

Mẫu số 13

19/2020/TT-BGDĐT

...
**TÊN CƠ QUAN GỬI BÁO
CÁO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-.....

..., ngày tháng năm ...

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện quản lý phôi văn bằng chứng chỉ

(Năm...)

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân báo cáo tình hình thực hiện in phôi, quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ năm như sau:

1. Phôi văn bằng

a) Sở giáo dục và đào tạo

STT	Loại văn bằng	Số lượng phôi bằng tồn cũ	Số lượng phôi bằng được cấp	Số lượng bằng đã cấp cho người học	Số lượng bằng hỏng	Số lượng phôi bằng chưa sử dụng	Ghi chú

b) Cơ sở giáo dục đào tạo

STT	Loại văn bằng	Số lượng phôi bằng tồn cũ	Số lượng phôi bằng in mới	Số lượng bằng đã cấp cho người học	Số lượng bằng in hỏng	Số lượng phôi bằng chưa sử dụng	Ghi chú

2. Phôi Chứng chỉ

STT	Loại CC	Số lượng phôi CC tồn cũ	Số lượng phôi CC được cấp/in mới	Số lượng CC đã cấp cho người học	Số lượng CC hỏng	Số lượng phôi CC chưa sử dụng	Ghi chú

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như kính gửi (Cục QLCL);

- ...

- Lưu: VT.

Nguồn: Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT