

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)
 ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน (TA/RA)

รายการ เอกสาร ผู้จัดทำ	รายการตรวจสอบ	การตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
☐ 1.	บันทึกขออนุมัติใช้เงิน (แบบการเงิน-201)	☐	☐
☐ 2.	แบบขอจ้างนักศึกษา (รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ)	☐	☐
☐ 3.	หลักฐานการจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมลงชื่อนักศึกษา	☐	☐
☐ 4.	แบบประเมินการจ้าง	☐	☐
☐ 5.	ข้อมูลนักศึกษา (แบบแสดงผลการเรียนรู้)	☐	☐
☐ 6.	ใบจ่ายตรง	☐	☐

ผลการตรวจสอบเอกสาร

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร
 (.....)

วันที่.....