

HYPERLINK
 "http://www.lilama.com.vn" \t "_blank"
 INCLUDEPICTURE
 "http://www.vami.com.vn/Portals/96/Images/Logo_TCTy_LILAMA.gif"
 *
 MERGEFORMATINET
 LILAMA HANOI JSC, CO

CÔNG TY CỔ PHẦN LILAMA HÀ NỘI
LILAMA HA NOI JSC, CO
 Địa chỉ: Số 52 Lĩnh Nam - Hoàng Mai - Hà nội
 Tel: 84.4-38625813 Fax: 84.4-38624678
 Email: info@lilamahanoi.com.vn Website: www.lilamahanoi.com.vn

BM-11-05

BÁO CÁO

KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH THÁNG VÀ KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH THÁNG

Kính gửi: - Ban Tổng Giám đốc
 - Phòng Kinh tế Kỹ thuật

- Căn cứ vào Hợp đồng thi công xây lắp số ký ngày..... / / giữa (tên Chủ đầu tư) và Công ty CP Lilama Hà nội về việc thi công công trình:
- Căn cứ vào Hồ sơ thiết kế và Dự toán đã được Chủ đầu tư phê duyệt.
- Căn cứ vào Quyết định của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Lilama Hà nội về giao nhiệm vụ triển khai thi công công trình cho Đội Xây dựng số
- Căn cứ vào kết quả và tình hình thi công thực tế trên công trường.
- Đội thi công xây dựng số xin báo cáo

KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH THÁNG... VÀ CÔNG TÁC THI CÔNG TRÊN CÔNG TRƯỜNG

I. kết quả thực hiện công tác Sản xuất kinh doanh tháng, cụ thể như sau:

1. Giá trị sản lượng thực hiện trong tháng:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng				Đơn giá	Thành tiền (Klg thi công trong tháng)
			Theo HĐ	Đã NT	Thi công trong tháng	Lũy kế		
I	Tên hạng mục....							
1								
2								
3								
4								
II	Tên hạng mục ...							
1								
2								
	Tổng cộng							

2. Tình hình xuất nhập tồn vật tư trong tháng (gửi kèm theo phiếu xuất nhập & BB kiểm kê kho)

TT	Tên, chủng loại Vật tư	Đơn vị	Hạng mục sử dụng Vật tư	Khối lượng			
				Tồn đầu kỳ	Nhập trong kỳ	Xuất trong kỳ	Tồn cuối kỳ
1							
2							
3							
							

3. Tình hình sử dụng Xe, Máy, Thiết bị thi công: (gửi kèm nhật trình máy phô tô & phiếu nhập xuất nhiên liệu)

TT	Tên máy sử dụng	Chủ sở hữu/ Đơn vị cho thuê	Hạng mục sử dụng	Tổng thời gian sử dụng (giờ)	Nhiên liệu tiêu hao trong tháng (lít)		
					Điêzen	Thủy lực	Dầu máy or khác
1							
2							
3							
4							
5							
							

II. Công tác thi công trên công trường

1. Công tác tổ chức thi công

a. Văn phòng điều hành:

- gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ, sắp xếp khoa học Hay bẩn, bừa bộn (xung quanh khu vực văn phòng và trong phạm vi văn phòng)

- Bản vẽ Quy hoạch tổng mặt bằng được treo trong văn phòng: có/ không?

- Tổng tiến độ và tiến độ thực hiện hàng tháng, hàng tuần được treo nơi dễ nhìn: có/ không?

- Tủ đựng hồ sơ các loại, file chứa hồ sơ, tủ chứa bản vẽ, tủ để mũ BHLĐ, bàn làm việc: có ghi rõ tiêu đề loại hồ sơ, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, có đánh dấu vị trí cụ thể: có/ không?

- Sử dụng đúng công năng của Tổng mặt bằng: đúng / không?

b. Nhân sự:

- Treo các Quyết định, Quy định nội bộ của Công ty, quy chế thời gian làm việc trên công trường: có/ không?

- Treo bảng chấm công lên tường, việc chấm công được thực hiện hàng ngày: có/ không?

- Hàng tuần hoặc khi có nhiệm vụ đột xuất đều có các cuộc họp giao ban điều độ trên công trường: có/ không?

- Biên bản họp giao ban ghi rõ nội dung họp, nội dung đánh giá công việc đã thực hiện, nhiệm vụ công việc phải thực hiện, giao rõ nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể cho từng Cán bộ, được treo lên để mọi người cùng xem: có/ không?

c. Vật tư

- Vật tư được phân loại, đánh số, sắp xếp gọn gàng đúng vị trí trong bản vẽ QH tổng mặt bằng, có kê kích và bạt che đảm bảo chất lượng: có / không?

- Sổ theo dõi công tác xuất, nhập vật tư được ghi và ký nhận đầy đủ; có phiếu yêu cầu xuất vật tư với nội dung đầy đủ được duyệt trước khi cấp phát vật tư: có/ không?

- Công tác báo cáo xuất nhập tồn vật tư hàng tháng được kiểm tra, ký xác nhận đầy đủ trước khi gửi báo cáo về Phòng KTKT: có/ không?

- Cuối tháng, công tác chốt khối lượng xuất nhập tồn vật tư, tổng hợp thời gian sử dụng ca máy, tổng hợp việc sử dụng nhiên liệu được kiểm tra và ký xác nhận đầy đủ giữa Thủ kho và Đội trưởng trước khi gửi báo cáo về Phòng KTKT?

d, Thiết bị

- Xe, Máy, thiết bị thi công được tập kết đúng vị trí theo quy định trong bản vẽ QH tổng mặt bằng: có / không?

- Công tác ghi nhật trình máy thi công được ghi rõ hạng mục thi công, tên công việc, thời gian cụ thể, sử dụng nhiên liệu ... được Lái máy, Cán bộ kỹ thuật và Đội trưởng ký xác nhận đầy đủ hàng ngày: có/ không?

- Cuối tháng, Nhật trình được tổng kết thời gian làm việc, nhiên liệu tiêu hao, đánh giá mức tiêu hao nhiên liệu so với định mức được duyệt hàng năm: có/ không?

- Nhật trình máy (*đối với máy của Công ty*) được liên tục ghi rõ quá trình sửa chữa, thay thế, bảo hành... để làm cơ sở quản lý và đánh giá hiệu quả đầu tư máy: có/ không?

2. Chất lượng thi công

a. Các công việc đã làm tốt, đảm bảo chất lượng, được khen ngợi:

-
-

b. Các công việc còn hạn chế, sai sót, bị Chủ đầu tư & Tư vấn nhắc nhở, lập biên bản:

-
-

c. Nguyên nhân dẫn đến chất lượng kém:

Khách quan:

+

Chủ quan:

+

3. Tiến độ thi công

Theo khối lượng công việc đã thực hiện hoàn thành so với hợp đồng, Đội XD số
Đánh giá tiến độ đã thực hiện được so với yêu cầu cụ thể như sau:

- Số ngày đã thực hiện / Tổng số ngày phải hoàn thành theo yêu cầu của hợp đồng:
...../ =%;
- Khối lượng đã thực hiện / Khối lượng phải hoàn thành theo yêu cầu của hợp đồng:
...../ =%;
- Số ngày vượt tiến độ hoặc số ngày bị chậm so với yêu cầu của HĐ là: ngày
(bị chậm / vượt tiến độ).
- Nguyên nhân chính dẫn đến việc chậm tiến độ:

- o Nguyên nhân khách quan:
- o Nguyên nhân chủ quan:

4. An toàn lao động – Vệ sinh môi trường

- Nội quy quy định về ATLĐ – PCCC – VSMT được treo ở chỗ dễ nhìn và hướng dẫn mọi người trong các buổi họp giao ban để cùng thực hiện: có/ không?
- Sổ tay An toàn lao động được Cán bộ ATLĐ ghi chép đầy đủ về tình trạng thực hiện ATLĐ hàng ngày và các sự cố an toàn xảy ra: có/ không?
- Các quyết định xử phạt về vi phạm ATLĐ được treo lên nơi dễ nhìn để mọi người cùng rút kinh nghiệm: có/ không?
- Trang thiết bị bảo hộ lao động được cấp phát đầy đủ, có ký nhận của Cán bộ công trường: có/ không?
- CBCNV nghiêm túc thực hiện trang phục bảo hộ lao động hàng ngày: có/ không?
- Trong văn phòng điều hành có trang bị dụng cụ, thiết bị cứu hỏa thiết yếu (bình cứu hỏa): có/ không?
- Văn phòng điều hành và khu vực thi công được dọn dẹp sạch sẽ trước và sau khi thi công hàng ngày: có/ không?

5. Công tác Nghiệm thu, Thanh quyết toán:

Hồ sơ nghiệm thu thanh toán được thực hiện trong tháng, giá trị nghiệm thu dự kiến bằng số:đồng.

Tình trạng hồ sơ đang thực hiện (*đánh dấu vào ô thích hợp*):

TT	Nội dung	Công ty		Tư vấn		Chủ đầu tư			
		Đang lập	Xong	GS hiện trường	QS	Ban QLDA	Phòng KTKT	Phòng VT	Phòng TCKT
1	Hồ sơ Pháp lý								
2	Các BB Nghiệm thu								
3	Các chứng chỉ vật liệu, BB NT vật liệu đầu vào								
4	Bản vẽ hoàn công								
5	Hồ sơ khối lượng								
6	Hồ sơ giá trị								
7	Phiếu giá								

Các tình trạng khác:

6. Quảng cáo thương hiệu

- Có biển hiệu Văn phòng điều hành của Công ty với chất lượng đẹp: có / không?
- Có các khẩu hiệu về: Chất lượng, Tiến độ, ATLĐ – VSMT: có / không?
- Xe, Máy, Thiết bị thi công được dán đầy đủ Lô gô và Tên viết tắt của Công ty với chất lượng đẹp: có / không?
- Các hình thức quảng cáo khác:

7. Đánh giá chung về kết quả thực hiện trong tháng

KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH THÁNG KẾ TIẾP

1. Giá trị công việc sản xuất kinh doanh dự kiến

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng				Đơn giá	Thành tiền (Klg thi công dự kiến)
			Theo HD	Đã NT	Thi công dự kiến	Lũy kế		
I	Tên hạng mục....							
1								
2								
3								
4								
II	Tên hạng mục ...							
1								
2								
	Tổng cộng							

2. Bảng dự trù cấp vật tư thi công

TT	Tên/ chủng loại/ quy cách Vật tư	Hạng mục sử dụng Vật tư	Đơn vị	Khối lượng	Khối lượng/ Tiến độ cấp			
					Klg đợt 1	Thời gian cấp	Klg đợt 2	Thời gian cấp
1								
2								
3								
								

3. Dự trù sử dụng máy thi công và nhiên liệu

TT	Tên máy sử dụng	Chủ sở hữu/ Đơn vị cho thuê	Hạng mục sử dụng	Thời gian		Nhiên liệu tiêu hao trong tháng (lít)		
				Ngày bắt đầu	Tổng giờ sử dụng	Dầu Điezen	Dầu thủy lực	Dầu máy or dầu khác
1								
2								
3								
4								
5								

4. Dự trù sử dụng nhân công

5. Các nội dung khắc phục các mặt tồn tại của tháng trước

5.1. Công tác tổ chức thi công:

-

5.2. Công tác chất lượng:

-

5.3. Công tác tiến độ:

-

5.4. Công tác ATLĐ-PCCC-VSMT:

-

5.5. Công tác nghiệm thu, thanh quyết toán:

-

6. Các đề xuất, kiến nghị Công ty giải quyết để đảm bảo điều kiện cho Đội hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch

-

BAN CHỈ HUY CÔNG TRƯỜNG