

PROGRAM KERJA RA NUR HIDAYAH

Tahun Pelajaran 2025/2026

I. VISI

“Mewujudkan anak yang beriman, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, dan ceria.”

II. MISI

1. Menanamkan nilai-nilai keimanan dan akhlakul karimah sejak dini.
2. Mengembangkan potensi anak melalui kegiatan bermain sambil belajar.
3. Menumbuhkan kemandirian, tanggung jawab, dan kepedulian sosial.
4. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
5. Menjalin kerja sama dengan orang tua dan masyarakat.

III. BIDANG PROGRAM KERJA

A. BIDANG PEMBELAJARAN

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Penyusunan RPPH dan RPPM berdasarkan kurikulum yang berlaku	Juli	Kepala RA & Guru
2	Kegiatan pembelajaran tematik (berbasis proyek dan sentra)	Juli–Juni	Guru Kelas
3	Penilaian perkembangan anak (observasi, portofolio, narasi)	Setiap akhir tema	Guru Kelas
4	Evaluasi pembelajaran & rapat guru	Setiap semester	Kepala RA

B. BIDANG KESISWAAN

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
----	---------	-------------------	------------------

1	Penerimaan peserta didik baru (PPDB)	Mei–Juli	Panitia PPDB
2	Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Juli	Guru & Kepala RA
3	Lomba internal & eksternal (hafalan, mewarnai, lomba islami)	Oktober & Maret	Guru Kelas
4	Kegiatan rekreasi/outing class	Mei	Guru & Komite
5	Peringatan hari besar Islam & nasional	Sepanjang tahun	Seluruh Guru

C. BIDANG KELEMBAGAAN & HUMAS

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Pembentukan & pembinaan Komite RA	Agustus	Kepala RA
2	Pertemuan rutin orang tua (parent meeting)	Tiap semester	Guru & Komite
3	Kerja sama dengan lembaga masyarakat (masjid, Puskesmas, dsb.)	Sepanjang tahun	Kepala RA

D. BIDANG SARANA PRASARANA

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
----	---------	-------------------	------------------

1	Inventarisasi sarana & perawatan alat bermain	Awal & akhir tahun	Kepala RA
2	Pengadaan alat peraga edukatif baru	Desember	Kepala RA & Komite
3	Peningkatan kebersihan & keamanan lingkungan sekolah	Rutin	Seluruh Guru

E. BIDANG ADMINISTRASI & KEGURUAN

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Penyusunan administrasi guru (absen, jurnal, nilai)	Setiap bulan	Guru
2	Kegiatan supervisi pembelajaran	Setiap semester	Kepala RA
3	Workshop dan pelatihan guru	Sesuai jadwal Kemenag	Kepala RA & Guru

F. BIDANG KEAGAMAAN

No	Program	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Pembiasaan ibadah (doa, salat dhuha, hafalan surat pendek)	Setiap hari	Guru
2	Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	Sesuai kalender	Panitia
3	Kegiatan Ramadhan Ceria	Ramadhan	Guru & Komite

G. BIDANG PENUTUP

Evaluasi seluruh kegiatan dilakukan pada akhir tahun pelajaran melalui rapat evaluasi program kerja dan penyusunan rencana perbaikan.