

**Графік роботи
атестаційної комісії
Дмитрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
на 2024/2025 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Видати наказ «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році»	До 20.09.2024 року	Ірина БРИЖАНЬ, голова атестаційної комісії, Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
2.	Ознайомити педагогічних працівників із наказом «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році». <i>Провести засідання атестаційної комісії.</i>	До 25.09.2024 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
3.	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.	До 07.10.2024 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
4.	<i>Провести засідання атестаційної комісії по затвердженню списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.</i>	09.10.2024 року	Ірина БРИЖАНЬ, голова атестаційної комісії
5.	Оприлюднити інформацію щодо проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2024-2025 навчальному році	До 17.10.2024 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
6.	Подати документи , що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуватимуться (за бажанням)	До 24.10.2024 року	Педагогічні працівники
7.	Прийняти заяви педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році.	До 19.12.2024 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
8.	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році.	До 20.12.2024 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
9.	<i>Провести засідання атестаційної комісії по затвердженню списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році.</i>	20.12.2024 року	Ірина БРИЖАНЬ, голова атестаційної комісії, Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
10.	Подати документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуватимуться позачергово (за бажанням).	До 27.12.2024 року	Педагогічні працівники
11.	Здійснювати контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації педагогами закладів освіти, у разі необхідності – корегувати план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників територіальної громади у 2024-2025 навчальному році.	До 03.03.2025 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії

12.	Вивчити професійну діяльність педагогічних працівників, які атестуються.	До 20.03.2025 року	Члени атестаційної комісії
13.	Оформити атестаційні листи педагогічних працівників для розгляду атестаційною комісією.	До 25.03.2025 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
14.	<i>Провести підсумкове засідання атестаційної комісії з питань відповідності займаній посаді, присвоєння чи відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії; присвоєння педагогічного звання та на відповідність раніше присвоєним педагогічним званням педагогічним працівникам, які атестуються.</i>	31.03.2025 року	Ірина БРИЖАНЬ, голова атестаційної комісії.
15.	Підготовка та видання наказу за підсумками атестації педагогічних працівників.	31.03.2025 року	Ірина БРИЖАНЬ, голова атестаційної комісії, Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії
16.	Видати атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестувались у 2024-2025 навчальному році (під підпис).	До 02.04.2025 року	Анна ОВЧАРЕНКО, секретар атестаційної комісії