

AMKI 養成講座講座オンライン受講規約

本講座をオンラインで受講するときは、次に掲げる事項を遵守してください。

1.申し込み～受講まで

- (1) 申込み後、受講料の決済が完了した時点で受講契約が成立するものとする。
- (2) 受講決済方法は、各担当講師の指示に従ってください。
- (3) 本講座の申し込み締切日は、講座開催 5 日前までとする。
- (4) 受講契約が成立(受講料の決済完了)後、担当講師が本講座開催 7 日前から前 日までにレターパックでテキスト及び教材を送ります。届いた教材に落丁がないか確認しておくこと。
- (5) 本講座受講にあたり、通信環境が本サービスの利用に支障がないことを確認すること ※zoom アプリ(<https://zoom.us/support/download>)をダウンロードしておくこと。 * zoom 社が推奨する機器、システム要件(Web カメラ及びマイク等)、OS、ブラウザ など、本サービスの利用に必要な機器を準備すること。 * 事前に操作方法を確かめてください。
(zoom ヘルプセンター<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>)
- (6) 本講座の前日までに「ミーティング ID」と「パスワード」および「入室用 URL」の発行をメールで送ります。受講者はこれらの「ミーティング ID」、「パスワード」、「入室用 URL」使用ならびに管理について責任を持ち、第三者への開示、貸与、譲渡等はしないこと。また、これらが第三者に使用されたことにより受講者に生じた損害については、当該講師は一切責任を負いません。

2.受講中

- (1) パソコンまたはタブレットを使用し受講すること。ビデオと音声は ON の設定にした状態で、講師と受講者間のコミュニケーションが円滑にはかれる環境を整えること。
※イヤホンまたはヘッドセット等を推奨
- (2) お申込み者である受講者以外の者は同席させないこと。
- (3) カフェや公共施設など不特定多数の人が出入りするような場所での受講はしないこと。
- (4) バーチャル背景は使用せずに受講すること。
(教材が画面に映らない、ネットワークの負担になることがあるため)
- (5) 本講座の録音、録画、撮影、ダウンロード等をしないこと。
また、他者への転送・譲渡・販売なども禁止です。
- (6) 休憩時間以外に途中退席はしないこと。

3.キャンセルポリシー

- (1) 講座の開講日の前日から13日前までの解約は、次のとおりにキャンセル料が発生致します。また、返金手数料は受講生が負担すること。 ●開講日より13日前～7日前 講座受講料の30%の額 ●6日前～2日前 講座受講料の70%の額 ●開講日の前日 講座受講料の全額
- (2) テキスト到着後にキャンセルした場合は、テキストや教材を担当講師に返送すること。その場合のテキスト返送料は受講生が負担すること