

**PHIẾU YÊU CẦU  
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BAN THƯ VIỆN VÀ HỌC LIỆU**

Đơn vị yêu cầu: .....

Người liên hệ: .....

Điện thoại: ..... Email: .....

Danh sách Lớp/Nhóm: .....

| STT | Tên Lớp/Nhóm | Chương trình | Số lượng | Thời gian đăng ký (*) |
|-----|--------------|--------------|----------|-----------------------|
|     |              |              |          |                       |
|     |              |              |          |                       |
|     |              |              |          |                       |
|     |              |              |          |                       |
|     |              |              |          |                       |
|     |              |              |          |                       |

(\*) *lưu ý:*

- Đơn vị yêu cầu đăng ký thời gian mong muốn BTV&HL hướng dẫn cho SV/HV (trường hợp để trống BTV&HL sẽ tự xếp lịch), BTV&HL sẽ phản hồi và thống nhất thời gian để đơn vị yêu cầu thông báo cho SV/HV;
- Thời gian hướng dẫn sử dụng BTV&HL là 120 phút, gồm cả lý thuyết và thực hành;
- SV/HV tập trung để được hướng dẫn tại Phòng Nghiên cứu khoa học A2.201 theo đúng giờ đã thống nhất.

*Bình Dương, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ/GD CHƯƠNG TRÌNH**  
*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*