



УКРАЇНА

Надвірнянська районна рада Івано-Франківської області ПАРИЩЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І –ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

18.08.2016 р.

с. Парище

№118

Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 р. № 563 (зі змінами і доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2006 р. № 782) та з метою профілактики травматизму у 2016-2017 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Комплексний план заходів щодо організації роботи з охорони праці (додаток 1).
2. Загальне керівництво роботою з безпеки життєдіяльності та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та навчання залишаю за собою.
3. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з учителями-предметниками та вчителями початкових класів заступника директора з навчально-виховної роботи Чіха І.М.
4. Призначити відповідальним за дотримання здорових і безпечних умов, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час проведення позаурочних заходів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з класними керівниками, вихователями, керівниками гуртків, секцій заступника директора з виховної роботи Шміголь Н.В.
5. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів для попередження травматизму і професійного захворювання серед технічного персоналу, дотримання вимог техніки безпеки під час експлуатації виробничого й енергетичного обладнання, механізмів завідувача господарством школи Рудака М.В.

6. Покласти відповідальність за організацію роботи з охорони праці створення здорових і безпечних умов праці, збереження здоров'я працівників і учнів:

6.1. На уроках хімії - на завкабінетом і вчителя хімії Левицьку Г.Р.;

6.2. На уроках фізики - на завкабінетом і вчителя фізики Юрчак С.Д.;

6.3. На уроках інформатики - на вчителя інформатики Чіха І.М.;

6.4. На уроках біології - на завкабінетом і вчителя біології Чіх М.В.;

6.5. На уроках трудового навчання - на вчителів трудового навчання Петрика В.В. та Мельник Н.Я.;

6.6. На уроках фізичної культури - на вчителя фізкультури Пинчука І. В.;

6.7. На уроках предмета «Захист Вітчизни» - на викладача предмета «Захист Вітчизни» Рудака М.В.;

6.8. На всіх інших уроках - на вчителів, які проводять дані уроки згідно розкладу.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Чіху І.М.:

7.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, майстернях, спортивній залі.

7.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

7.3. Організовувати навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

7.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 р. № 563.

7.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом (один раз на три роки) Інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт.

8. Заступнику директора з виховної роботи Шміголь Н.В.:

8.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідні міри щодо їх поліпшення та нести за них особисту відповідальність.

8.2. Контролювати діяльність класних керівників, керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення конкурсів, екскурсій, організації громадських робіт, суботників з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.

8.3. Проводити навчання й інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 р. № 563.

9. Завгоспу школи Рудаку М.В.:

9.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними.

9.2. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

9.3. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання.

9.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю засобів пожежогасіння.

9.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та радіації у приміщеннях школи.

9.6. Розробити і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання ремонтних робіт, регулярно проводити інструктажі з технічним персоналом школи.

10. Завідувачам кабінетами:

фізики – Юрчак С.Д.

хімії – Левицькій Г.Р.

інформатики – Чіху І.М.

трудового навчання – Петрику В.В., Мельник Н.Я.

біології – Чіх М.В.

захисту Вітчизни – Рудаку М.В.

спортивної зали – Пинчуку І.В.

персонально відповідати за забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, проведення інструктажів, наявність необхідних інструкцій з охорони праці.

11. Керівникам гуртків, секцій, класним керівникам:

11.1. Проводити з учнями інструктажі з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією їх в журналі встановленого зразка.

11.2 Забезпечувати належний стан робочих місць.

12. Класним керівникам 1-11 класів, вчителям хімії, біології, фізики, інформатики, захисту Вітчизни, фізкультури, трудового навчання:

12.1. Провести на годині класного керівника та першому уроці навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з техніки безпеки згідно із наказом МОН України № 563 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі перед записом про першу тему уроку.

12.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах: класному журналі, журналі з правил охорони безпеки життєдіяльності учнів школи.

12.3. Про кожний нещасний випадок терміново доповідати директору школи.

12.4. Строго дотримуватися даного наказу і створювати безпечні умови перебування учнів у школі та поза її межами.

13. Даний наказ довести до відома працівників школи на нараді при директору з підписом про ознайомлення окремих категорій працівників.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

М. Левицький

З наказом ознайомлені:

Шміголь Н.В.

Чіх М.В.

Левицька Г.Р.

Петрик В.В.

Пинчук І.В.

І. Чіх

Рудак М.В.

Юрчак С.Д.

Мельник Н.Я.

Рудак М.В.

Додаток
до наказу №118 від 18.08.2016 р.
«Про організацію роботи з
охорони праці та безпеки
життєдіяльності»

**Комплексний план заходів
щодо організації роботи з охорони праці в 2016-2017 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Провести інструктажі з охорони праці з працівниками школи	До 31.08.2016 р.	Чіх І.М., Рудак М.В.
3	Організувати систематичне проведення навчання учнів з питань збереження життя і здоров'я	До 4.09.2016 р.	Класні керівники 1-11 класів
4	Провести інструктаж на робочому місті та огляд кабінетів, майстерень. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях ПК	2 рази на рік	Чіх І.М.
5	Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки	До 28.08.2016 р.	Чіх І.М., комісія
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	вересень	Левицький М.І.
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу	постійно	Чіх І.М. Шміголь Н.В.
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах, а також відвідування учнями школи	постійно	Чіх І.М. Шміголь Н.В.Класні керівники 1-11 класів,
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	Чіх І.М.
10	Завершити профілактичний ремонт шкільних приміщень.	До 25.08.2016 р.	Рудак М.В.