



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jln. Soekarno-Hatta Giri Menang Gerung Telp./Fax(0370) 681540
Kode Pos 83363 E-mail:info@dikbud.lombokbarat.go.id

INSTRUMEN PEMANTAUAN PELAKSANAAN SUMATIF AKHIR FASE SATUAN PENDIDIKAN (SAFSP)
Tahun Pelajaran 2025/2026

Satuan Pendidikan :
Alamat :
Hari/tanggal :

NO	KOMPONEN KEGIATAN/KONDISI	Ada/ya	Tidak ada	Keterangan
1	Rapat Pembentukan Panitia SAFSP :			Jumlah peserta : orang
	a. Surat Undangan Rapat			
	b. Daftar hadir rapat			
	c. Notulen Rapat (ditandatangani notuler dan Kasek)			
2	Perangkat SAFSP :			Jml.peserta hadir : orang
	a. Kisi-Kisi Soal			Jml.peserta tidak hadir : orang.
	b. Kartu soal			
	c. Naskah soal (terdokumenkan)			Ketentuan penilaian : N = $\frac{\text{Skor prlhn}}{\text{Skor maks.}} \times 100$
	d. Telaah soal			
	e. Kunci jawaban			
	f. Pedoman penskoran dan penilaian			
3	Bentuk pelaksanaan sumatif :			Skor : 1 jika ada 0 jika tidak ada Skor maksimum 28
	a. Kertas tulis			Keterangan Kriteria: A (amat baik) = 91 – 100 B (baik) = 81 – 90 C (cukup) = 71 – 80 D (kurang) = < 70
	b. Komputer			
4	Sumber Soal :			Catatan :
	a. Dinas			
	b. K3S/KKG			
	c. Sekolah			
5	SK Kepanitiaan :		
	a. Susunan Panitia			
	b. Uraian tugas kepanitiaan			
	c. Jadwal kegiatan			
	d. Jadwal SAFSP			
	e. Jadwal pengawas ruang SAFSP			
6	Pengaturan ruang Peserta SAFSP :		
	a. Setiap ruang maksimum 20 orang			
	b. Setiap ruang ujian aman dan nyaman untuk SAFSP			
	c. Nomor ruang dan denah tempat duduk			
	d. Kartu peserta SAFSP			
7	Jumlah peserta hadir > 90%		
8	Jumlah pengawas hadir > 90 %		
9	Administrasi Ruang :		
	a. Denah ruang			
	b. Daftar hadir peserta			
	c. Daftar hadir pengawas			
	d. Tata tertib peserta			
	e. Tata tertib pengawas			
	f. Berita acara pelaksanaan SAFSP			
Jumlah skor dan Kriteria				

Kepala Sekolah

.....,2025
Pengawas/Pemantau

.....
NIP.....

.....
NIP.....

**DOKUMENTASI
PELAKSANAAN SAF SATUAN PENDIDIKAN
TAHUN 2025**

Silahkan insert photo pelaksanaan SAFSP 2025