

Додаток
до наказу закладу дошкільної освіти №3
«Дзвіночок» Нетішинської міської ради
06.01.2026 №12

Положення
про вебсайт закладу дошкільної освіти №3 «Дзвіночок» Нетішинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного вебсайту закладу дошкільної освіти № 3 «Дзвіночок» Нетішинської міської ради (далі ЗДО №3).

1.2. Вебсайт є офіційним інформаційним ресурсом ЗДО№3 у мережі Інтернет і створюється з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності ЗДО№3.

1.3. Це Положення визначає мету, завдання, структуру, порядок функціонування та оновлення вебсайту ЗДО№3.

1.4. Директор ЗДО№3 призначає відповідального за вебсайт, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. У своїй діяльності вебсайт керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. Інформація на вебсайті подається державною мовою.

2. Мета і завдання

2.1. Метою функціонування вебсайту є інформування батьків (законних представників), педагогічних працівників та громадськості про діяльність ЗДО№3 в мережі Інтернет.

2.2. Основними завданнями вебсайту є:

- забезпечення доступу до публічної інформації про ЗДО№3;
- висвітлення освітньої діяльності та досягнень ЗДО№3;
- налагодження зворотного зв'язку з батьками, громадськістю, іншими установами;
- формування позитивного іміджу ЗДО№3.

3. Організація роботи та відповідальність

3.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, розміщеної на вебсайті, несе директор.

3.2. Наповнення та технічний супровід вебсайту здійснюється відповідальною особою, призначеною наказом директора.

3.3. Оновлення інформації на вебсайті здійснюється регулярно, але не рідше одного разу на місяць.

4. Інформаційний ресурс

4.1. Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Основними інформаційно-ресурсними компонентами вебсайту є:

- контактна інформація про ЗДО№3 (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- електронні версії організаційних документів ЗДО№3 (Статут, ліцензія, локальні акти та положення);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим дня;
- інформація про події (свята, конкурси);
- інформація про персонал ЗДО№3;
- щоденне меню;
- блог та інше.

4.3. Заборонено розміщувати на вебсайті розміщувати:

- матеріали, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнowego вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- інформацію рекламно-комерційного характеру;
- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформацію, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріали порнографічного характеру та/чи матеріали, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, може бути розміщена на окремих блогах, доступ до яких організується із вебсайту ЗДО№3.

4.5. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на вебсайті ЗДО№3 не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

3.6. У всіх діях, пов'язаних зі створенням і функціонуванням вебсайту ЗДО№3, інтереси дітей є першочерговими.

5. Організація інформаційного наповнення та супроводу

5.1. Адміністрація відповідає за змістове наповнення вебсайту та його своєчасне оновлення.

5.2. По кожному розділу сайту (компоненту) визначаються відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором ЗДО№3.

5.3. Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на відповідальну особу за ведення веб сайту.

5.4. Інформаційне наповнення вебсайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту ЗДО№3 щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

5.5. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на вебсайті ЗДО№3 забезпечується відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ЗДО№3;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ЗДО№3;
- кадровий склад ЗДО№3;
- освітні програми, що реалізуються в ЗДО№3 та перелік освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ЗДО№3;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в ЗДО№3;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ЗДО№3;
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність ЗДО№3;
- правила прийому в ЗДО№3;
- умови доступності ЗДО№3 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за харчування здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ЗДО№3;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО№3;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО №3 та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням ЗДО№3 або на вимогу законодавства;
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів,
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. Діяльність відповідальної особи безпосередньо пов'язана з експлуатацією вебсайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.7. Поточні зміни структури вебсайту здійснюються відповідальною особою за ведення сайту. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором ЗДО№3.

5.8. Відповідальна особа сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.9. Інформація, яка підготовлена для розміщення на вебсайті, надається в електронному вигляді відповідальній особі.

5.10. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

4.11. Інформаційні матеріали вебсайту мають бути опубліковані державною мовою.

5.12. Оновлення веб сайту здійснюється не рідше одного разу на місяць.

6. Захист персональних даних

6.1. Під час розміщення інформації на вебсайті дотримуються вимоги законодавства України щодо захисту персональних даних.

6.2. Фото- та відеоматеріали зображень дітей розміщуються лише за наявності письмової згоди батьків або законних представників.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6.4. На вебсайті не мають бути розміщені персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;

- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

7.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження.