

Положение

о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 73 г.Челябинска

1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует прием и отчисление воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 73 г.Челябинска (далее МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска)
2. В МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет. Возрастные группы приема детей определены комплектованием на год, Уставом МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска.
3. При приеме детей в МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
4. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» осуществляется районными органами управления образованием.
5. Учет граждан, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в единой электронной базе данных, где формируется общий и льготные списки заявлений родителей по устройству в МБДОУ.
6. Для устройства ребенка в МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска родители (законные представители) обращаются в районный орган управления образованием (далее РУО), который информирует их об общеобразовательных программах дошкольного образования, а также об имеющихся в МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска свободных местах, специалисты РУО вносят информацию о заявителях, наличии права внеочередного, первоочередного приема в единую электронную базу данных, выдает родителям документ, содержащий дату обращения и регистрационный номер записи в электронной базе данных, ведет учет обращений граждан по устройству в МОУ и выдает направление в выбранное МБДОУ в порядке очередности.

2. Порядок приема воспитанников МБДОУ ЦРР №73 г.Челябинска

7. Прием воспитанников в МБДОУ ЦРР ДС №73 включает следующие процедуры: прием заявлений о постановке на учет детей в МБДОУ ЦРР ДС №73; учет детей для устройства в МБДОУ ЦРР ДС №73, предоставление направления для зачисления в МБДОУ ЦРР ДС №73 (комплектование), зачисление ребенка в МБДОУ ЦРР ДС №73.
Прием заявлений о постановке на учет детей в МБДОУ, учет детей для устройства в МБДОУ ЦРР ДС №73, предоставление направления для зачисления в МБДОУ ЦРР №73 (комплектование) осуществляют районные органы управления образованием. Зачисление детей в МБДОУ ЦРР ДС №73 осуществляется приказом.
8. Учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в единой электронной базе данных, где формируются общий и льготный списки по устройству в МБДОУ ЦРР ДС №73. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа, настоящим Порядком.
9. Массовое комплектование МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска детьми осуществляется ежегодно в срок с 15 мая по 30 мая текущего года; В массовом комплектовании участвуют заявки родителей, поданные до 15 мая текущего года.
10. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим

информацию о предоставлении места в МБДОУ ЦРР ДС №73, необходимо обратиться в учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР ДС №73 с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов. В заявлении также указываются фамилия, имя, отчество родственников, которым родители доверяют забирать ребенка из МБДОУ ЦРР ДС №73 (форма заявления приложение 1).

11. При себе необходимо иметь:
12. 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
13. 2) свидетельство о рождении ребенка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребенка;
14. 3) документ, подтверждающий право на льготы при приеме в МБДОУ ЦРР ДС №73
15. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР ДС №73 регистрируется в журнале регистрации (форма журнала регистрации приложение 2).
16. В случае если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ ЦРР ДС №73, место предоставляется следующему по очереди другому ребенку. Регистрационный номер и очередность сохраняются в течение 12 месяцев со дня зачисления детей в МБДОУ ЦРР ДС №73 (31 августа текущего года).
17. Если родители (законные представители) отказываются от предоставленного места в данном году, то за ними сохраняется запись в электронной базе данных по дате первоначальной постановки на учет, а выделенное место передается следующему по очереди другому ребенку.
18. Зачисление воспитанника осуществляется по мере поступления ребенка приказом руководителя МБДОУ ЦРР ДС №73 не позднее 31 августа текущего года на основании:
 - 1) комплектационного списка;
 - 2) письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
 - 3) копии свидетельства о рождении ребенка;
 - 4) выписки из медицинской карты ребёнка;
 - 5) документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.
19. До зачисления воспитанника в МБДОУ ЦРР ДС №73 администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
20. Взаимоотношения между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительности его пребывания в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации (приложение 2).
21. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа, настоящим Порядком.
22. Вопрос перевода ребенка из одного МБДОУ ЦРР ДС №73 в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается начальником РУО во внеочередном порядке вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей ребенка.
23. Руководитель МБДОУ ЦРР ДС №73 в книге учета движения детей фиксирует на 01.01 за прошедший календарный год:
 - Сколько детей принято в МБДОУ в течение года
 - Сколько детей выбыло с указанием причин

24. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МБДОУ ЦРР ДС №73 и подписью руководителя.

3. Особенности Порядка приема воспитанников в МБДОУ ЦРР ДС №73, нуждающихся в специальном (коррекционном) образовании

25. Для получения дошкольного образования детьми, с ограниченными возможностями здоровья, в МБДОУ ЦРР ДС №73 функционируют группы, реализующие программы специального (коррекционного) образования:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи;

26. Прием детей в МБДОУ ЦРР ДС №73 (группы) компенсирующего вида: с тяжелыми нарушениями речи, осуществляется при наличии условий в МБДОУ ЦРР ДС №73 для организации коррекционной работы, только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.17 настоящего Порядка.

26. Для устройства ребенка, имеющего отклонения в физическом, психическом развитии, в МБДОУ ЦРР ДС №73, реализующем программы специального (коррекционного) образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об общеобразовательных программах специального (коррекционного) образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

27. Направления в МБДОУ ЦРР ДС №73 выдаются районными органами управления образованием на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в нем свободных мест.

28. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями, в МБДОУ ЦРР ДС №73 функционируют группы, реализующие программы специального (коррекционного) образования

- Для детей с нарушением интеллекта.

29. Прием детей в группы компенсирующего вида с нарушением интеллекта осуществляется при наличии условий в МБДОУ ЦРР ДС №73 для организации коррекционной работы, только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с п.17 настоящего Порядка.

30. Направления в МБДОУ ЦРР ДС №73 выдаются районными органами управления образованием на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в нем свободных мест.

5. Порядок отчисления детей из МБДОУ ЦРР ДС №73 г.Челябинска.

31. Отчисление детей из МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска, осуществляется при расторжении договора МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска (заключение ПМПК)
- по заявлению родителей (законных представителей)
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;

32. Отчисление воспитанника из МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

33. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или в соответствии с п.31

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

34. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ ЦРР ДС №73 г. Челябинска, регулируются РУО и Учредителем

