

แบบใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง เสนอราคา

เรียน

บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ขายยื่นข้อเสนอราคา.....

ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/เลขประจำตัวประชาชน(กรณีเป็นบุคคล)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)	

(.....)

(ตัวหนังสือ)

กำหนดส่งมอบ.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับใจตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบสำหรับยื่นเสนอราคา

- กรณีบุคคลธรรมดา แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีร้านค้า แนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์