

ĐÍNH CHÍNH BÀI BÁO:

“[Ghi tên bài báo đã xuất bản]”

*Đã được xuất bản trên Tạp chí Kinh tế và Phát triển, Số....., tháng.....năm....., trang.....,
DOI:.....*

Sau khi bài báo được xuất bản, các tác giả đã phát hiện có thiếu sót, cụ thể như sau:

[Mô tả các sai sót, ở mục nào, phần nào, trang nào.....]

Các tác giả xin đính lại như sau:

[Mô tả cụ thể các nội dung đính chính]

Nhóm tác giả xin lỗi về thiếu sót và công bố bản đính chính để đảm bảo sự minh bạch trong công bố khoa học. Bản đính chính này không làm thay đổi các kết quả, kết luận và độ tin cậy của nghiên cứu đã công bố trong bài báo gốc.

Tác giả: [Liệt kê họ tên các tác giả trong bài báo gốc]

Ngày công bố bản đính chính: [Ban biên tập cấp khi bản đính chính được duyệt đăng]

DOI của bản đính chính: [Ban biên tập cấp khi bản đính chính được duyệt đăng]