

Группа: ТЭК 1/2

Дата проведения: 09.02.2023 г.

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Дисциплина: ОУД.03 Иностранный язык

Тема занятия: Написание формальных и полужформальных писем и имэйлов

Цели занятия:

Дидактическая: углубить и расширить знания и представления студентов по теме;

Развивающая: развивать творческий потенциал студентов;

Воспитательная: воспитывать стремление к совершенствованию английского языка; воспитывать умение работать самостоятельно.

Вид занятия: практическое занятие

Основная литература:

Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 288 с.

Дополнительная литература: Интернет-ресурсы.

<https://enguide.ua/ru/magazine/kak-pravilno-pisat-pisma-na-angliyskom-5-shablonov-s-pri-merami>

Домашнее задание

1. Изучите лексику по теме

Sender – отправитель письма. Вы можете идентифицировать отправителя по слову from (от) в шапке письма.

Receiver – получатель письма. В шапке письма обозначается предлогом to. Также используются слова **addressee** и **recipient**.

Subject – тема письма.

Signature – подпись отправителя.

Importance option – пометка о важности письма.

Attachment – вложение (текстовые файлы, изображения, прикрепленные к письму).

СС (carbon copy) – копия письма. Когда отправитель посылает письмо нескольким адресатам и вы видите, кому еще отправлена копия.

BCC (blind carbon copy) – невидимая копия, "слепая копия". Когда письмо рассылается нескольким адресатам, но имена других получателей письма скрыты от вас.

В наиболее полном виде структура письма на английском языке может быть представлена следующим образом:

1. Адрес отправителя (the sender's address).
2. Дата (the date).
3. Адрес получателя (the inside address).
4. Обращение (the salutation).
5. Зачин, или первая фраза (the opening sentence).
6. Текст письма (the body of the letter).
7. Заключительная фраза (the closing sentence / closing salutation).
8. Заключительная формула вежливости (the complimentary close).
9. Подпись отправителя (the signature).
10. Постскриптум, т.е. приписка к оконченному письму (P.S. или Postscript).

2. Изучите статью, обратите внимание на оформление письма.

<https://enguide.ua/ru/magazine/kak-pravilno-pisat-pisma-na-angliyskom-5-shablonov-s-pri-merami>

3. Используя информацию из статьи в упр.2, **напишите письмо на английском языке, следуя всем правилам оформления письма. Основную (смысловую) часть письма можете выбрать самостоятельно, либо использовать предложенный вариант.**

Привет, Майк!

Как ты? Я должен извиниться за то, что не писал раньше, но я был очень занят своими экзаменами. Я уже сдал тесты по биологии! Это была нелегкая работа, но я справился!

Слушай, а я рассказывал тебе про мою новую работу? Я работаю с 10 до 16 четыре дня в неделю. Так что у меня есть три выходных дня, и каждый мой вечер свободен. Как я обычно провожу это свободное время? Ну, по вечерам я играю в баскетбол с друзьями. У нас хорошая команда и, может быть, мы даже примем участие в соревнованиях. А по выходным я выезжаю за город вместе со своей семьей. Мы едем в маленькие городки, любимся достопримечательностями и устраиваем пикники на природе.

А что нового у тебя? Ты занимаешься каким-нибудь спортом? Когда ты приедешь ко мне? Ответь как можно скорее!

Береги себя

Андрей

Фото выполненных заданий высылаем на почту

yulichka.kosova.1998@mail.ru

**В письме обязательно указать фамилию, группу, число, за которое
сделали домашнее задание!**

Выполненное задание отправить до 10.02.2023!