

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Хмельницького палацу
творчості дітей та юнацтва
04.03.2022 року № 36

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ
ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ПАЛАЦУ ТВОРЧОСТІ
ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА**

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Хмельницького палацу
творчості дітей та юнацтва
28 лютого 2022 року № 4

Хмельницький
2022 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у Хмельницькому палаці творчості дітей та юнацтва.
- 1.2. Моніторинг проводиться відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013, наказу Державної служби якості освіти України від 01 січня 2020 року № 01-11/1 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів ЗЗСО», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 року № 01-11/66, Статуту палацу та даного Положення.
- 1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.
- 1.4. Внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів, іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.
- 1.5. Принципи проведення внутрішнього моніторингу.
 - 1.5.1. *Гуманістична спрямованість* (створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, врахування потреб вихованців, гідне самоствердження педагога, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу).
 - 1.5.2. *Системність та системність* (комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу освіти, проведення моніторингу визначеними етапами, опрацювання та аналіз результатів досліджень).
 - 1.5.3. *Доцільність* проведення моніторингових досліджень.
 - 1.5.4. *Прозорість* моніторингових процедур та відкритість.
 - 1.5.5. *Безпека* персональних даних учасників моніторингового дослідження.
 - 1.5.6. *Об'єктивність* (унікнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу, врахування позитивних і негативних результатів).
 - 1.5.7. *Валідність* (відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів).
 - 1.5.8. *Надійність результатів*, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю, шляхом повторного контролю, який проводять інші особи.
 - 1.5.9. *Рефлексія*, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.
- 1.6. Функції внутрішнього моніторингу в закладі освіти:
 - 1.6.1. *Інформаційна* – створює масив інформації щодо якості освіти.
 - 1.6.2. *Діагностична* – фіксує реальний стан якості освіти.
 - 1.6.3. *Оцінювальна* – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу на основі певного набору критеріїв та показників.

- 1.6.4. *Коригувальна* – мінімізує вплив негативних факторів.
- 1.6.5. *Прогностична* – формує стратегію і тактику розвитку освіти в закладі.
- 1.6.6. *Управлінська* – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.
- 1.7. Положення схвалюється профспілковим комітетом та затверджується наказом керівника закладу освіти.
- 1.8. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

- 2.1. Мета проведення моніторингу.
 - 2.1.1. Отримання оперативної, достовірної інформації про стан результативності освітнього процесу в палаці.
 - 2.1.2. Виявлення, відстеження та прогнозування тенденцій у розвитку системи якості освіти.
 - 2.1.3. Встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям.
 - 2.1.4. Оцінювання причин відхилень від цілей.
 - 2.1.5. Коригування Програми розвитку палацу відповідно до результатів внутрішнього моніторингу.
 - 2.1.6. Забезпечення наукового підходу в управлінні освітнім процесом.
- 2.2. Завдання моніторингу.
 - 2.2.1. Здійснення систематичного контролю за якістю освітнього процесу.
 - 2.2.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.
 - 2.2.3. Аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання, рівня соціалізації вихованців.
- 2.3. Внутрішній моніторинг може проводитися за основними напрямками оцінювання, використовуючи Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти.
 - 2.3.1. Моніторинг освітнього середовища закладу включає:
 - наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища;
 - створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;
 - створення інклюзивного освітнього середовища.
 - 2.3.2. Моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти включає:
 - наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання;
 - оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.
 - 2.3.3. Моніторинг педагогічної діяльності педагогічних працівників включає:
 - ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти;
 - підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
 - 2.3.4. Моніторинг управлінських процесів включає:
 - організаційно-правові засади діяльності закладу освіти;
 - ефективність кадрової політики;
 - формування та забезпечення академічної доброчесності.

III. ОБ'ЄКТИ, СУБ'ЄКТИ ТА УЧАСНИКИ МОНІТОРИНГУ

- 3.1. Об'єктами моніторингу можуть бути:
 - знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
 - освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
 - різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, педагогічна, організаційна, управлінська тощо);
 - умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);

- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- методичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- формування іміджу палацу.

3.2. Суб'єктами внутрішнього моніторингу виступають:

- адміністрація палацу;
- методисти, завідувачі відділами;
- творча група з проведення моніторингу, створена відповідно до наказу по палацу;
- засновник, органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, вихованцями і батьками;
- громадськість.

3.3. Учасники моніторингового дослідження:

- здобувачі загальної середньої освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

IV. ФОРМИ, ВИДИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ

4.1. Основні форми моніторингу.

- 4.1.1. Безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (спостереження, опитування, анкетування, відвідування гурткових занять, заходів, концертів).
- 4.1.2. Опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі).
- 4.1.3. Одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації, результативності участі здобувачів освіти у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях, виставках).
- 4.1.4. Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.
- 4.1.5. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4.2. Види моніторингу.

4.2.1. За цілями проведення:

- *інформаційний* (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, журналів планування та обліку роботи гуртка, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скоригувати Програму розвитку палацу, навчальні плани);
- *діагностичний* (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку вихованців, соціалізації та інші);
- *управлінський* (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

4.2.2. За засобами, що використовуються:

- *педагогічний* (дидактичний, освітній, виховний);
- *психологічний* (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, ресурсний);
- *кадровий* (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);

- *управлінський* (оцінювання якості та ефективності управління закладом).

4.3. Методи моніторингу:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання;
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- фокус-група;
- аналіз документації закладу освіти;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка.

V. Процедура підготовки та проведення моніторингу

- 5.1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи палацу на рік. При визначенні термінів проведення моніторингу потрібно враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.
- 5.2. Моніторинг проводиться у такі етапи:
 - 5.2.1. Планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; визначення об'єкта дослідження, встановлення термінів проведення моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження, підбір інструментарію тощо).
 - 5.2.2. Складання орієнтовного плану роботи творчої групи з проведення моніторингу, затвердженого наказом керівника закладу освіти.
 - 5.2.3. Проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у розділі IV цього Положення, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 3.3. розділу III цього Положення).
 - 5.2.4. Збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування занять і заходів та оброблення результатів моніторингу.
 - 5.2.5. Аналіз та інтерпретація (узагальнення і систематизація інформації, пояснення результатів, визначення закономірностей, розробка рекомендацій та пропозицій, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу.
 - 5.2.6. Оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

VI. Очікувані результати

- 6.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.
- 6.2. Підвищення якості надання освітніх послуг.
- 6.3. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів.
- 6.4. Впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу.
- 6.5. Активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу, вироблення навичок контрольної-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції.
- 6.6. Удосконалення функцій управління закладом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень, вироблення і коригування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу освіти.
- 6.7. Формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності палацу.

VII. Підсумки внутрішнього моніторингу

- 7.1. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

- 7.2. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування, корекції роботи та прогнозування розвитку палацу.
- 7.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань у відділах, нарадах при директорові, засіданнях педагогічних радах.

VIII. Контроль за проведенням внутрішнього моніторингу

- 7.1. Контроль за проведенням внутрішнього моніторингу здійснює адміністрація палацу.
- 7.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.
 - 7.2.1. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.
 - 7.2.2. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.
 - 7.2.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

IX. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради Хмельницького палацу творчості дітей та юнацтва.