

## แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม .....

ผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินการ .....

สรุปรายงานเมื่อวันที่ .....

1. การดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความแล้วแต่กรณี)

| รายการกิจกรรมของงาน/โครงการ | การดำเนินงาน       |                |                    | ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย/ค่าสำเร็จ |                 |                 |
|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                             | ดำเนินการเสร็จแล้ว | กำลังดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | สูงกว่าเป้าหมาย                                | เท่ากับเป้าหมาย | ต่ำกว่าเป้าหมาย |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |
|                             |                    |                |                    |                                                |                 |                 |

2. ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในแผน .....บาท ค่าใช้จ่ายจริง ..... บาท งบประมาณคงเหลือ/เกิน ..... บาท

3. ผลการดำเนินงานบรรลุมาตรฐานสถานศึกษา (ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา .....)

| มาตรฐานที่ | ตัวบ่งชี้ที่ | ผลสำเร็จ (ร้อยละ) | ร่องรอยความพยายาม/กิจกรรมการดำเนินงาน (การทำให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมาย) |
|------------|--------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |
| .....      | .....        | .....             | .....                                                                |

4. จุดเด่น

.....

.....

5. จุดที่ควรพัฒนา / ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

6. แนวทางพัฒนา / ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน  
(.....)  
..... /..... / .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

|                       |                        |                       |                              |
|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> | กลุ่มการบริหารวิชาการ  | <input type="radio"/> | กลุ่มการบริหารทั่วไป         |
| <input type="radio"/> | กลุ่มการบริหารงานบุคคล | <input type="radio"/> | กลุ่มการบริหารงบประมาณและแผน |

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
..... /..... / .....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

.....

(ลงชื่อ).....  
(นายกมลปกรณ์ มาตเทพ)  
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....