

Đơn vị: Bộ phận:	Mẫu số: 05-TT <i>(Ban hành theo Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 24/12/2014 của Bộ trưởng BTC)</i>
---	--

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày ... tháng ... năm....

Kính gửi:

Họ và tên người đề nghị thanh toán:.....

Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

Nội dung thanh toán:.....

Số tiền:..... (Viết bằng chữ):.....

.....

(Kèm theo:..... chứng từ gốc).

Người đề nghị thanh toán <i>(Ký, họ tên)</i>	Kế toán trưởng <i>(Ký, họ tên)</i>	Người duyệt <i>(Ký, họ tên)</i>
--	--	---