

## COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA SOLICITUD DE USUARIO N°004-2025-SDSI-CSJJU

Versión 1.0

Página 1 de 1

Area Usuaria	[Nombre del área usuaria solicitante]
Solicitante	[Nombres y Apellidos del Líder Usuario]
Cargo	[Cargo del usuario solicitante]
Tipo de Requerimiento	[Indicar el tipo de requerimiento a solicitar: Desarrollo o Mantenimiento]
Documento Asociado	[R.A, Memorando, Solicitud, Ticket, etc.]
Sistema / Módulo / Aplicación	[Nombre del sistema / módulo / aplicación, solo se llenará en caso se solicite el mantenimiento de un sistema, caso contrario indicar "No aplica"]
Teléfono / Anexo / Correo	[Indicar el teléfono, correo y anexo del solicitante]
Prioridad	□ Alta □ Media □ Baja
Fecha y Hora	[dd/mm/aaaa – hh:mm]
OBJETIVOS DE LA SOLICITUD	
1 [Objetivo 1]	
2 [Objetivo 2]	
3 [Objetivo 3]	
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	
	lo que se requiere implementar o realizar mantenimiento].
[	
REQUERIMIENTOS	
1 [Describir el requerimiento 1]	
2 [Describir el requerimiento 2]	
3 [Describir el requerimiento 3]	
En señal de conformidad,	
SUB GERENTE O JEFE UNIDAD ORGANICA SOLICITA	
Nombres:	Nombres:
Cargo:	
Fecha:	Cargo: Fecha:

El uso de este formato es de carácter obligatorio por parte del usuario de las diferentes Unidades Orgánicas del Poder Judicial al formular sus requerimientos, ello en cumplimiento de la R.A N° 047-2022-GG-PJ y R.A N° 105-2022-GG-PJ que aprueba a los procedimientos para la gestión, desarrollo, mantenimiento, control de versiones, aseguramiento de la calidad e implantación de sistemas informáticos.