



**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ
КЕТРИСАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від „_03_” жовтня 2025 року
10 -АГ

№

с. Кетрисанівка

Про проведення планової щорічної інвентаризації.

З метою підтвердження правильності і достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів та установ, підпорядкованих відділу освіти Кетрисанівської сільської ради, видати наказ про проведення щорічної інвентаризації та забезпечити безперебійну роботу постійно діючих комісій з питань обліку, списання та інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей.

2. Головам постійно діючих комісій з питань обліку, списання та інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей відділу освіти Кетрисанівської сільської ради, закладів та установ освіти, підпорядкованих відділу освіти Кетрисанівської сільської ради провести інвентаризацію станом на 01 жовтня 2025 року майна та активів, які знаходяться на балансі:

- будівель та споруд, основних засобів;

- інших необоротних матеріальних активів, в тому числі прийнятих і переданих в тимчасове користування іншим організаціям і прийнятих від них;

- нематеріальних активів;

- запасів;

- розрахунків з дебіторами та кредиторами.

3. Постійно діючим комісіям з питань обліку, списання та інвентаризації основних засобів освітніх закладів:

1) провести інвентаризацію до 30.10.2025р.;

2) по закінченню роботи скласти інвентаризаційні описи необоротних активів, (окремо основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів), запасів, матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, подати в бухгалтерію відділу освіти Кетрисанівської сільської ради для здійснення перевірки фактичної наявності відповідності

бухгалтерському обліку до 11.11.2025р та скласти протокол за наслідками перевірки;

3) в разі необхідності скласти акт на списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, які вийшли з ладу, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію та встановлювати можливість, або неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей в даній установі;

4) встановлювати конкретні причини:

- списання об'єкта: фізичне або моральне зношення, порушення нормальних умов експлуатації;

- встановлювати осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей з ладу;

5) встановити можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводити їх оцінку;

6) здійснювати контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів;

7) визначати вартість списання матеріальних цінностей.

4. Члени комісії несуть відповідальність за своєчасність і додержання порядку проведення інвентаризації відповідно до наказу начальника відділу освіти за повноту і точність внесення до інвентаризаційних описів даних про фактичну наявність майна, матеріальних цінностей, документів, грошових коштів та заборгованості в розрахунках.

5. Бухгалтерам централізованої бухгалтерії ПОДОЛИННІЙ Ірині Костянтинівні, ГОНЧАРОВІЙ Анастасії Володимирівні, ФІРЛЕЙ Наталії Олександрівні провести співставлення даних інвентаризаційних описів та бухгалтерського обліку, в разі невідповідності оформити та подати звіряльні відомості результатів інвентаризації.

6. Наказ довести до відома керівників закладів шляхом відправлення електронною поштою.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника відділу освіти Кетрисанівської сільської ради РАДЧУК Ілону Олександрівну.

Начальник відділу освіти

Алла БОГДАНОВА

З наказом ознайомлені:

_____ Радчук І.О.

_____ Подолинна І.К.

_____ Гончарова А.В.

_____ Фірлей Н.О.