubicant amb els mateixos grups, en l'espai ample de la Nau de 50m per iniciar el workshop 2. Serà important recordar respectar el bon funcionament del segon joc, i evitar interferir amb els altres grups per no barrejar les cartes. Un cop tothom estigui llest s'iniciarà l'activitat per part dels representants. Veure Mapa de la Nau de 50m.

- Els materials del workshop estan dins la caixa corresponent, just a sota dels cartells. En acabat de l'activitat es recolliran els materials a la caixa. El Charlie 2 deixarà sota dels cartells dels grups, ja que es farà una segona ronda pel Charlie 1. El Charlie 1, quan acabi de les activitats, haurà de recollir els materials i entregar-los a les taules de l'entrada.

☐ **Friendship's Lunch:**

Ens ubicarem a l'espai de forma lliure, a mesura que van arribant les escoles. Un cop estiguem totes (menys Els Estanys), s'iniciarà l'activitat amb la coreografia de la cançó DEAL. En acabat es podrà dinar. Cada escola notifica als alumnes tot el necessari pel dinar: esmorzar, aigua, dinar i roba còmoda.

- **Serveis de WC, botiquín i urgències:**

En els diferents emplaçaments hi ha opcions d'ús dels serveis públics. En els mapes i el video dels recorreguts també s'han indicat zones públiques de serveis de wc com la situada a la zona de les xarxes del peix, a prop de la platja, vinguent del teatre. AL teatre de la Gorga es disposa de WC i a la Nau de 50 m també.

En cas d'emergència cal trucar al 112 i demanar ajuda. Cada escola seguirà el seu protocol d'actuació. Serà imprescindible informar a les coordinadores del Seminari davant de qualsevol incidència.

Cada escola aportarà el seu botiquín, per cures petites.

- **Materials:**

- [ ] Materials dels espais:
    - [ ] 6 taules grans. 3 al checkpoint
    - [ ] 18 cadires. Per delimitar espais de joc.
    - [ ] Pancarta
    - [ ] Banderoles
    - [ ] Cartells: escoles, agrupacions i corners
- [ ] Materials de difusió: S'han elaborat materials de difusió com cartells i pancartes. Cartells, pancarta i flyer
- [ ] Materials dels workshops:

CAIXES workshops: es requereixen 8 caixes on hi haurà el material dels workshops per fer dos rondes. Primer Charlie 2 i després Charlie 1. Aquestes caixes estan amb els Cartells caixes: cartells amb els dos colors que corresponen a les dues rondes. A dins hi ha material per A i el B. Es decideix fer ús d'una caixa on hi ha material compartit pels charlies i pels grups A i B. S'adjunten unes fotos amb el material de les caixes.

Els materials del workshop estan dins la caixa corresponent, just a sota dels cartells dels subgrups. En acabat de l'activitat es recolliran els materials a la caixa.

- El Charlie 2 deixarà sota dels cartells dels grups, ja que es farà una segona ronda pel Charlie 1.
- El Charlie 1, quan acabi de les activitats, haurà de recollir els materials i entregar-los a les taules CHECKPOINT.

- [ ] Recollida dels materials: després del dinar de germanor, un representant de cada escola participa en la recollida dels cartells de les escoles i una caixa, els quals ubicarà a les taules CHECKPOINT del recinte. Cada escola pot recollir el seu propi material fungible, amb el nom indicat.
- [ ] Aquest material s'endreça a les escoles organitzadores i al SEBE, juntament amb la pancarta. El suport del SEBE ajudarà en la recollida dels materials.
- [ ] L'espai de la NAU de 50m ha de quedar totalment recollit i en les mateixes condicions. Totes les escoles participen pel bon funcionament i estat de les instal.lacions.
- [ ] Impressions: en la taula adjunta s'han organitzat les impressions de forma col.laborativa i equilibrada per totes les escoles.
  24_25_ Centres participants V English Day
- [ ] Material fungible pels tallers: de forma col.laborativa s'ha aportat per cada centre amb nom. 24_25_ Centres participants V English Day

- [ ] Material a portar el dia de la jornada: LLISTA

Pel desenvolupament de la jornada es requereixen els següents materials:

- [ ] Pancarta: per fer les fotos. Ho aporta el SEBE.
- [ ] Decoracions NAU 50m: banderoles de colors per fer les fotos de welcoming. Ho aporten els centres organitzadors.
- [ ] Informe V English Day Baix Empordà a la taula checkpoint.
- [ ] Agrupacions: Charly groups a la taula checkpoint.
- [ ] Cartells caixes materials (8 caixes): Cartells caixes p33-40.pdf a les caixes de materials. Disposats a sota dels cartells dels Charlie 1 i 2, GROUPING. Veure mapa Nau 50m.
- [ ] Cartells Charlie 1 - 2: Cartells Charly 1 i 2 pg 1-32.pdf de la pàg 1-32 per posar a la paret de la Nau de 50m per fer els subgrups, allà on posa GROUPING. Veure mapa Nau 50m.
- [ ] Cartells corners: Cartells Corners.pdf per indicar el GET TO KNOW YOU a l'espai. Veure mapa Nau 50m. Es poden fer servir les cadires.
- [ ] Cartells escoles: Cartells Escoles.pdf pel teatre i per deixar els materials a la Nau 50m. Veure Distribució Teatre i Veure mapa Nau 50m.
- [ ] Pancarta: Pancarta E. Day Png.jpg per fer la foto de grup.
- [ ] Flyers Tríptic flyer V English Day.pdf per la difusió i per entregar a les escoles.
- [ ] Mapa funcionament de la Nau: Funcionament Nau 50m.jpg un a la taula CheckPoint.
- [ ] Mapa de les ubicacions: Mapa i video recorregut un a la taula Check-point.
- [ ] Welcoming: tickets i xocolatines amb els noms de les escoles. A la taula Checkpoint.
- [ ] Get to know you: instruccions i corners.
- [ ] Workshop 1: Running Dictation: materials de les frases i instruccions.
- [ ] Workshop 2: Matching pairs: materials i instruccions.
- [ ] Distribució de les escoles al teatre de la GORGA: impressió cartells i document.
- [ ] Speech: 3 còpies a compartir pels speakers.
- [ ] English Day Music. i altaveus de l'espai, telèfon amb bluetooth.

- **Speech V English Day Baix Empordà:**

Totes les activitats programades estan guiades per responsables que faran una introducció de forma prèvia als assistents. Donen la benvinguda, expliquen les instruccions, posen la música, entre d'altres. Veure Speech V English Day Baix Empordà. Veure English Day Music.

- **Difusió V English Day:**

De forma voluntària per part d'una col.laboradora de l'English Day, s'ha elaborat un tríptic flyer del V English Day. Es pot fer difusió del projecte amb el tríptic als participants i d'altres.
També s'acorda realitzar un video Final amb 5 fotografies horitzontals (respectant els drets d'imatge) que ha aportat cada centre (es troben a les carpetes del Sharing materials i cada centre). El video promocional està disponible entre 2-4 dies després de l'esdeveniment.
Es preveu fer difusió als mitjans de comunicació del poble de Palamós amb contacte amb el cap de Comunicació de l'Ajuntament i la coordinadora principal en representació del SEBE, la Mireia Garcia.
Les xarxes socials dels centres que han participat, així com el SEBE poden promocionar l'activitat amb fotos i videos.

- **Document pels acompanyants:**

S'elabora un document breu amb la informació específica pels acompanyants. DOCUMENT pels Acompanyants

- **Coordinació amb SEBE:**

Es realitza una coordinació al llarg del seminari amb la directora del SEBE per tal d'afavorir el bon funcionament del seminari, així com programar les tasques a desenvolupar durant la diada de l'English day. Prèviament a la diada, es concerta una reunió per pactar les tasques a desenvolupar i la lectura del present informe. S'ha redactat un document de coordinació amb el detall de les les funcions a desenvolupar. Es preveu la reunió la setmana abans de l'esdeveniment.

- **Post V English Day:**

Es realitzarà un darrer email als components del seminari fent referència, entre d'altres coses, al vídeo promocional editat per tal de fer-ne difusió. Tanmateix, s'adjuntarà un formulari per demanar opinió dels participants i plantejar propostes de millora per les properes edicions. Aquestes respostes es recolliran mitjançant el mail del SEBE.

- **Responsables:**
    - Mireia Garcia Diez: 40539945F en representació del SEBE
    - Verònica Morante Muñoz: 40354790W en representació de l'IE Vila-romà
    - Carme Soler: 78001566X en representació de l'Escola Torres Jonama de Mont-ras.
- **Contacte coordinadores:**
    - **Mireia:** 647530112
    - **Carme S:** 696434869
    - **Verònica M:** 667033715