



СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Кредити та кількість годин: 3 ECTS; 90 години: 4 лекційних, 40 практичних та 46 самостійної роботи, залік
3 ECTS; 90 години: 2 лекційних, 6 практичних та 82 самостійної роботи; залік

I. Опис навчальної дисципліни

Курс "Сучасні інформаційні технології" надає безцінний інструмент, без якого сьогодні неможливий ні навчальний процес, ні робочий процес і навіть побут. Надмір інформації сучасності вимагає комп'ютерних засобів систематизації, організації, пошуку. Особливо високо ціняться можливості спільної роботи над документами, процесами управління, планування, координування, які надають хмарні технології. Оволодівши знаннями, вміннями та навичками, які надає навчальна дисципліна, Ви із впевненістю будете почуватися в насиченому інформацією світі та будете легко адаптуватися до швидкого розвитку технологій та умов, що постійно змінюються.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – ознайомити студентів із сучасним прикладним комп'ютерним програмним забезпеченням сучасного офісу та навчити їх ефективно використовувати його для вирішення прикладних задач.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Навички використання інформаційних, комунікаційних і комп'ютерних технологій.

ЗК3. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК13. Орієнтація на якість.

ФК2. Застосування знань на практиці: встановлення прямих зв'язків між ними.

III. Результати навчання

За результатами навчання студенти зможуть:

- вести дискусію на тему сучасних комп'ютерних інформаційних технологій в освіті та науці, оцінювати їх переваги та недоліки;
- орієнтуватися у питаннях кодування інформації та захисту персональної інформації; реалізувати процеси реєстрації у сучасних інформаційних системах (у тому числі з використанням технології OAuth2) та роботи з ними;
- використовувати корпоративну електронну пошту, зокрема надсилати та перевіряти листи із додатками, здійснювати автоматичну організацію пошти на основі фільтрів, використовувати адресні книги та групові адреси;

- ефективно здійснювати пошук наукової інформації в інформаційних ресурсах, які надаються бібліотекою;
- оволодіти графічним інтерфейсом Windows;
- здійснювати ефективний пошук в операційній системі Windows з використанням різноманітних пошукових параметрів, у тому числі здійснювати індексацію потрібних розташувань;
- використовувати можливості сучасних програм-архіваторів;
- використовувати основні можливості табличних процесорів такі як побудова та форматування таблиць, використання простих функцій, побудова графіків та діаграм.
- ознайомитися із системами управління базами даних на прикладі створення адресної книги в MS Access то освоїти операції сортування, фільтрування та пошуку у формах.
- здійснювати ефективний пошук інформації в мережі Інтернет.
- використовувати онлайн-сервіси для стандартного редагування зображень;
- використовувати можливості операційної системи Windows для перевірки носіїв на можливі помилки та для антивірусної перевірки.
- використовувати базові можливості та розширені можливості MS Word;
- створювати текстові документи у хмарних сховищах, працювати з ними, надавати документ у спільне користування та працювати над одним документом одночасно невеликою групою, конвертувати документ у інші формати;
- здійснювати оптичне розпізнавання тексту та представляти розпізнавання у різних форматах;
- створювати та здійснювати ефективні презентації;

ПРНЗ 1. Вміти встановити адекватні зв'язки між знаннями та їх використанням на практиці. Належно використовувати отримані знання та навички у практичних ситуаціях всередині та за межами навчального закладу.

ПРНЗ 2. Знати та використовувати інформаційні, комунікативні та комп'ютерні технології для отримання, оцінки та організації даних з різних джерел, а також для створення завдань, включаючи дослідження. Користуватися інформаційними, комунікативними та комп'ютерними технологіями, що забезпечують ефективну кооперативну роботу.

ПРНЗ 3. Автономно організувати свою роботу. Дотримуватися термінів виконання та планувати свій час.

ПРНЗ 4. Чітко визначати, виокремлювати та оцінювати компоненти явища, пов'язаного з професійними знаннями. Розрізняти різні типи відносин між компонентами. Вміти сформулювати питання типу "чому?", що відповідає ситуації.

ПРНЗ 6. Продуктивно працювати в команді з урахуванням різноманітності контексту (національного, культурного, релігійного) та розуміння своїх колег для вирішення конкретних завдань. Вміти мотивувати людей до досягнення спільних цілей.

ПРНЗ 8. Систематично робити успіхи в навчальній роботі. Оцінювати особисті досягнення належним чином.

ПРНФ 2. Використовувати довідкову інформацію та здійснювати пошук інформації для формулювання узгодженого обговорення лінгвістичної та літературної проблеми. Говорити і писати прості тексти та презентації на перших роках навчання, а також більш складні та наукові тексти, на останніх роках, використовуючи відповідні термінологічні та комунікаційні стилі. Ефективно використовувати отримані знання та навички під час практики / стажування.

ПРНФ 11. Отримувати інформацію, необхідну для формування лінгвістичних та літературних завдань, використовуючи різноманітні джерела.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Загальне уявлення про сучасні інформаційні системи
2	Кодування та захист інформації
3	Використання корпоративного облікового запису
4	Редагування фото онлайн-засобами
5	Використання інформаційних ресурсів НаУОА

6	Інтерфейс ОС Windows
7	Пошукова система ОС Windows
8	Архіви та архіватори
9	Основні можливості текстових процесорів
10	Табличні процесори
11	Системи управління базами даних
12	Мережа Інтернет - пошукові системи

