

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

**Narva Lasteaia Cipollino  
Arengukava**

**2025 – 2027**

## Sisukord

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Sisukord.....                                         | 2  |
| Sissejuhatus.....                                     | 3  |
| Üldandmed õppeasutuse kohta.....                      | 4  |
| 1. Lasteaia tutvustus.....                            | 4  |
| 1.1. Lasteaia kirjeldus.....                          | 4  |
| 1.2. Lasteasutuse eripära.....                        | 5  |
| 1.3. Traditsioonilised üritused:.....                 | 5  |
| 1.4. Lasteaia töötajate andmed.....                   | 6  |
| 1.5. Missioon, visioon ja lasteaia ühisväärtused..... | 6  |
| 2. 2019-2024 arengukava täitmise analüüs.....         | 8  |
| 3. 2025 – 2027 tegevuskava.....                       | 14 |
| 3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....                   | 14 |
| 3.2. Personali juhtimine.....                         | 16 |
| 3.3. Õppekasvatustegevus.....                         | 20 |
| 3.4. Koostöö huvigruppidega.....                      | 23 |
| 3.5. Ressursside juhtimine.....                       | 25 |
| 4. Arengukava täiendamise ja uuendamise kord.....     | 26 |
| 5. Arengukava koostööstamine ja kinnitamine.....      | 27 |

## **Sissejuhatus**

Narva Lasteaia Cipollino Arengukava on dokument, mis määrab ära põhisuunad ja arenguvaldkonnad lähtuvalt missioonist, visioonist ja lasteaia väärtustest. Arengukava on kolmeks aastaks asutuse tegevust kavandav dokument, mis põhineb Koolieelse lasteasutuse seadusel, asutuse põhimäärusel, lasteaia õppekaval ning 2019–2024 arengukava realiseerimise ja sisehindamise tulemustel, käesolev dokument määrab ka selle uuendamise ja täiendamise korra.

Arengukava on koostatud lasteaia töörühma poolt ja suunatud asutuse edasise, järjekindla ja stabiilse arengule, lastele turvalisuse tagamisele, heaolule ning õppekasvatustöö tulemuste tõstmisele.

## Üldandmed õppeasutuse kohta

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õppeasutuse nimetus                                                       | Narva Lasteaed Cipollino                                                                                                                                                                                                      |
| Direktor                                                                  | Oksana Lešihhina                                                                                                                                                                                                              |
| Õppeasutuse kontaktandmed<br>aadress<br>telefon<br>e-post<br>kodulehekülg | Kivilinna 11, Narva Ida-Virumaa<br>3542988<br><a href="mailto:cipollino@narvakultuur.ee">cipollino@narvakultuur.ee</a><br><a href="http://lasteaiad.narvakultuur.ee/cipollino">http://lasteaiad.narvakultuur.ee/cipollino</a> |
| Pidaja, tema aadress                                                      | Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond<br>Peetri plats 1 Narva                                                                                                                                                                  |
| Laste/õpilaste arv                                                        | 216                                                                                                                                                                                                                           |
| Personali arv                                                             | 56                                                                                                                                                                                                                            |
| Pedagoogilise personali arv                                               | 13                                                                                                                                                                                                                            |

### 1. Lasteaia tutvustus

#### 1.1. Lasteaia kirjeldus

Lasteaed töötab alates 1988. aastast. Alates aastast 1992 on see Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna lasteaed nr 37. Aastast 2000 kannab lasteaed nimetust Narva Lasteaed Cipollino. Asutus kuulub Narva Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) valitsusalasse. Lasteaia vara omanik on linnavalitsus.

Lasteaed omab oma logotüüpi ja iga rühm – oma nimetust. Lasteaias töötavad 12 rühma – 4 sõime- ja 8 lasteaiarühma, milles kasvatatakse üle 200 lapse. Igas rühmas töötavad üks õpetaja, abiõpetaja ja õpetaja abi. Lastega töötavad ka ujumisinstruktor, muusikasaatja ja logopeed. Kokku töötavad 56 töötajat: direktor, õppealajuhataja, logopeed, 13 pedagoogi ja 40 – tehnilise personali töötajat.

Kõigis lasteaia rühmades on olemas eraldi magamis- ja mänguruumid, mis on sisustatud mõõbliga. Pedagoogidele abiks on lasteaias soetatud interaktiivsed tahvlid, projektorid, arvutid, laminaatorid ja paljundusmasinad, juhitud internetiühendus. Lasteaias Cipollino on olemas suur

spordi-muusikasaal, väike muusikasaal, logopeedi kabinet, ujula, saun ning soolakamber. Igal rühmal on õues oma mänguattraksioonidega mänguplats. Õues on ka ühiskasutuseks avar spordiplats ja muinasjutunurk, mis on varustatud õppelaudadega ja mõeldud laste uurimuslikuks tegevuseks. Kollektiiv pöörab tähelepanu territooriumi haljastamisele ja heakorrastamisele. Meie asutus on korduvalt võtnud osa konkursist „Kodu kauniks“ ja saanud esikohti.

## **1.2. Lasteasutuse eripära**

- Lasteaias on loodud kaasaegne *Heaolukeskus* kuhu kuuluvad peamised tervist edendavad teenused: ujula, saun, „Fitokohvik“ lõõgastusruumiga, soolakamber, Bioptron taastusravi. Lasteaias on suur avar õueala, mis on eelduseks sportlike tegevuste organiseerimisel.
- Lasteaias pööratakse suurt tähelepanu laste digipädevuste kujundamisele Robotika programmi kaudu, tänu millele lapsed tutvuvad lihtsate programmeerimise võimaluste ja -keskkondadega mänguliste vahendite abil.
- Lasteaias käib aktiivne töö kolme programmi järgi -Roheline kool, Tervist Edendav Lasteaed ja Kiusamisest vaba lasteaed, mille tulemusel õpitakse paljusid teemasid põhjalikumalt, tänu millele omandatud teadmised, oskused, võimed muutuvad tugevamaks, teadlikumaks ja neid saab kasutada erinevates tingimustes.
- Lasteaia lähedane asukoht linnaparkide ja puhkealadega nagu Park 100, Paju park, Äkkeküla terviserada pakuvad lastele lisavõimalusi õuesõppe rakendamiseks ja tervise edendamiseks.

## **1.3. Traditsioonilised üritused:**

- Teadmispäev
- Sügispidu
- Spordinädal
- Korja patareid, päästa siil!
- Plastpudeli teine elu
- Mardipäev
- Kadripäev
- Isadepäev
- Advendihommikud
- Jõulud
- Talvelõbud
- Sõbrapäev
- Eesti Vabariigi sünnipäev
- Emakeelepäev

- Vastlapäev
- Emadepäev
- Muinasjutud robotitega
- Kevadlaat
- Avatud uste päev ujulas
- Ökomood
- Lõpupidu „Head aega, sõimerühm!“
- Lõpupidu „Head aega, lasteaed!“
- Lastekaitsepäev

#### **1.4. Lasteaia töötajate andmed**

Narva Lasteaia Cipollino töötavad 56 töötajat: direktor, õppealajuhataja, logopeed, 13 – pedagoogiline personal ja 40 – tehniline personal. Kollektiiv on stabiilne, sõbralik ja avameelne. Meie kollektiivis on nii kogenud, kui ka noored initsiatiivsed õpetajad, kes üksteist toetavad.

Lasteaia personal on valdavalt alaline, kuid seoses töötajate pensionile minekuga on viimastel aastatel toimunud muudatusi töötajate koosseisus. Vabadele ametikohtadele kuulutati välja konkurss. Tööjõu planeerimisel lähtutakse lasteaia arenguprogrammi eesmärkidest, et toetada lasteaia õppekava elluviimist ja selle tulemuslikku toimimist. Iga uue töötajaga sõlmitakse tööleping ja arutletakse ametijuhendid.

#### **1.5. Missioon, visioon ja lasteaia ühisväärtused**

Missioon

- Narva Lasteaed Cipollino on populaarne, sõbralik, kreatiivne ning muutustele avatud haridusasutus, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad vanemad ja tööle innustunud personal.

Visioon

- Tagame õppekasvatustsiprotsessi ja tulemuste kvaliteeti eesti keele õppimise üleminekuks, luues seeläbi võimalused sujuvaks ning edukaks haridustee jätkamiseks.
- Koostöös perega toetame iga lapse täisväärtuslikku arengut, arvestades tema individuaalseid iseärasusi ja ainulaadsust.
- Lasteaia töötajad on arenemisvõimelised, professionaalsed ning avatud uuendustele. Jagame kogemusi ja õpime üksteiselt.

- Loome tingimusi, et kogu lasteaiatöötajate ja lapsevanemate vahel toimub koostöö, mis põhineb ühistel põhiväärtustel.

#### Põhiväärtused

- Tervis ja turvalisus – meil on toetav ja arendav keskkond, mis tagab vaimset ja füüsilist tervist nii lastele kui ka töötajatele;
- Koostöö – kõigi osapoolte vahel hästi toimiv koostöö, mis põhineb usaldusel, lugupidamisel ja sõbralikkusel.
- Professionaalsus ja paindlikkus – lastega töötavad kvalifitseeritud töötajad, kes on huvitatud lasteaiarengust.

## 2. 2019-2024 arengukava täitmise analüüs

| 2019-2024 arengukava püstitatud eesmärgid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eestvedamine ja juhtimine</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> On uuendatud ja süstematiseeritud asutuse dokumentatsioon.</li><li><input type="checkbox"/> On täiendatud sisehindamissüsteem.</li><li><input type="checkbox"/> Töörühmad võtavad osa lasteaia arenguprotsessist ja otsuste tegemisel.</li></ul>                                                                                                             |
| <b>Personalijuhtimine</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lasteaia personal on pädev ja konkurendivõimeline.</li><li><input type="checkbox"/> On täiustatud enesehindamissüsteem.</li><li><input type="checkbox"/> On korrigeeritud arenguveestluste kord.</li><li><input type="checkbox"/> Personal on täiendanud oma riigikeele valdamise oskust.</li><li><input type="checkbox"/> Tööga üldrahulolu on kasvanud.</li></ul> |
| <b>Koostöö huvigruppidega</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lapsevanemad on rahul infoliikumisega lasteaia tegevuste kohta.</li><li><input type="checkbox"/> Teostatakse tööd kontaktide loomiseks uute partneritega.</li></ul>                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ressursside juhtimine</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lasteaias on loodud ohutu õppimist arendav keskkond laste jaoks.</li><li><input type="checkbox"/> Soetatakse tänapäevased mängulised õppevahendid.</li><li><input type="checkbox"/> Tänapäevaste IT-vahendite kasutamismõimaluste laiendamine.</li></ul>                                                                                                         |
| <b>Õppe- ja kasvatustegevus</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lasteaia õppekava on täiendatud ja korrigeeritud.</li><li><input type="checkbox"/> Kõik lasteaiarühmad töötavad osalise keelekümbelusprogrammi järgi.</li><li><input type="checkbox"/> Õppekasvatustsükkel on kasutusel e-keskkond.</li><li><input type="checkbox"/> Toetatakse tööd lastega, kellel on hariduslikke erivajadusi.</li></ul>                   |

| <p style="text-align: center;"><b>Eestvedamine ja juhtimine</b><br/>eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Analüüs</b></p> <p>Lasteaia juhtimise eest vastutavad direktor, õppealajuhataja ja direktori asetäitja majandusalal, kes juhendavad personali. Juhtimine toimus vastavalt asutuse missioonile, visioonile ja põhiväärtustele. Juhtkonna liikmete vahel on tagatud hea ühistöö, mis võimaldas vastavalt 2019-2024 arenguprogrammi eesmärkidele edukalt läbi viia töid põhisuundades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> õigeaegne asjaajamise pidamine registrites EHIS, DHS, ELIIS ja ARNO;</li> <li><input type="checkbox"/> asutuse dokumentatsiooni süstematiseerimine ja lisamine;</li> <li><input type="checkbox"/> tervikliku juhtimissüsteemi loomine - juhtimisfunktsioonide delegeerimine töörühmadele;</li> <li><input type="checkbox"/> kodu- ja Facebooki lehtede arendamine;</li> <li><input type="checkbox"/> asutuse maine tugevdamine.</li> </ul> |
| <p><b>Tugevused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● asjaajamise protsess on süstematiseeritud ja täiendatud;</li> <li>● juhtimine viiakse ellu vastavalt kavandatud tegevuskavale;</li> <li>● töörühmad on algatusvõimelised ja osalevad aktiivselt lasteaia arengus;</li> <li>● lasteaed töötab edukalt asutuse maine loomise ja tugevdamise nimel.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Parendusvaldkonnad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rakendada eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava;</li> <li>● julgustada töötajaid näitama initsiatiivi ja delegeerimine neile juhtimisfunktsioone;</li> <li>● kaasata hoolekogu liikmeid otsuste tegemise protsessi;</li> <li>● asutuse kodulehe moderniseerimine.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p style="text-align: center;"><b>Personalijuhtimine</b></p> <p>personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## **Analüüs**

Personalijuhtimine toimus põhisuundades:

- ☐ personalipoliitika elluviimine;
- ☐ enesehindamise, motiveerimise ja tunnustamise süsteemi reguleerimine;
- ☐ arenguvestluste läbiviimine personaliga;
- ☐ personali koolituse korraldamine;
- ☐ õpetajate linna- ja riiklikel konkurssidel osalemise toetamine;
- ☐ IT-tehnoloogiate kasutamine õppeprotsessis;
- ☐ personali riigikeele taseme tõstmine;
- ☐ lasteaia personali rahulolu uuring ja tulemuste rakendamine.

## **Tugevused**

- pühendunud, ettevõtlik ja professionaalne meeskond oma traditsioonidega;
- lasteaias on selge personalipoliitika;
- lasteaia töötajatele võimaldatakse erinevaid koolitusvõimalusi;
- meeskond tunneb elukestva õppe strateegiat ja vastutab pideva erialase enesetäiendamise eest õpetajad on huvitatud enesearengust;
- enesehindamise, motiveerimise ja tunnustamise süsteem on töötajate poolt kõrgelt hinnatud;
- õpetajad osalevad aktiivselt erinevates linna ja vabariigi tasandi projektides, üritustes, konkurssides, seminarides;
- õpetajad jagavad kogemusi, ideid avatud tegevuste, avalike esinemiste kaudu teistele õpetajatele;
- personal on IT-tehnoloogia vallas kompetentne ja avatud uuendustele;
- personaliga arenguvestluste läbiviimine võimaldab saada vajalikku informatsiooni nii töötajate isiklike ametialaste eesmärkide kui ka asutuse üldiste eesmärkide seadmiseks;
- töötajate riigikeele taseme tõstmine toimub regulaarselt;
- igal aastal viiakse läbi lasteaia personali rahulolu uuring;

### **Parendusvaldkonnad**

- töötada välja ja rakendada lasteaia töötajate tunnustamise ja edutamise ametlik kord;
- motivatsiooni ja tunnustussüsteemi loomine;
- ellu viia meeskonna uusi traditsioone;
- arendada uute IT-vahendite kasutamise pädevusi;
- täiendada töötajate eesti keele oskust:
  - ▶ uute ideede, koostööpartnerite otsimine: näiteks koostöö eestikeelsete lasteaedadega, personalivahetus; koostöö töötukassa, eesti keele maja ja teiste organisatsioonidega;
  - ▶ mitmekülgse sisekoolituse korraldamine: näiteks „Keelekohvik lasteaia töötajatele“ kommunikatiivse metoodika kasutamisel;
  - ▶ eesti keele juurutamine igapäevasesse suhtlusesse nii emakeelena kõnelejaga kui ka teiste huvilistega (eesti keelekümbelusrühmade õpetajad);
  - ▶ töötajate keeleõppe motivatsiooni tugevdamine, toetamine ja vastastikune abistamine.
- kaasata rohkem töötajaid rahuolu küsimustiku vastamisele.

### **Koostöö huvigruppidega**

koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu (nõukogu), lapsevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu

### **Analüüs**

Koostöö huvigruppidega toimus põhisuundades:

- Huvigruppidega koostööd teostamine;
- Kontakti loomine;
- Uute partnerite otsimine.

### **Tugevused**

- lasteaias on hästi korraldatud töö erinevate partneritega: Linnamuuseum, Narva Keskraamatukogu, Narva Muuseumi Kunstigalerii, Loomemaja, Noortekeskus, Päästeamet ja Politseiakadeemia, Tartu Ülikooli Narva Kolledž; vaba aja veetmise keskus Craft Depo, Kultuurimaja Rugodiv;
- koostöös linna lasteaedadega viiakse läbi laste ühiseid pidusid ja üritusi;
- lapsevanemad võtavad osa õppetegevusest;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parendusvaldkonnad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaasata lapsevanemaid ja hoolekogu aktiivsesse koostöösse lasteaiaga;</li> <li>• arendada tihedamat koostööd lasteaedade ja koolidega, otsida uusi ideid;</li> <li>• laiendada partnerite ring: Vaivara lasteaed, Kesklinna kool, Noorte meremeeste klubi.</li> </ul>                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;"><b>Ressursside juhtimine</b></p> <p>ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Analüüs</b></p> <p>Ressursside juhtimine toimus põhisuundades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ohutu ja arendava keskkonna hindamine ja parendamine;</li> <li>➤ Kaasaegsete õppevahendite soetamine;</li> <li>➤ IT-pargi laiendamine.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Tugevused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turvalist füüsilist keskkonda uuendatakse ja toetatakse;</li> <li>• omandatakse kaasaegsed õppe- ja arendus- ning tehnilised vahendid;</li> <li>• pedagoogid ja lapsevanemad hindavad käimasolevaid muudatusi.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Parendusvaldkonnad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitaalse õppevara uuendamine;</li> <li>• eestikeelseks õppeks vajaliku õppevara soetamine;</li> <li>• A, B, C hoonete koridoride kapitaalremont;</li> <li>• hoone fassaadi renoveerimine;</li> <li>• küttesüsteemi ja ventilatsiooni renoveerimine;</li> </ul>                                                                                                                     |
| <p style="text-align: center;"><b>Õppe- ja kasvatusprotsess</b></p> <p>õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas lapse areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega (lastega) seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega (lastega) arvestamine, huvitegevus, terviseedendus, lastega seotud statistika, õpilaste (laste) rahulolu ning põhikooli, gümnaasiumi ja kutseõppeasutuse puhul ka õppeedukus.</p> |
| <p>Õppe- ja kasvatusprotsess toimus põhisuundades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lasteaia õppekava uuendamine;</li> <li>➤ Õppe- ja kasvatustegevuse teostamist kasutades / arvestades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• keelekümblusmetoodikat;</li> <li>• Roheline kool, Robootika ja TEL programmid;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                           |

- iga lapse individuaalsust;
- aktiivõppemeetodeid;

### **Tugevused**

- uuendatud asutuse õppekava;
- kuni 31.08.2024.a 6 lasteaiarühma töötasid osalise- ja 2 täieliku kümbalusprogrammi järgi;
- alates 31.08.2024.a. toimus üleminek eesti keele õppele;
- õppe- ja kasvatustegevus arvestab individuaalsust ja toetab laste mitmekülgset arengut;
- õppetegevus toimub aktiivõppemeetodite kasutusel;
- lasteaias on traditsioonilised omanäolised üritused nagu “Ökomood”, “Korja patareid - päästa siil!”, “Plastpudeli teine elu” jt.
- tehakse koostööd linna lasteaedade ja koolidega;
- lapsed on aktiivsed ja võtavad osa võistlustest, konkurssidest, näitustest, festivalidest ja muudest tegevustest;
- erivajadustega lastele tagatakse tugisüsteem;
- lastel on kooliks ettevalmistus heal tasemel;
- lapsevanemad ja lapsed on rahul lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega.

### **Parendusvaldkonnad**

- täiendada vastavalt vajadusele asutuse õppekava;
- kvaliteetse eesti keelekeskkonna loomine läbi erinevate tegevuste;
- alustada projektipõhise õppe arendamist;
- tugevdada erivajadustega laste tugisüsteemi (sh töö andekate lastega);

### 3. 2025 – 2027 tegevuskava

#### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- Narva Lasteaed Cipollino on väärtuspõhine lasteaed.
- On uuendatud ja süstematiseeritud asutuse dokumentatsioon.
- Rakendatud eestikeelsele hariduse ülemineku tegevuskava.
- Asutuse koduleht on moderniseeritud.
- Lasteaia töötajad võtavad osa lasteaia arengu protsessist ja otsuste tegemisel.

| Tegevus                                                                                                                                                                                                            | 2025 | 2026 | 2027 | vastutav isik/ täitja                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------|
| Organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine (traditsioonide hoidmine, väärtustel põhinev käitumine).                                                                                                               | +    | +    | +    | Juhtkond, töötajad                                |
| Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide ülevaatamine, muutmine ja uuendamine.                                                                                                                                  | +    | +    | +    | Direktor                                          |
| Asjaajamiskorda täpsustamine ja täiendamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ sisedokumentide loetelu süstematiseerimine ja uuendamine</li> <li>❖ ELIISi programmi teiste võimaluste kasutamine</li> </ul> | +    | +    | +    | Direktor<br>Sekretär-asjaajaja<br>Õppealajuhataja |
| Sisehindamissüsteemi rakendamine ja parendustegevuste planeerimine ning elluviimine.                                                                                                                               | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm            |
| Eestikeelsele hariduse ülemineku tegevuskava elluviimine, pidev analüüsimine ja täiendamine.                                                                                                                       | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja                       |
| Lasteaia veebilehekülje uuendamine ja moderniseerimine.                                                                                                                                                            | +    | +    |      | Direktor<br>Õppealajuhataja                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------|
| <p>Kaasava juhtimise praktiseerimine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Töögruppide moodustamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ja lasteaia visioonist</li> <li>❖ Töögruppidesse kutsutakse ka hoolekogu liikmeid (lapsevanemaid).</li> <li>❖ Juhtimisfunktsioonide delegeerimine töörühmadele.</li> <li>❖ Jätkuv dokumentatsiooni koostamine ja kaasajastamine töögruppidega, et saavutada tegelikult toimiv dokument.</li> <li>❖ Kaasava eelarve praktiseerimine (lapsevanemad kui ka töötajad saavad esitada ideid lasteaia keskkonna täiendamiseks ja uuendamiseks).</li> </ul> | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>direktori asetäitja<br>majandusalal |
| <p>Lasteaia tegemiste kajastamine sotsiaalmeedias ja kodulehel, info kaasajastamine lasteaia kodulehel.</p> <p>Edulugude loomine (artiklite kirjutamine, heade praktikate tutvustamine) ja kajastamine avalikkusele. Õpetajate julgustamine oma edumeelseid tegevusi märkama.</p> <p>Lasteaeda tutvustava video loomine.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja                                        |

**NB!** Plaanis võib tulla muudatusi.

### 3.2. Personali juhtimine

Eesmärgid:

- Personali vajadus on analüüsitud, asutus on komplekteeritud laste arengu toetamise vajadusest lähtuvalt.
- Lasteaias töötab motiveeritud ja meeskonnatööd väärtustav personal.
- Töötajate professionaalne areng on toetatud läbi mitmekülgse täienduskoolituse ja koostöö.
- Erineva eesti keeletasemega töötajaid on toetatud.
- Motivatsiooni- ja tunnustussüsteem on hästi läbimõeldud lähtudes lasteaia võimalusest ja see innustab ning julgustab töötajaid osalema pidevas arendustegevuses.
- Lasteaia meeskonnas on uued traditsioonid;
- 90-100% lasteaia töötajad on kaasatud rahuolu küsimustiku vastamisele.

| Tegevus                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025 | 2026 | 2027 | vastutav isik/ täitja                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------------------|
| Värbamisstrateegia loomine ja rakendamine.                                                                                                                                                                                                                                                                            | +    |      |      | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |
| Mentorsüsteemi loomine ja rakendamine.                                                                                                                                                                                                                                                                                | +    |      |      |                                        |
| Alustavate ja uute õpetajate toetamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ töövarjutuse rakendamine;</li> <li>❖ mentori abi;</li> <li>❖ kosisioonide läbi viimine, mis toimub arutelude, diskussioonide vormis 1kord kvartalis;</li> <li>❖ osalemine Tartu Ülikooli alustava õpetaja tugiprogrammis.</li> </ul> | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |
| Personali koolitusvajaduse väljaselgitamine 3 korda õppeaastas pedagoogilisel nõukogul augustis ja detsembril ning kevadel arenguvestluse käigus.                                                                                                                                                                     | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------|
| <p>Seminari korraldamine lasteaia baasil juhtkonna pool Haridus-ja Teadusministeeriumi poolt pakutavate teemadele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lapse eesti keele oskuse toetamine;</li> <li>❖ Õpetajate digipädevuse toetamine;</li> <li>❖ Nüüdisaegset õpikäsitust toetava töökorralduse juurutamine;</li> <li>❖ Lapse erivajaduse toetamine;</li> <li>❖ Lasteaias magamine. Last austav lähenemine.</li> </ul> | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm  |
| <p>Parimate praktikate jagamine õpetajate poolt lasteaia Cipollino baasil koostöös teiste lasteaedadega (Sädemeke, Kirsike):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ avatud tunnid,</li> <li>❖ ringlaulad,</li> <li>❖ kogemuste vahetamine “õpetajalt õpetajale”,</li> <li>❖ inspireerivad õhtud.</li> </ul>                                                                                                                 |   | + | + |                                         |
| <p>Õpetajate osalemine ja esinemine linna üritustel ja koolitustel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ LAK-õppe kuu;</li> <li>❖ pedagoogilised konverentsid Tartu Ülikooli Narva Kolledži baasil;</li> <li>❖ MO korraldatud koolitustel.</li> </ul>                                                                                                                                                                     | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Personal |
| <p>Erinevate võimaluste loomine personalile riigikeele nõutava taseme omandamiseks ja toetamiseks:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ keelekursustel õppimise kaudu (Töötukassa programm ja Karjääriõppe kursused töötavatele täiskasvanutele ebapiisava eesti keele oskusega);</li> <li>❖ eesti keele Keelekohviku korraldamine lasteaia baasil;</li> <li>❖ keelelähetusel;</li> </ul>                                                                                                                | + | + | + |                                        |
| <p>Personali motivatsiooni ja tunnustussüsteemi korra loomine ja rakendamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ personali tunnustamine lasteaia heaks tegutsemise eest (osalemine projektides, saavutused konkursidel jne);</li> <li>❖ õpetajate tunnustamine Aasta õpetaja galal, Narva Aasta õpetaja konkursil;</li> <li>❖ rahvusvahelise aitäh-päeva tähistamine (11. jaanuaril)</li> </ul> | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|
| <p>Uute traditsioonide juurutamine, mis on suunatud meeskonna kujundamisele ja tervislikku eluviisi edendamiseks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ loominguulise meeskonnakoolituse läbiviimine vähemalt 1 kord õppeaastas;</li> <li>❖ Vaimse tervise päeva tähistamine (10.oktoobril);</li> <li>❖ aktiivne osalemine tervisekampaaniates/üritustes ja terviseteemalistes tegevustes (nt Narva Linna Jooksul iga-aastane osalemine (juunil), keppidega kõndimine;</li> <li>❖ inspireerivad üritused, mis on seotud töötajate huvidega (kokandus, käsitöö).</li> </ul> | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |
| Keskkonna ja motivatsioonisüsteemi loomine lasteaia töötajate küsimustiku vastamise kaasamiseks.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |

**NB!** Plaanis võib tulla muudatusi.

### 3.3. Õppekasvatustegevus

Eesmärgid:

- Lasteaia õppekava on täiendatud ja korrigeeritud.
- Lasteaias on loodud kvaliteetne eesti keelekeskkond.
- Lasteaias käib aktiivne töö peamiste suundade järgi -Robootika, Roheline kool, Tervist Edendav Lasteaed (sh Kiusamisest vaba lasteaed).
- Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel eelistus antakse nüüdisaegse õpikäsituse toetavate õpimeetodite rakendamisele.
- Projektipõhise õpe elluviimine.
- Eri kultuuritaustaga laste suhtlemise ja koostöö toetamine õppe-kasvatustegevuses.
- Kõik lasteaiarühmad aktiivselt kasutavad ümbritseva looduskeskkonna õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel.
- Toetatakse tööd lastega, kellel on hariduslikke erivajadusi (õpiraskused, andekus jm).

| Tegevus                                                                                                                               | 2025 | 2026 | 2027 | vastutav isik / täitja                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------|
| Lasteaia õppekava arendamine:<br>❖ analüüs<br>❖ uuendamine<br>❖ elluviimine                                                           | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm  |
| Õppe- ja arendava keelekeskkonna rikastamine:<br>❖ rahvakalendri tähtpäeva ja eesti kultuuriga tutvumine:<br>Vastlapäeva tähistamine. | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Lapse emakeele toetamine läbi erinevate tegevuste:<br>❖ “Lugemisnurga” loomine igas rühmas;<br>❖ “Lemmikmuinasjuttude õhtud”.         | +    | +    | +    | Õppealajuhataja<br>Õpetajad             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|
| Aktiivõppe meetodite rakendamine:<br>projektõpe, avastusõpe, seikluskasvatus,<br>õuesõpe jm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | + | + | + | Töörühmad<br>Õpetajad                  |
| Kõik lasteaiarühmad kasutavad<br>projektõppe metoodikat:<br>❖ osaline rakendamine<br>❖ täielik rakendamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | + | + | + | Õppealajuhataja<br>Õpetajad            |
| <b>“Rohelise kooli”</b> töökava rakendamine<br>uusi tegevuseliikide elluviimine:<br>❖ Suurendada loodushariduslikke<br>õppemeetodite kasutamist:<br>-looduse uurimise projektid<br>lastega ja looduse uurimine õues<br>(lasteaia õuealal, metsas, pargis,<br>veekogude äärde õppekäikudel;<br>-lasteaia õueala<br>õppematerjalidega varustamine<br>loodustemadel;<br>-putukahotelli täiendamine/<br>parandamine;<br>-aedviljade ja maitsetaimede<br>kasvatamine.<br>❖ Arendada säästliku tarbimise<br>mõtteviisi:<br>-”Toidujäätmete vähendamise<br>nädala” läbiviimine.<br>-”Teadliku tarbimise nädala”<br>läbiviimine.<br>-Sügisese kirbuturu läbiviimine.<br>❖ Arendada teadmisi<br>kliimamuutuste ja inimeste elu<br>omavahelistest seostest: | + | + | + | Õppealajuhataja<br>Töörühm<br>Õpetajad |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|
| <p>-ürituse korraldamine “Liigume tervislikult-valime sõbralikke liiklusvahendeid!”</p> <p>❖ Globaalse kodakondsuse teema arendamine:</p> <p>-teiste maade, rahvaste kommete ja tavade tutvustamine<br/>”Emakeelepäeva” tähistamise kaudu;</p> <p>-“Aitame koos!”vabatahtlikes heategevustes osalemine</p>                                                                               |   |   |   |                                        |
| <p><b>“Tervise edendava lasteaia”</b> töökava rakendamine ja uusi tegevuseliike elluviimine:</p> <p>❖ Vaimse tervise teema tähtsuse suurendamine:</p> <p>-ülemaailmsete tähtpäevade tähistamine:“Vaimse tervise päev”, “Rahvusvaheline aitäh - päev”;</p> <p>-rahunemiskohti rühmades loomine;</p> <p>-puhkeaeg valikuvõimalusega une ja muu vaimse tegevuse (nt huvitegevus) vahel.</p> | + | + | + | Õppealajuhataja<br>Töörühm<br>Õpetajad |
| <p>Kõik lasteaiarühmad liitusid „Kiusamisest vabaks!“programmiga rakendamine ja arendamine:</p> <p>❖ osaline rakendamine</p> <p>❖ täielik rakendamine</p>                                                                                                                                                                                                                                | + | + | + | Õppealajuhataja<br>Õpetajad            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------|
| <b>“Robootika”</b> töökava rakendamine ja uusi tegevuseliike elluviimine:<br>❖ Virtuaalkeskonda turvaline kasutamine:<br><br>-”Turvalise Interneti päeva” lasteaias tähistamine.<br><br>❖ Õuesõpe robotitega:<br><br>-Maastikuroboti aktiivne kasutamine õuesõppes. | + | + | + | Õppealajuhataja<br>Töörühm<br>Õpetajad |
| Erivajadustega laste tugisüsteemi tugevdamine:<br><br>❖ laste varajase erivajaduste märkamine ja individuaalse arengu toetamine -IAK koostamine.                                                                                                                    | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Töörühm |

**NB!** Plaan ei ole staatiline, võib tulla muudatusi.

| <u>3.4. Koostöö huvigruppidega</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------|
| Eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanemad võtavad osa õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel.</li> <li>• Lapsevanemad võtavad osa lasteaia arengu protsessist ja otsuste tegemisel.</li> <li>• Hoolekogu võtab osa lasteaia arengu protsessist ja otsuste tegemisel.</li> <li>• Lapsevanemad on kaasatud ühisürituste läbiviimisel ja kasvukeskkonna parendamisel.</li> <li>• Lapsevanemad on toetatud eestikeelsele õppele ülemineku küsimustes.</li> <li>• Partnerite ringi laiendamine koostöö kaudu.</li> </ul> |      |      |      |                                         |
| Tegevus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025 | 2026 | 2027 | vastutav isik / täitja                  |
| Koostöö kavandamine uute organisatsioonidega: Vaivara lasteaed, Noorte Meremeeste klubi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | +    | +    | +    | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------|
| Lapsevanemate kaasamine: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ õppe-ja kasvatustegevuse planeerimisel: küsitlused, vestlused.</li> <li>❖ arengu protsessi ja otsuste tegemisel: töörühmades osalemine, eelarve planeerimisel osavõtmine.</li> <li>❖ läbiviidavate ürituste korraldamisel: spordipäevad, laadad, ühised väljasõidud, talgud, mängupäevad jne.</li> </ul> | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Lapsevanemate koolitus 1 kord aastas erinevatel aktuaalsetel teemadel (sh eestikeelsele õppele üleminek) lasteaia õpetajate poolt.                                                                                                                                                                                                                                         | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Lastevanemate ootuste ja rahulolu hindamine 1 kord aastas e-keskkonnas (Google vorm).                                                                                                                                                                                                                                                                                      | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Koostöös Narva Kesklinna kooliga laste sujuva ülemineku toetamine: ühisürituste korraldamine.                                                                                                                                                                                                                                                                              | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Tagasiside algklassiõpetajatelt laste õppeedukusest 1. klassis e-keskkonnas (Google vorm).                                                                                                                                                                                                                                                                                 | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledži praktikantide juhendamisel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Koostöö Apollo kinoga: haridusliku filmiprogrammi ja filmiarhiivi võimaluste kasutamine.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | + | + | + | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |
| Koostöö Narva Keskraamatukoguga “Eesti raamatu aasta 2025“ teemal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | + |   |   | Direktor<br>Õppealajuhataja<br>Õpetajad |

**NB!** Plaan ei ole staatiline, võib tulla muudatusi.

### 3.5. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaias on loodud ohutu viibimise ja õppimist arendav keskkond laste jaoks.
- Uute metoodiliste materjalide ja IT-vahendite soetamine eesti keele õpetamiseks.
- Tänapäevaste IT-vahendite kasutamisevõimaluste laiendamine.
- Säästliku tarbimise ja keskkonnakaitsetöö korraldamine koostöös personali ja lapsevanematega.

| Tegevus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025                                | 2026                      | 2027 | Res-sursid                                  | Vastutav isik / täitja                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eelarve ressursside planeerimine. Eelarve prioriteedid lähtuvad lasteaia riskianalüüsist ja arengukava eesmärkide täitmise vajadusest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | +                                   | +                         | +    |                                             | Direktor<br>Direktori<br>asetäitja<br>majandusosal           |
| <p>Õpi- ja töökeskkonna edasine parandamine.</p> <p>Välistööd (remondid): küttesüsteemi renoveerimine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ventilatsioonisüsteemi renoveerimine;</li> <li>• hoone fassaadi renoveerimine.</li> </ul> <p>Sisetööd (remonditööd):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• põranda linoleumi vahetus korpustes A,B ja C;</li> <li>• köögi kosmeetiline koos köögitehnika vahetusega;</li> <li>• basseini vanni renoveerimistööd;</li> <li>• saunakerise välja vahetus.</li> </ul> | <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>+</p> | <p></p> <p>+</p> <p>+</p> |      | <p>Linnaeelarve</p> <p>Lasteaia eelarve</p> | <p>Direktor<br/>Direktori<br/>asetäitja<br/>majandusosal</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |  |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------------------------|
| Eestikeelseks õppeks vajaliku õppevara soetamine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | + | + | + |  | Direktor                                               |
| Lisarahastamiseks projektide kirjutamine: õppekava toetavad projektid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | + | + | + |  |                                                        |
| IKT-vahendite uuendamine ja varustamine vastavalt tänapäeva nõuetele ja vajadustele.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | + | + | + |  | Direktor<br>Direktori<br>asetäitja<br>majandusalal     |
| Säästlik majandamine ja keskkonnahoid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kokkuhoid, materiaali-tehnilise vara ratsionaalne kasutamine (s.h elekter, vesi, soojus jms.)</li> <li>• jäätmekäitluse korraldamine vastavalt seadusandlusele</li> <li>• laste ja lastevanemate seas säästliku majandamise propageerimine, säästlikule majandamisele, keskkonnahoiule suunatud</li> </ul> | + | + | + |  | Direktor<br><br>Direktori<br>asetäitja<br>majandusalal |

**NB!** Plaan ei ole staatiline, võib tulla muudatusi.

#### 4. Arengukava täiendamise ja uuendamise kord

Narva Lasteaia Cipollino arengukava analüüsitakse iga rühma poolt uue õppeaasta alguseks. Arutlemiseks pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu, mille koosolekutel esitatakse ettepanekud ja täiendamisid. Arengukavva viidavad muudatused on tingitud:

- ❖ Eesti Vabariigi seadusandluse muudatustest;
- ❖ Riiklikus õppekavas tehtud muudatustest;
- ❖ Koolieelse lasteasutuse eelarve muudatustest;
- ❖ Lasteaia arengukava tähtaja aegumisest;
- ❖ Teistest ettenähtamatutest asjaoludest.

## **5. Arengukava koostöölastamine ja kinnitamine**

Narva Lasteaia Cipollino 2025 – 2027 arengukava on avalikustatud asutuse koduleheküljel alates 29.10.2024 kuni 19.11.2024 avalikuks tutvustamiseks ning ettepanekute tegemiseks huvitatud isikute poolt (asutuse personal, lapsevanemad, huvirühmad)

Arengukava on arutatud ja heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu koosolekul

20.11.2024 protokoll nr 34.1-5/441-2.

Arengukava on arutatud ja heaks kiidetud hoolekogu koosolekul

20.11.2024 protokoll nr 34.1-4/442-1.

Arengukava on kinnitatud Narva Kultuuriosakonna poolt

.....