PLAN RADA

ZAGORSKA RAZVOJNA AGENCIJA

2020. GODINA

ZAGORSKA
RAZVOJNA
AGENCIJA

Plan rada za 2020. godinu izrađen je u skladu sa Strateškim planom razvoja Zagorske razvojne agencije za razdoblje do 2020. godine te godišnjim planom rada koji je akreditiran od strane Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske, a sukladno kojem je Zagorska razvojna agencija stekla status regionalnog koordinatora za Krapinsko-zagorsku županiju.

SADRŽAJ

1U V O D 3

REGIONALNI LIDER U PRIPREMI I PROVEDBI PROJEKATA 7

PRIPREMA I PRAĆENJE PROJEKATA UNUTAR PROGRAMA MINISTARSTAVA – NACIONALNIH PROGRAMA 8

SUDJELOVANJE U PRIPREMI I PROVEDBI RAZVOJNIH PROJEKATA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE S PODRUČJA KZŽ 9

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ OPERATIVNOG PROGRAMA KONKURENTNOST I KOHEZIJA 10

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 11

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 13

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ PROGRAMA TRANSNACIONALNE SURADNJE 14

PRIPREMA I PROVEDBA EDUKATIVNIH RADIONICA ZA KRAJNJE KORISNIKE 15

PRIPREMA I PROVEDBA STRATEŠKIH PROJEKATA NAVEDENIH U STRATEGIJI RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 15

NOSITELJ STRATEŠKOG PLANIRANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 18

KOORDINACIJA PROVEDBE ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE DO 2020. GODINE 18

KOORDINACIJA PRIPREME I PROVEDBE PLANA RAZVOJA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINA 19

USTROJAVANJE I VOĐENJE BAZE PROJEKATA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U SKLOPU SREDIŠNJEG ELEKTRONIČKOG REGISTRA RAZVOJNIH PROJEKATA (REGISTAR PROJEKATA) 19

KOORDINACIJA PROVEDBE LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA 20

POTICANJE URBANOG RAZVOJA 20

SUDJELOVANJE U RADU PARTNERSKOG VIJEĆA ZA TRŽIŠTE RADA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 20

SURADNJA S DRUGIM REGIONALNIM KOORDINATORIMA RADI PRIPREME I PROVEDBE ZAJEDNIČKIH PROJEKATA 21

KVALITETAN POSLODAVAC I INOVATIVAN PARTNER 22

PRIPREMA I PROVEDBA EDUKATIVNIH RADIONICA ZA ZAPOSLENIKE 23

IZRADA SUSTAVA PRAĆENJA RADA DJELATNIKA TE DEFINIRANJE MEHANIZAMA ZA OTKLANJANJE EVENTUALNIH POTEŠKOĆA 24

FINANCIJSKI OKVIR ZA 2020. GODINU 28

PRILOZI 30

Zagorska razvojna agencija, Krapina, Frana Galovića 1B, OIB: 62236562878 (dalje u tekstu: Agencija), upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS 081166854, osnovana je 19. travnja 2018. godine od strane Krapinsko zagorske županije. Temelj za osnivanje razvojne agencije kao javne ustanove pronalazi se u odrednicama Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/2017) i podzakonskih akata, koji ujedno određuju i djelovanje Zagorske razvojne agencije.

Izmjenom Zakona o regionalnom razvoju 2017. godine, određeno je da poslove regionalnog koordinatora mogu obavljati samo razvojne agencije osnovane kao javne ustanove. Stoga Krapinsko-zagorska županija pristupa postupku diobe Zagorske razvojne agencije d.o.o. te istu preimenuje u Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije koji će nastaviti djelovati i obavljati poslove poduzetničke potporne institucije, dok se poslovna cjelina koja otpada na poslove regionalnog koordinatora izdvaja i u cijelosti prenosi na novoosnovanu javnu ustanovu.

Sukladno odrednicama zakona te postavljenim ciljevima rada Zagorske razvojne agencije, organizacijska struktura društva je podijeljena u odjele prema područjima rada. Odjeli izvršavaju poslove definirane zakonom te poslove povjerene od strane Osnivača, odnosno Krapinsko-zagorske županije.

Uzimajući u obzir povijest poslovanja Agencije, sektore djelovanja te područja izvrsnosti, zaključujemo da je Zagorska razvojna agencija nakon transformacije u javnu ustanovu aktivna u tri glavne dimenzije poslovanja Te dimenzije obuhvaćaju aktivnosti unutar politike regionalnog razvoja, jačanja cjelokupnog društveno-ekonomskog razvoja sukladno strateškim planovima Krapinsko-zagorske županije te aktivnosti međunarodne suradnje.

Prema Odluci o osnivanju Agencije a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/2014, 123/2017), predmet poslovanja čini obavljanje sljedećih djelatnosti kao javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ju ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje ju ovlasti osnivač,
- provođenje programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Osim poslova s javnim ovlastima, djelatnost Agencije čini i obavljanje sljedećih poslova:

- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordiniranje upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog Ministarstva o njihovoj provedbi,
- surađivanje s nadležnim Ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe Partnerskog vijeća za tržište rada u svojstvu tehničkog tajništva
- koordinacija poslova na poticanju regionalne konkurentnosti i sudjelovanje u poslovima poticanja urbanog razvoja,
- poticanje zajedničkih razvojnih projekata s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te kroz međuregionalnu i prekograničnu suradnju,
- suradnja s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata,
- obavljanje i drugih poslova od javnog interesa koji su Ustanovi posebnim zakonima stavljeni u nadležnost,
- promocija Županije,
- organiziranje seminara, prezentacija i organizacija sajmova,
- provođenje specijalističkih edukativnih programa,
- izdavačka djelatnost

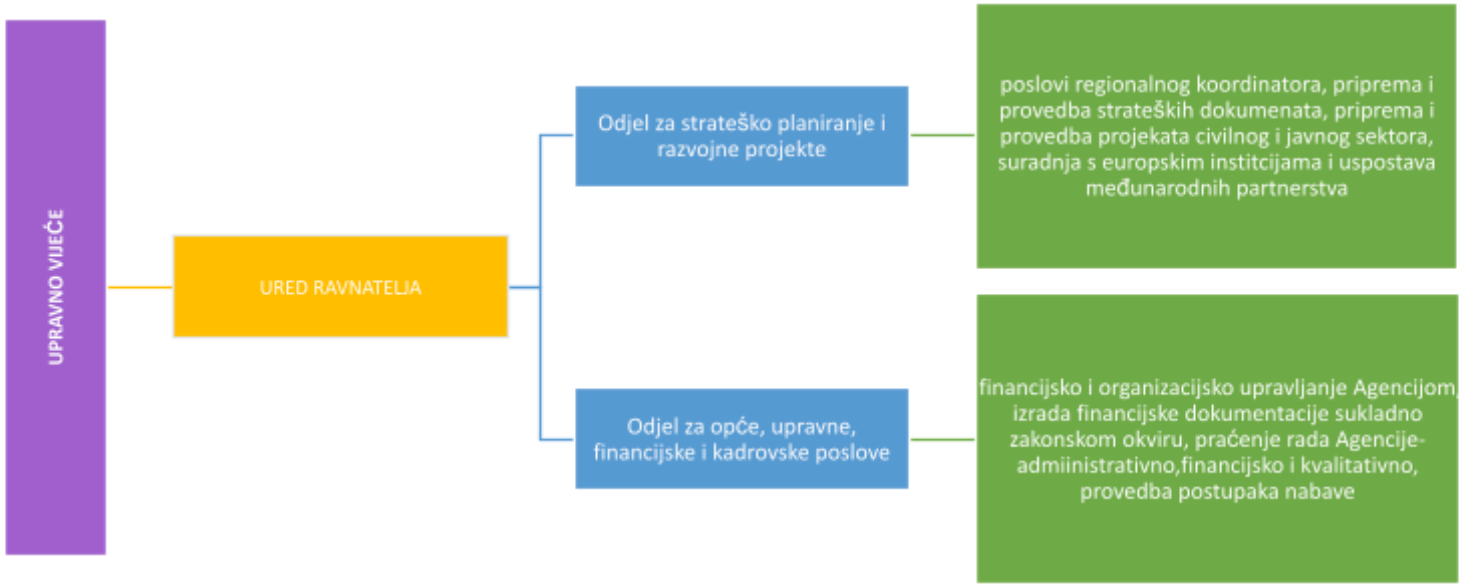
Zagorska razvojna agencija ustrojena je kao javna ustanova te je njeno poslovanje određeno Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08). Jedini osnivač je Krapinsko-zagorska županija. Zagorska razvojna agencija prošla je postupak akreditacije te je na temelju članka 26. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17) i članka 17. i 18. Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18) stekla status regionalnog koordinatora (Odluka o statusu regionalnog koordinatora, Klasa: 303-03/18-02/01, Urbroj: 328-01-02-18-5, 18. listopada 2018. godine, Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske) te je upisna u Upisnik regionalnih koordinatora.

Tijela Agencije su Upravno vijeće koje se sastoji od predsjednika i dva člana te ravnatelj. Upravno vijeće upravlja Agencijom dok je ravnatelj rukovoditelj Agencije.

Aktivnosti Zagorske razvojne agencije nadogradnja su dosadašnje razvojne aktivnosti Krapinsko-zagorske županije i jedinica lokalne samouprave s područja Županije, te ostalih javnih institucija i tijela s javnim ovlastima. Aktivnosti Agencije na taj način ujedinjuju programe i mjere za poticanje razvoja čime se dobiva na fleksibilnosti i brzini djelovanja, pogotovo usmjereno na fondove Europske unije.

Organizacija rada Agencije strukturirana je po odjelima ustrojenim prema određenim područjima djelovanja. Organigram Agencije prikazan je Grafikonom 1.

Grafikon 1 - Organizacijska struktura Zagorske razvojne agencije



Zagorska razvojna agencija, njegujući svoje vrijednosti u internom poslovanju i odnosu prema korisnicima usluga, svojim djelovanjem pridonosi održivom razvoju cijele Krapinsko-zagorske županije. To se ostvaruje poveznim aktivnostima koje su grupirane u 3 međuovisna cilja. Ciljevi poslovanja Zagorske razvojne agencije su:

- CILJ 1 - Regionalni lider u pripremi i provedbi projekata;
- CILJ 2 - Nositelj strateškog planiranja Krapinsko-zagorske županije;
- CILJ 3 - Kvalitetan poslodavac i inovativan partner.

Koordiniranim aktivnostima unutar svakog od ciljeva, Zagorska razvojna agencija ostvaruje svoju viziju i doprinosi postizanju misije svog poslovanja:

Grafikon 2 - Vizija i misija Zagorske razvojne agencije



Plan rada Zagorske razvojne agencije za 2020. godinu strukturiran je tako da pokazuje specifične aktivnosti koje će se provoditi unutar svakog od zadanih ciljeva poslovanja. Aktivnosti su prikazane opisno te su tablično prikazane konkretne akcije koje će se provoditi unutar svake od aktivnosti. Definirani su i indikatori za praćenje uspješnosti provedbe planiranih aktivnosti, a kako bi se na godišnjoj razini kvalitativno i kvantitativno ocijenio doprinos ostvarenju zadanih učinaka definiranih Strateškim planom razvoja zagorske razvojne agencije do 2020. godine.

Uz opis aktivnosti, Plan rada daje i pregled financijskog okvira za 2020. godinu uz navođenje izvora financiranja. Financijski dio plana rada (očekivani prihodi i rashodi) sastavni je dio Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu. U izradi plana rada sudjelovali su svi zaposlenici Zagorske razvojne agencije, a ravnatelj Plan rada i Financijski plan predlaže na usvajanje Upravnom vijeću te ga potvrđuje i Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije kroz usvajanje proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2020.godinu.

Sastavni dio Plana rada predstavljaju i dokumenti:

1. Prilog 1 – Plan zapošljavanja za 2020. godinu;
2. Prilog 2 – Plan edukacija za 2020. godinu.

Strateški cilj 1 Zagorske razvojne agencije je postati regionalni lider u pripremi i provedbi projekata. Aktivnosti koje su predviđene za dostizanje ovog cilja uključuju partnerstvo s Krapinsko-zagorskom županijom, javnim institucijama s područja županije te usku suradnju s nadležnim ministarstvima, a prvenstveno s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Aktivnosti koje se planiraju provoditi su:

1. Priprema i praćenje projekata unutar programa ministarstava – nacionalnih programa
2. Sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave s područja KZŽ
3. Priprema i provedba projekata financiranih iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali
4. Priprema i provedba projekata financiranih iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija
5. Priprema i provedba projekata financiranih iz Programa ruralnog razvoja
6. Priprema projekata financiranih iz programa transnacionalne suradnje
7. Priprema i provedba edukativnih radionica za krajnje korisnike
8. Priprema i provedba strateških projekata navedenih u Strategiji razvoja Krapinsko-zagorske županije

U nastavku je dan pregled planiranih akcija u 2020. godini u sklopu svake od navedenih aktivnosti.

NAZIV PROGRAMA	**Održivi razvoj lokalne zajednice (MRRFEU)**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projektnog dosjea za projekte JLS / JLPRS koja su definirana kao potpomognuta područja • Praćenje odobrenih projekata te savjetovanja u pripremi završnih izvješća za odobrene projekte	• Pripremljena 3 projekta • Praćenje provedbe za 3 projekta
NAZIV PROGRAMA	**Program podrške regionalnom razvoju (MRRFEU)**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projektnog dosjea za projekte JLS koja nisu definirana kao potpomognuta područja • Praćenje odobrenih projekata te savjetovanja u pripremi završnih izvješća za odobrene projekte	• Pripremljeno 3 projekata • Praćenje provedbe za 3 projekta
NAZIV PROGRAMA	Program pripreme lokalnih razvojnih projekata (MRRFEU)
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Praćenje provedbe 8 odobrenih projekata • Dostava izvješća prema MRRFEU • Kontrola na terenu korisnika Programa • Kontrola postupaka nabave • Kontrola isplate sredstava	• Odobrena završna izvješća za 8 projekata i isplaćena sredstva od strane MRRFEU
NAZIV PROGRAMA	Sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda (Ministarstvo graditeljstva)
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projektnog dosjea za JLS	• Pripremljena 3 projekta
NAZIV PROGRAMA	Programa razvoja javne turističke infrastrukture (Ministarstvo turizma)
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projektnog dosjea za JLS	• Pripremljena 2 projekta
NAZIV PROGRAMA	Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi (Ministarstvo kulture)
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projektnog dosjea za JLS	• Pripremljena 2 projekta

NAZIV PROJEKTA	OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
"Izrada projektno – tehničke dokumentacije za osnivanje centra za pružanje usluga u zajednici u Mihovljanu"	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
"Izrada projektno – tehničke dokumentacije za Razvoj Šemničkih toplica" – Grad Krapina	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
"Izrada projektno – tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu doma kulture u multimedijski centar Krapinske Toplice"	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
„Izrada projektno – tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture i za arhitektonsko – urbanističko rješenje centar Huma na Sutli – naselje Brod	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
„Izrada projektno – tehničke dokumentacije za rekonstrukciju stare škole za društveno – javnu namjenu – Općina Bedekovčina	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
"Izrada projektno – tehničke dokumentacije za uređenje trga s pratećim sadržajem u centru Općine Tuhelj	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija
"Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Kamp Bajeri Konjščina	• Izrada projektno – tehničke dokumentacije	• Završena projektno- tehnička dokumentacija

Pripremljeni projektni prijedlozi:

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projekta Znanstveno-edukativno-zabavni centar Zagorje „ ZEZ “ centar Zagorje	• Izrađena studija izvodljivosti projekta • Izrađena projektno-tehnička dokumentacija • Pripremljena projektni dosje projekta
• Priprema i prijava drugih projekata prihvatljivih za financiranje iz OP Konkurentnost i kohezija prema interesima korisnika	• Pripremljena i prijavljena još minimalno 3 projekta prihvatljiva za financiranje iz *OP Konkurentnost i kohezija*

Praćenje provedbe projektnih prijedloga za krajnje korisnike:

NAZIV PROJEKTA	PRIJAVITELJ	VRIJEDNOST PROJEKTA	JAVNI POZIV
Poticanje deinstitucionalizacije kroz poboljšanje infrastrukture Centra za socijalnu skrb Donja Stubica	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	3.441.233,91 kn	Unapređivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza I
Uređenje i opremanje Centra za socijalnu skrb Krapina kao podrška deinstitucionalizaciji	Centar za socijalnu skrb Krapina	1.404.749,24 kn	Unapređivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza I
Zagorje ABECEDA Prirode	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije	4.589.418,50 kn	Promicanje održivog razvoja prirodne baštine
Izgradnja reciklažnog dvorišta – Donja Stubica	Grad Donja Stubica	3.484.351,16 kn	Građenje reciklažnih dvorišta
Unapređenje osnovne prometne i komunalne zajedničke infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Pregrada	Grad Pregrada	2.067.250,00 kn	Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona
Zeleni Gupčev kraj	Grad Donja Stubica	588.839,41 kn	Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Provedba projektnih prijedloga kojima je nositelj Agencija:

NAZIV PROJEKTA	
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Projekt „ZeZ II“ – pružanje tehničke pomoći pripremi i provedbi projekata, informiranje i edukacija do 2023. g.	• Uspješno provedene aktivnosti planirane u 2020. godini sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ OPERATIVNOG PROGRAMA UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI

Pripremljeni projektni prijedlozi:

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projekata prihvatljivih za financiranje u okviru *Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali*	• Pripremljeno minimalno 10 projekata prihvatljivih za financiranje u okviru *Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali*

Praćenje provedbe projektnih prijedloga za krajnje korisnike:

NAZIV PROJEKTA	PRIJAVITELJ	VRIJEDNOST PROJEKTA	JAVNI POZIV
Specijalističko usavršavanje doktora medicine u Domu zdravlja Krapinsko – zagorske županije	Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije	10.550.568,280 kuna	*Specijalističko usavršavanje doktora medicine* UP.02.2.1.02
Specijalizacijom do visokokvalitetnih usluga hitne medicine	Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije	1.217.385,44 kuna	*Specijalističko usavršavanje doktora medicine* UP.02.2.1.02
Ti i ja zajedno!	Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada	2.041.644,98 kuna	*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* UP.02.2.2.08
Popodne u vrtiću	Grad Klanjec	1.211.837,95 kuna	*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*

			UP.02.2.2.08
Vrtić za svaku obitelj	Dječji vrtić „Gustav Krklec“ Krapina	2.565.556,98 kuna	*Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* UP.02.2.2.08
MIPOS – MI POmažemo Starijima	Grad Zabok	9.351.191,10 kuna	*Zaželi – Program zapošljavanja žena* UP.02.1.1.05
Baltazar IV	Krapinsko – zagorska županija	10.872.432,00 kuna	*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza III* UP.03.2.1.03
STUB - KULTURA	KAJKAVIANA - društvo za prikupljanje, čuvanje i promicanje hrvatske kajkavske baštine	1.996.654,54 kuna	*Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne Zajednice* UP.04.2.1.07
Društveno – kulturni centar Sida Košutić	Kulturno-obrazovno društvo Side Košu□ć Radoboj	1.999.868,10 kuna	*Prostori sudjelovanja - razvoj programa revitalizacije prostora u javnom vlasništvu kroz partnerstvo OCD-a i lokalne Zajednice* UP.04.2.1.07

Provedba projektnih prijedloga kojima je nositelj Agencija:

NAZIV PROJEKTA	**ENTER – Entrepreneurship for Employment**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
● Poticanje razvoja poduzetništva – definiranje Programa potpora za poduzetnike početnike i dodjela potpora male vrijednosti ● Održivo funkcioniranje lokalnog partnerstva za zapošljavanje Krapinsko – zagorske županije	● Dodijeljene 4 potpore male vrijednosti; uspostavljena mreža mentora KZŽ; održano 1 edukativno događanje - COFFEE CHAT; održane 3 radionica na temu socijalno poduzetništvo, sudjelovalo 30 osoba; ● Održano 1 studijsko putovanje, sudjelovalo 20 članova LPZ-a; održano 6 dana otvorenih vrata poslodavaca, sudjelovalo 250 učenika; održana 1 edukacija za članove LPZ-a na temu Prednosti zapošljavanja osoba s invaliditetom, sudjelovalo 10 poslodavaca ● Izrađena i odobrena 3 kvartalna izvješća i završno izvješće, održana 3 sastanka projektnog tima ● Izrađena nova strategija razvoja ljudskih potencijala za naredno razdoblje ● Osigurana vidljivost projekta:

• Upravljanje projektom – izrada izvješća o napretku, održavanje sastanaka projektnog tima • Promidžba i vidljivost	3 online kampanje na socijalnim medijima o deficitarnim zanimanjima, 4 radio emisije o deficitarnim zanimanjima, 2 objave u socijalnim medijima za promociju COFFEE CHATA; 5 objava u medijima s ciljem promocije projekta, 10 online članaka i 10 u regionalnim tiskovinama o deficitarnim zanimanjima, izrađeni i distribuirani promotivni materijali - tiskano 100 komada letaka i brošura, održana završna konferencija projekta

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA

Praćenje provedbe projektnih prijedloga za krajnje korisnike:

NAZIV PROJEKTA	PRIJAVITELJ	VRIJEDNOST PROJEKTA	JAVNI POZIV
Rekonstrukcija - dogradnja i opremanje DV Rožica	Dječji vrtić Rožica Veliko Trgovišće	3.228.494,93 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Građenje i opremanje društvenog doma	Općina Zagorska Sela	1.647.545,63 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Uređenje Planinarsko-poučne staze Putevima orhideja na Strahinjščici	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije	617.780,35 kn	PRR, mjera 8, operacija 8.5.2.Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture
Rekonstrukcija rodne kuće Đure Prejca u spomen kuću i turistički info centar	Općina Desinić	4.719.676,08 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića „Zlatni dani“	Općina Zlatar Bistrica	2.518.903,68 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Klanjcu	Grad Klanjec	10.431.791,76 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tuhlju	Općina Tuhelj	7.317.331,26 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Sv. Križu Začretje	Općina Sveti Križ Začretje	9.296.912,33 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Rekonstrukcija i opremanje dječjeg vrtića Cvrkutić Oroslavje	DV Cvrkutić Oroslavje	5.894.167,48 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Rekonstrukcija postojećeg dječjeg vrtića Uzdanica u Zlataru	Grad Zlatar	9.276.375,00 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica	DV Bubamara Donja Stubica	6.259.493,01 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"
Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – kulturno-turističko-informativni centar	Grad Donja Stubica	7.317.331,26 kn	PRR, mjera 7, tip operacije 7.4.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ PROGRAMA TRANSNACIONALNE SURADNJE

Pripremljeni projektni prijedlozi:

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Priprema projekata prihvatljivih za financiranje iz programa transnacionalne suradnje	• Pripremljen minimalno 1 projekt prihvatljiv za financiranje iz programa transnacionalne suradnje

Provedba projektnih prijedloga kojima je nositelj Agencija:

NAZIV PROJEKTA	RIDE AND BIKE II
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Sudjelovanje na projektnim sastancima	• Sudjelovanje na 4 projektna sastanka

• Izrada izvješća o napretku projekta	• Izrađena 2 izvješća o napretku
• Objave u medijima	• Objavljene 2 objave u medijima
• Trasiranje i digitalizacija biciklističkih ruta	• Trasirana i digitalizirana 1 biciklistička ruta
• Izrada biciklističkih itinerara	• Izrađen 1 biciklistički itinerar
• Izrada vizualnog identiteta oznake Ride and Bike standarda	• Izrađen vizualni identitet oznake Ride&Bike i označeno min 10 objekata
• Organizacija prekogranične biciklističke manifestacije	• Održana 1 prekogranična biciklistička manifestacija
• Uređenje odmorišta za bicikliste	• Uređeno 5 odmorišta za bicikliste

PRIPREMA I PROVEDBA EDUKATIVNIH RADIONICA ZA KRAJNJE KORISNIKE

NAZIV EDUKATIVNE RADIONICE	OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
Radionice *Upravljanje projektnim ciklusom*	• Uvod u pripremu i provedbu projekata, operativni programi, izrada opisa i proračuna projekta, izrada projektnog dosjea, ugovaranje, posebni i opći uvjeti ugovora, nabava	• Provedena minimalno 1 radionica *Upravljanje projektnim ciklusom*
Okrugli stol- coffee chat na temu zapošljavanja i poduzetništva	• Organizacija okruglog stola-coffee chat-ova u okviru projekta ENTER na aktualne teme iz svijeta poduzetništva, zapošljavanja i samozapošljavanja	• Organizirana i provedena 3 okrugla stola-coffee chat-a
DANI EU FONDOVA u Krapinsko-zagorskoj županiji	• Organizacija manifestacije DANI EU FONDOVA u KZŽ	• Organizirana i provedena 1 manifestacija

PRIPREMA I PROVEDBA STRATEŠKIH PROJEKATA NAVEDENIH U STRATEGIJI RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

NAZIV PROJEKTA	Poslovno-tehnološki inkubator Krapinsko- zagorske županije

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od vodećeg partnera • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu provedbe strateškog projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije
NAZIV PROJEKTA	**Regionalni centar kompetencija za turizam i ugostiteljstvo**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Pružanje stručne pomoći u provedbi projekta • Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Izrađena projektno-tehnička dokumentacija • Proveden postupak nabave za izvođenje radova na izgradnji Centra kompetentnosti • Započeta provedba soft aktivnosti projekta • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
NAZIV PROJEKTA	**Rekonstrukcija i nadogradnja postojeće zgrade Srednje škole Bedekovčina i izgradnja poligona za nastavu poljoprivrednih usmjerenja**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta • Upis projektne ideje u središnji elektronički registar razvojnih projekata	• Prikupljene informacije o statusu projekta/projektne ideje • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
NAZIV PROJEKTA	**Vatrogasno vježbalište**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od vodećeg partnera • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta • Upis projektne ideje u središnji elektronički registar razvojnih projekata	• Prikupljene informacije o statusu projekta/projektne ideje • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata

NAZIV PROJEKTA	Izgradnja državnih cesta na području Krapinsko-zagorske županije 1. Brza cesta Popovec-Marija Bistrica -Zlatar Bistrica-Zabok (Mokrice) sa spojem na Breznički Hum, 2. Spojna cesta Zabok-Krapina
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije
NAZIV PROJEKTA	**Integrirani prijevoz putnika na području Grada Zagreba, Zagrebačke i Krapinsko-zagorske županije**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije
NAZIV PROJEKTA	**Prikupljanje, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda na području KZŽ**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije
NAZIV PROJEKTA	**Dogradnja Specijalne bolnice Krapinske Toplice**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta • Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi projekta (aktivnosti pripreme projektne i natječajne dokumentacije) • Upis projektne ideje u središnji elektronički registar razvojnih projekata	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Prikupljena projektno- tehnička dokumentacija • Pripremljen i prijavljen projekt na natječaj • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
NAZIV PROJEKTA	**Znanstveno-edukativno-zabavni centar Zagorje „ ZEZ “ centar Zagorje**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR

• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta • Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi projekta (aktivnosti pripreme projektne i natječajne dokumentacije) • Upis projektne ideje u središnji elektronički registar razvojnih projekata	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Prikupljena projektno- tehnička dokumentacija • Pripremljen i prijavljen projekt na natječaj • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
NAZIV PROJEKTA	**re-GENERATOR**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Pružena stručna pomoć u provedbi
NAZIV PROJEKTA	**Izgradnja vanjskih bazena i hotelskog smještaja, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice**
OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Kontaktiranje i prikupljanje informacija o statusu projekta od nositelja projekta • Izvijestiti Partnersko vijeće za područje Krapinsko- zagorske županije o statusu projekta • Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi projekta (aktivnosti pripreme projektne i natječajne dokumentacije) • Upis projektne ideje u središnji elektronički registar razvojnih projekata	• Prikupljene informacije o statusu projekta • Podneseno izvješće o statusu strateškog projekta partnerskom vijeću Krapinsko-zagorske županije • Prikupljena projektno- tehnička dokumentacija • Pripremljen i prijavljen projekt na natječaj • Ažuriranje upisanih podataka u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata

NOSITELJ STRATEŠKOG PLANIRANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Zagorska razvojna agencija koordinira proces pripreme i provedbe županijske razvojne strategije, temeljem Zakona o regionalnom razvoju, priprema, koordinira i provodi projekte od strateške važnosti za područje Krapinsko-zagorske županije te potiče suradnju na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Svrha ovog strateškog cilja je uspostaviti ravnomjeran regionalni razvoj u Krapinsko-zagorskoj županiji te pružiti kvalitetnu pomoć u procesima strateškog planiranja za jedinice lokalne samouprave te voditi i usmjeravati aktivnosti strateškog planiranja za regionalnu razinu te biti aktivan dionik provedbe regionalne politike Krapinsko-zagorske županije. U svojem djelovanju,

Zagorska razvojna agencija nastupa i kao produžena ruka Ministarstva regionalnoga razvoja u provedbi aktivnosti za jedinice lokalne samouprave sa svog područja te djeluje kao posredničko tijelo u pripremi i provedbi projekata lokalnog i regionalnog značaja i utjecaja.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi su:

1. Koordinacija provedbe županijske razvojne strategije do 2020. godine
2. Koordinacija pripreme Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021. – 2027.
3. Ustrojavanje i vođenje baze projekata Krapinsko-zagorske županije u sklopu središnjeg elektroničkog registra razvojnih projekata (registar projekata)
4. Koordinacija provedbe lokalnih razvojnih strategija
5. Poticanje urbanog razvoja
6. Sudjelovanje u radu Partnersko vijeće za tržište rada Krapinsko-zagorske županije
7. Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata

KOORDINACIJA PROVEDBE ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE DO 2020. GODINE

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
● Praćenje provedbe kroz izradu godišnjeg izvješća o provedbi	● Usvojeno izvješće o provedbi od strane Partnerskog vijeća te Županijske skupštine
● Priprema godišnjeg izvješća o provedbi Strategije prema MRRFEU	● Izvješće podneseno nadležnom Ministarstvu sukladno Zakonu o regionalnom razvoju
● Komunikacija s nadležnim upravnim odjelima te prikupljanje relevantnih informacija za izradu financijskog okvira i akcijskog plana provedbe strategije za 2021. godinu	● Izrađen financijski okvir i akcijski plan za 2021. godinu
● Organizacija minimalno 2 sastanka Partnerskog vijeća	● Održana 2 sastanka Partnerskog vijeća
● Provedba postupka vrednovanja tijekom provedbe	● Izrađena preporuka za daljnju provedbu Strategije i za izradu druge generacije dokumenta

KOORDINACIJA PRIPREME I PROVEDBE PLANA RAZVOJA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINA

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
● Izrada Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021. – 2027 koji obuhvaća sljedeće: - Organizacija rada tematskih radnih skupina - Organizacija rada partnerskog vijeća - Provedba postupka javnog savjetovanja - provedba postupka vanjskog vrednovanja – koordinacija i komunikacija s dionicima - provedba aktivnosti Komunikacijske strategije - provedba postupka ocjene o potrebi provedbe procjene utjecaja ciljeva, prioriteta i mjera Plana razvoja na okoliš ● Identificiranje strateških projekata od važnosti za razvoj Krapinsko-zagorske županije	● Plan razvoja županije potvrđen od strane tematskih skupina ● Provedeno 1 javno savjetovanje ● Plan razvoja županije potvrđen od strane partnerskog vijeća ● Ishođen pozitivan nalaz vanjskog vrednovanja ● Minimalno 6 objava na Internet stranicama Zagorske razvojne agencije te Krapinsko-zagorske županije o tijeku izrade Plana razvoja županije ● Ishođeno mišljenje nadležnog tijela o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš te ovisno o nalazu pokrenuti i provedeni potrebni postupci ● Identificirani strateški projekti od važnosti za razvoj Krapinsko- zagorske županije ● Plan razvoja KZŽ usvojen od strane Županijske skupštine te proračun Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu usklađen sa strateškim prioritetima

USTROJAVANJE I VOĐENJE BAZE PROJEKATA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U SKLOPU SREDIŠNJEG ELEKTRONIČKOG REGISTRA RAZVOJNIH PROJEKATA (REGISTAR PROJEKATA)

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
● Koordiniranje unosa projektnih ideja i razvojnih projekata od značaja za razvoj Krapinsko- zagorske županije	● Kontaktirane imenovane osobe odnosno lokalni koordinatori za unos razvojnih projekata i/ili projektnih ideja lokalne razine u središnji elektronički registar razvojnih projekata s ciljem ažuriranja unesenih podataka
● Unos projektnih ideja i razvojnih projekata Krapinsko- zagorske županije i županijskih institucija za koje je ovlaštena Zagorska razvojna agencija	● Upis novih projektnih ideja i razvojnih projekata te ažuriranje istih od značaja za razvoj Krapinsko- zagorske županije
● Verifikacija unesenih podataka kontinuirano kroz godinu	● Provjereni i potvrđeni uneseni podaci lokalnih koordinatora u Registar projekata- kontinuirano kroz godinu

KOORDINACIJA PROVEDBE LOKALNIH RAZVOJNIH STRATEGIJA

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Surađivanje s lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem	• Redovita suradnja regionalnog koordinatora i lokalnih koordinatora s ciljem informiranja i pružanja stručne pomoću u obavljanju poslova lokalnog koordinatora temeljem Zakona o regionalnom razvoju i Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske- slanje obavijesti, odgovori na upite i itd.
• Sudjelovanje u radu partnerskih vijeća za izradu strateških dokumenata Gradova/Općina u nadležnosti Krapinsko- zagorske županije	• Zagorska razvojna agencija član je partnerskih vijeća za izradu strateških dokumenata lokalne razine

POTICANJE URBANOG RAZVOJA

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Koordinacija aktivnosti članova Urbane aglomeracije Zagreb s područja Krapinsko-zagorske županije	• Izvještavanje Urbane aglomeracije Zagreb o pripremi i provedbi strateških projekata
• Izvještavanje o aktivnostima u skladu sa Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Zagreb	• Izrađen akcijski plan i financijski okvir u skladu s podacima u proračunima članova Urbane aglomeracije Zagreb
• Sudjelovanje u izradi Strategije razvoja urbane aglomeracije Zagreb za naredno programsko razdoblje (2021. – 2027.)	• Predstavnik Zagorske razvojne agencije član je Partnerskog vijeća

SUDJELOVANJE U RADU PARTNERSKOG VIJEĆA ZA TRŽIŠTE RADA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR

• Organizacija 2 sastanka Upravnog odjela i Skupštine	• Organizirana 2 sastanka Upravnog odjela i Skupštine
• Izrada plana rada i izvješća o radu	• Usvojen plan rada i odobreno izvješće o radu
• Izrada izvješća o provedbi Strategiji razvoja ljudskih potencijala 2014.-2020.	• Usvojeno izvješće o provedbi Strategije razvoja ljudskih potencijala 2014.-2020.
• Organizacija minimalno 1 konferencije/ radionice na temu razvoja ljudskih potencijala	• Minimalno 20 sudionika na konferenciji/ radionici

SURADNJA S DRUGIM REGIONALNIM KOORDINATORIMA RADI PRIPREME I PROVEDBE ZAJEDNIČKIH PROJEKATA

OPIS AKTIVNOSTI	INDIKATOR
• Koordinacija s regionalnim koordinatorima Sjeverozapadne Hrvatske o strateškim projektima	• Organizirana minimalno 3 sastanka s regionalnim koordinatorima
• Priprema projekata kao podloge za potpisivanje razvojnog sporazuma	• Pripremljeno minimalno 10 projekata na razini Sjeverozapadne Hrvatske

Zagorska razvojna agencija kvalitetan je poslodavac koji ulaže u kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, a istovremeno je inovativan partner koji nudi rješenja drugačija od ustaljenih metoda i pruža drugi pogled na rješavanje izazova u strateškom planiranju, ravnomjernom razvoju i pripremi i provedbi projekata. Kvalitetu kao poslodavca Zagorska razvojna agencija postiže pametnim planiranjem razvoja ljudskih potencijala u skladu s razvojem poslovanja te nudi ured prilagođen po mjeri za svakog kvalitetnog radnika uz poštovanje njegovih sloboda i osobnih vrednota pojedinaca. Inovativnost koje Agencija nudi svojim partnerima postiže se kontinuiranom izgradnjom Agencije kao aktivnog člana raznih međunarodnih/nacionalnih odbora / asocijacija putem kojih se stvara mreža za razmjenu dobre prakse, pronalaze partneri i izgrađuje korporativni identitet.

Aktivnosti koje se provode u sklopu postizanja navedenog cilja rada Agencije su:

1. Izrada plana edukacija djelatnika
2. Izrada sustava praćenja rada djelatnika te definiranje mehanizama za otklanjanje eventualnih poteškoća
3. Financijsko i operativno planiranje na godišnjoj razini
4. Izrada sustava nagrađivanja/stimulacije djelatnika

Provedba radionica za zaposlenike bit će organizirana sukladno Planu edukacija za 2020. godinu (Prilog 2) koji je sastavni dio ovog dokumenta. Evidencija o edukcijama vodi se temeljem izrađenog registra edukacija.

Edukacije se planiraju prema interesima djelatnika i u skladu s planom razvoja Agencija, a u obzir se uzima i radno iskustvo zaposlenika, plan razvoja zaposlenika u određenom području te u odnosu na percipirane poslove Agencije u budućem razdoblju.

U edukacije se ubrajaju i studijska putovanja kao primjer *learning by doing* koncepta tijekom kojeg se proučavaju svjetski i europski primjeri dobre prakse, potiče se umrežavanje i uspostava partnerstva s inozemnim institucijama te implementacija naučenog u realnom radnom okruženju. Sažetak plana edukacija nalazi se u nastavku:

TEMA / PODRUČJE EDUKACIJE	BROJ DJELATNIKA KOJI SE PLANIRA UPUTITI NA EDUKACIJU
Računovodstvo i financije	3
Upravljanje nepravilnostima	5
Javna nabava	5
Vidljivost / upravljanje komunikacijom / odnosi s javnošću	5
Upravljanje projektnim ciklusom	5
Strateško planiranje	5

IZRADA SUSTAVA PRAĆENJA RADA DJELATNIKA TE DEFINIRANJE MEHANIZAMA ZA OTKLANJANJE EVENTUALNIH POTEŠKOĆA

Unutar sustava praćenja rada djelatnika i definiranje mehanizama za otklanjanje eventualnih poteškoća planiranju se aktivnosti:

1. Upravljanje sustavom osjetljivih radnih mjesta
2. Upravljanje sustavom sprječavanja postojanja sukoba interesa
3. Osiguranje kontinuiteta izvršenja poslova.

Upravljanje sustavom osjetljivih radnih mjesta

Provedena analiza osjetljivosti radnih mjesta ukazala je da su osobe na vodećim / rukovodećim pozicijama u Zagorskoj razvojnoj agenciji izložene visokom riziku – odnosno izrazito su izložene negativnim utjecajima zbog svojih kontakata s trećim strankama ili informacija koje posjeduju. Obzirom na identificirane rizike, Etičkim kodeksom Agencije definiraju se mjere za izbjegavanja rizika, a planom upravljanja rizicima na razini plana rada definirani su koraci za umanjivanje posljedica utjecaja rizika.

Plan upravljanja rizicima za 2020. godinu identificira visokorizična radna mjesta u odnosu na vrstu rizika te mjere za izbjegavanje rizika:

RADNO MJESTO	RIZIK	MJERE ZA IZBJEGAVANJE RIZIKA
Ravnatelj	Zloupotreba odobravanja/potpisivanja dokumentacije vezane za financijske transakcije	Na dokumentaciji za financijske transakcije osigurati primjenu sustava dvostrukog potpisivanja – voditelj odjela i ravnatelj
	Negativan utjecaj na računovodstvene procedure	Primjena sustava upravljačkog i troškovnog računovodstva, poštovanje odredbi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
	Neovlašteno iznošenje povjerljivih informacija koje nekoga stavljaju u neopravdani ili povlašteni položaj	Potpisivanje izjave o povjerljivosti podataka
	Negativan utjecaj na provođenje postupaka javne nabave	Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa
	Negativni utjecaji zbog kontakata s trećim osobama / strankama ili informacijama koje posjeduju	Potpisivanje izjave o povjerljivosti podataka
Zamjenik ravnatelja	Zloupotreba odobravanja/potpisivanja dokumentacije vezane za financijske transakcije	Davanje suglasnosti od strane ravnatelja (punomoći) za potpisivanje dokumentacije
	Negativan utjecaj na računovodstvene procedure	Primjena sustava upravljačkog i troškovnog računovodstva, poštovanje odredbi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
	Negativni utjecaji zbog kontakata s trećim osobama / strankama ili informacijama koje posjeduju	Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa

	Neovlašteno iznošenje povjerljivih informacija koje nekoga stavljaju u neopravdani ili povlašteni položaj	Potpisivanje izjave o povjerljivosti podataka
Voditelj odjela, Odjel za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove	Zloupotreba odobravanja/potpisivanja dokumentacije vezane za financijske transakcije	Na dokumentaciji za financijske transakcije osigurati primjenu sustava dvostrukog potpisivanja – voditelj odjela i ravnatelj
	Negativan utjecaj na računovodstvene procedure	Primjena sustava upravljačkog i troškovnog računovodstva, poštovanje odredbi Izjave o fiskalnoj odgovornosti
	Negativan utjecaj na provođenje postupaka javne nabave	Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa
Voditelj odjela, Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	Neovlašteno iznošenje povjerljivih informacija koje nekoga stavljaju u neopravdani ili povlašteni položaj	Potpisivanje izjave o povjerljivosti podataka
	Negativan utjecaj na provođenje postupaka javne nabave	Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa
	Negativni utjecaji zbog kontakata s trećim osobama / strankama ili informacijama koje posjeduju	Potpisivanje izjave o povjerljivosti podataka

Upravljanje sustavom sprječavanja postojanja sukoba interesa

Tijekom siječnja 2020. godine svaki zaposlenik će putem oglasne ploče biti obavješten o pravilima o sprečavanju sukoba interesa u poslovanju s napomenom da o prepoznatom sukobu interesa obavijeste voditelja Odjela za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove. Ako postoji sumnja, sva se pitanja moraju odmah raspraviti kako bi se utvrdilo je li moguće provesti objektivno daljnje poslovanje. Sukob interesa će se zabilježiti i o daljnjoj uključenosti u aktivnosti odlučit će se u suradnji sa stručnim tijelima.

Svi čelni zaposlenici Agencije početkom godine moraju potpisati izjavu u kojoj definiraju pravne osobe s kojima su u sukobu interesa (u okviru provedbe javne nabave). Ova se izjava revidira jednom godišnje u svrhu ostvarenja transparentnosti poslovanja. Ukoliko pojedini zaposlenik sudjeluje u postupcima dodjele sredstava trećim osobama u okviru programa Krapinsko-zagorske županije ili drugih tijela (u okviru sudjelovanja u upravljačkim odborima na nacionalnoj / EU razini), za svaki se program potpisuje Izjava o čuvanju povjerljivosti i sprječavanju sukoba interesa.

Osiguranje kontinuiteta izvršenja poslova

Opis zadataka pojedinog djelatnika Zagorske razvojne agencije jasno je naveden u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagorske razvojne agencije. Pravilnik opisuje sustav odgovornosti, nadležnosti, prenesenih ovlasti i povezanih ovlasti za zadatke i radna mjesta u unutarnjem ustrojstvu. Ovim dokumentom koji je dostupan svim zaposlenicima na nediskrecijskoj osnovi osigurano je da je svaki zaposlenik jasno upoznat u opseg svojih aktivnosti i odgovornosti. Lanac odgovornosti jasno je naznačen u internim aktima te se definira operativno na razini plana rada Agencije te prilikom dodjele svakog pojedinog zadatka u skladu s opisom poslova. Ravnatelj agencije odlučuje o raspodjeli poslova za pojedine zaposlenike u koordinaciji s Voditeljima odjela koji vrše monitoring nad ispunjavanjem zadataka. O eventualnim teškoćama i ishodima aktivnosti Voditelji odjela obavještavaju Ravnatelja. Kako bi se osigurao kontinuitet aktivnosti, izrađen je sustav zamjena u slučaju odsutnosti djelatnika.

Radno mjesto/Pozicija	Zamjena u slučaju odsutnosti	Komentari/Ograničenja
Organizacijska jedinica URED RAVNATELJA		
Ravnatelj Karolina Barilar	**Zamjenik ravnatelja** Helena Matuša	Potrebno osigurati da zamjenik ravnatelja ima sva potreba ovlaštenja za potpisivanje i upravljanje radom
Zamjenik ravnatelja Helena Matuša	**Voditelj Odjela za strateško planiranje i razvojne projekte** *Ivana Šalković* **Ravnatelj** *Karolina Barilar*	Voditelj odjela zamjenjuje u slučaju da nema zamjenika ravnatelja i ravnatelja u isto vrijeme, u ovom slučaju nema potrebnih ovlasti za potpisivanje dokumenata osim financijske dokumentacije za što je ovlašten voditelj odjela za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove
Organizacijska jedinica ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE, KADROVSKE I FINACNIJSKE POSLOVE		
Voditelj odjela Gordana – Ana Dijaković	**Viši stručni suradnik u Odjelu za opće, upravne, kadrovske i financijske poslove**	Potrebno osigurati da voditelj odjela ima sva potreba ovlaštenja za potpisivanje i upravljanje radom
Viši stručni suradnik Martina Petrović	**Voditelj odjela** Gordana – Ana Dijaković	Nema ograničenja
Organizacijska jedinica ODJEL ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I RAZVOJNE PROJEKTE		
Voditelj odjela Ivana Šalković	**Zamjenik ravnatelja** Helena Matuša	Potrebno osigurati kontinuiranu razmjenu informacija i planiranja rada u odnosima ured ravnatelja / odjel za strateško planiranje i razvojne projekte kako bi se osigurao neometan tijek poslovanja
Viši savjetnik Željka Grmovšek	**Voditelj Odjela za strateško planiranje i razvojne projekte** Ivana Šalković	Nema ograničenja
Savjetnik Anamarija Koprek Maja Flegar Silvija Pavić	**Viši savjetnik u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte** Željka Grmovšek	Nema ograničenja
Viši stručni suradnik Tomislav Keglević Linda Korpar Ivana Cujzek Mirela Behin	**Savjetnik u Odjelu za strateško planiranje i razvojne projekte** Anamarija Koprek Maja Flegar Silvija Pavić	Nema ograničenja
Stručni suradnik	**Viši stručni suradnik** Ivana Cujzek	Nema ograničenja

S ciljem osiguravanja kontinuiteta aktivnosti, u 2020. godini planira se novo zapošljavanje ukupno 4 djelatnika sukladno Planu zapošljavanja (Prilog 1), a sažetak je prikazan u nastavku:

NAZIV RADNOG MJESTA	ODJEL	BROJ IZVRŠITELJA	PLANIRANI KVARTAL ZAPOŠLJAVANJA
Stručni suradnik	Odjel za strateško planiranje i razvojne projekte	4	II. kvartal

IZRADA SUSTAVA NAGRAĐIVANJA/STIMULACIJE DJELATNIKA

Ključ uspjeha i postignuća Zagorske razvojne agencije su njezini djelatnici koji svojim angažmanom Agenciju čine prepoznatljivom na regionalnoj, ali i na nacionalnoj razini. Sa svrhom kontinuiranog ulaganja u ključne resurse Agencije, u prvoj polovici 2020. godine uspostaviti će se sustav praćenja kompetencija, radne uspješnosti i nagrađivanja radnika. Sustav će obrađivati područja:

- Planiranje ljudskih resursa
- Obuku i razvoj zaposlenika / kreiranje osobnih razvojnih planova
- Upravljanje i nagrađivanje radne uspješnosti
- Evaluaciju zaposlenika / nadređenih
- Samo evaluaciju

Financijski plan poslovanja za 2020. godinu izrađen je u skladu sa Uputama za izradu proračuna Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2019.-2021.godine, a koje se temelje na Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom. Izrađeni financijski plan za 2020. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu Krapinsko zagorske županije, koji potom isti dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun Krapinsko- zagorske županije.

Glavni izvori financiranja planiranih aktivnosti u 2020. godini su proračun Krapinsko- zagorske županije, nacionalna i EU sredstva. Agencija ostvaruje i vlastite prihode od financijske imovine (kamata), no taj iznos nema učinka na poslovanje Agencije te nije sadržan u grafikonu br.1.



Grafikon 1: Struktura prihoda Zagorske razvojne agencije u 2020. godini

Iz predstavljenih podataka u grafikonima 1 i 2 je vidljivo da će poslovanje Agencije u 2020. godini biti obilježeno provedbom aktivnosti koje su planirane u okviru projekata sufinanciranih sredstvima EU.



Grafikon 2: Struktura rashoda Zagorske razvojne agencije u 2020. godini

U strukturi rashoda glavnina troškova odnosi se na materijalne troškove nužne za provedbu projektnih aktivnosti te za operativan rad agencije. Troškovi rada djelatnika čine 48% ukupnih rashoda Agencije, budući da srž poslovanja Agencije čini pružanje savjetodavnih usluga tijelima javne vlasti s područja Krapinsko-zagorske županije te materijalni rashodi koji u sebi sadrže sve troškove vanjskih usluga provedbe projekata.

Financijski plan poslovanja za 2020. godinu nalazi se u prilogu te uz Plan zapošljavanja i Plan Edukacija čini sastavni dio Plana rada Zagorske razvojne agencije za 2020. godinu.

PRILOZI

PRILOG 1: Financijski plan Zagorske razvojne agencije za 2020. godinu

PRILOG 2: Plan zapošljavanja Zagorske razvojne agencije za 2020. godinu

PRILOG 3: Plan edukacija Zagorske razvojne agencije za 2020. godinu