

평가지표 22 급여제공계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다. (4. 급여제공과정 / 2. 급여계획 / 1. 개별적 욕구반영]	점수 4
-------------------	--	---------

욕구사정과 위험도 평가 등을 바탕으로 수급자 상태에 맞는 급여제공계획을 작성하고, 수급자 또는 보호자에게 설명한 후 확인 서명을 받았는지 평가합니다.

평가기준			평가방법
①	기 관	수급자별 급여제공계획을 연 1회 이상 작성함 ·필수사항: 급여종류, 수급자명, 작성일자, 작성자명, 장기요양 세부목표, 장기요양 필요내용, 세부제공내용, 횟수, 시간, 종합의견 - 신규수급자는 급여개시일 까지 실시하였는지 확인함	기록, 전산
②	기 관	개인별 장기요양이용계획서, 욕구사정, 낙상평가, 욕창평가, 인지기능 검사를 급여제공계획에 반영함	
③	기 관	급여제공계획에 대해 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인서명을 받고 공단에 통보함	

▣ 확인방법

기준①

- 개별적인 급여제공계획을 해당급여직원이 연 1회 이상 작성하였는지 확인함

기준②

- 욕구사정, 낙상평가, 욕창평가, 인지기능 검사는 급여제공계획 전에 실시해야 인정함

기준③

- 독거 또는 보호자 연락이 되지 않아 확인서명을 받을 수 없는 경우 관련 근거 자료를 확인함

[illegible]