

**Практическая работа №2 «Табулирование учебного материала по теме  
«Функции и обязанности классного руководителя»**

**Цель:** формирование умения студентов обобщать изученный учебный материал и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

**Характер работы:** исследовательский, аналитический.

**Форма организации:** индивидуальная, фронтальная.

**Задание:** изучите учебный материал и заполните таблицу 1 «Функции классного руководителя», таблицу 2 «Права и обязанности классного руководителя».

**План выполнения работы:**

1. Изучение теоретического материала.
2. Заполнение таблиц.
3. Коллективное обобщение материала о деятельности классного руководителя.

**Таблица 1**

**«Функции классного руководителя»**

№	Функция	Содержание деятельности классного руководителя
	Социальная защита ребенка	<ul style="list-style-type: none"><li>● Выявление и учет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, из многодетных, малообеспеченных или неблагополучных семей.</li><li>● Контроль за соблюдением прав ребенка в школе, семье, социальном окружении.</li><li>● Профилактика безнадзорности, правонарушений и вредных привычек среди несовершеннолетних.</li><li>● Взаимодействие с социальными службами (органы опеки и попечительства, комиссия по делам несовершеннолетних, центры социальной помощи) для решения проблем учащихся.</li><li>● Оказание первичной психологической поддержки и своевременное направление ребенка и его семьи к специалистам (школьный психолог, социальный педагог).</li></ul>
	Организационно-координирующая	<ul style="list-style-type: none"><li>● Координация деятельности учителей-предметников, работающих в классе, для выработки единых требований и решения общих проблем.</li><li>● Организация работы класса: формирование актива, распределение поручений, планирование совместной деятельности.</li><li>● Организация внеурочной деятельности: классные часы, экскурсии, походы, праздники, конкурсы, трудовые десанты.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Координация взаимодействия "школа — семья — социум": привлечение родителей и общественности к жизни класса и школы.</li> <li>● Ведение документации: классный журнал, личные дела учащихся, план воспитательной работы, дневники учащихся.</li> </ul>
	Коммуникативная	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Построение конструктивного диалога с учениками на основе уважения, эмпатии и педагогического такта.</li> <li>● Создание благоприятного психологического климата в классе, сплочение детского коллектива, разрешение конфликтов.</li> <li>● Организация эффективного взаимодействия с родителями: проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, информирование об успехах и проблемах ребенка.</li> <li>● Взаимодействие с администрацией школы, педагогическим коллективом и внешними организациями (другие школы, учреждения доп. образования, музеи и т.д.).</li> </ul>
	Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изучение личностных качеств ученика: темперамент, характер, способности, интересы, ценностные ориентации.</li> <li>● Диагностика межличностных отношений в классе.</li> <li>● Выявление уровня познавательной деятельности: учебная мотивация, успеваемость, особенности внимания, памяти.</li> <li>● Изучение семейной ситуации: социальный статус семьи, стиль воспитания, ожидания родителей от школы.</li> <li>● Использование методов диагностики: наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы, анализ продуктов деятельности (тетради, рисунки, поделки).</li> </ul>
	Целеполагание	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формулировка цели и задач воспитательной работы на учебный год, четверть.</li> <li>● Постановка индивидуальных образовательных и воспитательных целей для каждого ребенка.</li> </ul>
	Планирование	Составление плана воспитательной работы с классом на учебный год с разбивкой по четвертям и месяцам.

		<p>Планирование тематики и форм проведения классных часов.</p> <p>Разработка сценариев и планов подготовки к конкретным мероприятиям (праздникам, походам, акциям).</p> <p>Составление графика индивидуальных работы с учениками и родителями.</p> <p>Обеспечение плана необходимыми ресурсами (время, материалы, помощники).</p>
	Аналитико-прогностическая	<p>Анализ эффективности проведенных мероприятий: достигнуты ли цели, что удалось, что нет и почему.</p> <p>Анализ развития классного коллектива и отдельных учащихся в динамике (сравнение результатов за разные периоды).</p> <p>Выявление тенденций и закономерностей в поведении, успеваемости и взаимоотношениях учащихся.</p> <p>Прогнозирование возможных трудностей в развитии класса или отдельных учеников и путей их преодоления.</p> <p>Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейшей работы на основе проведенного анализа.</p>
	Контроль	<p>Контроль успеваемости и посещаемости учащихся класса.</p> <p>Контроль за выполнением учащимися правил внутреннего распорядка школы и норм поведения.</p> <p>Контроль за ведением дневников, выполнением домашних заданий.</p> <p>Наблюдение за участием учеников во внеурочной деятельности, их вовлеченностью и активностью.</p> <p>Мониторинг достижения поставленных воспитательных целей.</p>
	Коррекция	<p>Коррекция собственных планов работы и методов воспитания, если они не приводят к нужному результату.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных программ развития для учащихся, испытывающих трудности в обучении, общении или поведении.</p> <p>Коррекция взаимоотношений в классе: работа с конфликтами, проведение тренингов на сплочение.</p> <p>Консультативная помощь родителям в выборе эффективных стратегий воспитания их ребенка.</p>

Таблица 2

### «Права и обязанности классного руководителя»

Права классного руководителя	Обязанности классного руководителя
Выбирать формы и методы воспитательной работы с классом (в рамках образовательной программы и Устава школы).	Охрана жизни и здоровья: Обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проведение инструктажей, профилактика несчастных случаев.
Вносить предложения по улучшению и оптимизации образовательного процесса, совершенствованию воспитательной работы на уровне класса и школы.	Изучение индивидуальных особенностей: Выявление интересов, склонностей, способностей и проблем каждого ребенка. Учет особенностей развития детей с ОВЗ (при их наличии в классе).
Фиксировать нарушения устава школы и правил поведения со стороны учащихся и применять к ним меры педагогического воздействия в рамках компетенции (замечание, беседа, обсуждение на классном собрании).	Создание благоприятного микроклимата: Формирование дружного классного коллектива, благоприятной психологической атмосферы, предупреждение и разрешение конфликтов между детьми.
Защищать собственную честь и достоинство в случае конфликтных ситуаций с учащимися или их родителями.	Содействие развитию: Организация разнообразной деятельности, направленной на развитие познавательных интересов, творческих способностей, гражданской и социальной ответственности учащихся.
Получать от родителей информацию, необходимую для успешной работы с ребенком.	Связь с семьей: Информирование родителей об успехах и проблемах ребенка, особенностях его поведения и обучения.
Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для разрешения конфликтных ситуаций.	Контроль успеваемости и поведения: Систематический контроль за учебной деятельностью класса в целом и каждого ученика в отдельности (посещаемость, выполнение домашних заданий, текущие оценки).
Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.	Ведение документации: Регулярное заполнение классного журнала, личных дел учащихся, дневников, составление планов воспитательной работы и отчетов о ее выполнении.
На материальное стимулирование (доплаты и надбавки за классное руководство, а также иные выплаты в соответствии с положением об оплате труда школы).	Соблюдение правовых норм: Соблюдение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

**Литература:**

- 1.Сергеева В.П. Классное руководство: учебник / В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева; под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.
- 2.Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Академия, 2013. – 496 с.