



Judul Berbahasa Indonesia (Times New Roman, Font Size 16, Bold , Single Line Spacing, 0 pt after spacing)

Title with English (Times New Roman, Font Size 12, Italic, Bold , Single Line Spacing, 0 pt after spacing)

First Author ^{a,1,*}, Second Author ^{b,2}, Third Author ^{b,3} (at least two authors; Times New Roman, Font Size 11)

^a First affiliation, Address, City and Postcode, Country (8pt)

^b Second affiliation, Address, City and Postcode, Country (8pt)

* Corresponding author email

ARTICLE INFO	ABSTRACT/ABSTRAK (10pt)
Article history Received : dd-mm-yyyy Revised : dd-mm-yyyy Accepted : dd-mm-yyyy Published : dd-mm-yyyy Keywords	<i>Type the abstract here (10pt). Abstract, which comprised of approximately 200 words, provides a brief description of problems, aims, the method used, and results. It emphasizes research results in which written in single line spacing with left and right margin are 0.5 cm narrower than the main text. 3 to 5 keywords must be written to describe the scope observed, as well as the main terms undergirding the community services. These keywords can be single and/or combined words.</i> Ketik abstrak di sini (10pt). Abstrak, yang terdiri dari kurang lebih 200 kata, memberikan gambaran singkat tentang masalah, tujuan, metode yang digunakan, dan hasil. Ini menekankan hasil pengabdian pada masyarakat yang ditulis dalam spasi satu baris dengan margin kiri dan kanan lebih sempit 0,5 cm dari teks utama. 3 sampai 5 kata kunci harus ditulis untuk menggambarkan ruang lingkup yang diamati, serta istilah utama yang mendasari pengabdian dilaksanakan. Kata kunci ini dapat berupa kata tunggal dan/atau gabungan. pengenalan microsoft power point bertujuan untuk memudahkan pembelajaran dimasa yang akan datang
 Copyright © 20xy, First Author et al This is an open access article under the CC-BY-SA license	

UCAPAN TERIMA KASIH (ACKNOWLEDGMENT) (bold, 9pt)

This section can be written in case there are certain parties that need to be acknowledged, such as sponsors/funding (complete with contract number and year). The acknowledgement must be written in brief and clear. Besides, avoid hyperbole acknowledgment. Maximum of three lines, Times New Roman, 9pt.

PENDAHULUAN (bold, 11pt)

Bagian ini juga dapat memberikan hasil yang diharapkan berdasarkan latar belakang yang diambil untuk melandasi permasalahan yang muncul pada proses pengabdian pada masyarakat. Pendahuluan harus ditulis dengan spasi satu baris. Pendahuluan terdiri dari:

- Analisis situasi umum (global) yang melatar belakangi dan dilanjutkan dengan uraian masalah dan sasaran di masyarakat. Penulis harus menjelaskan bahwa masalah tersebut merupakan masalah yang terkait dengan target global dalam peningkatan kehidupan masyarakat disuatu negara tertentu misalnya di Indonesia. Rangkuman kajian Pustaka yang merupakan fakta pendukung dapat berupa kajian teori, hasil kajian saat ini, dan laporan/artikel publikasi kegiatan pengabdian masyarakat sebelumnya, yang

menunjukkan bahwa permasalahan memang “kuat” untuk memunculkan (*state of the art*). Tidak menggambarkan tinjauan pustaka sebagai penulis oleh penulis tetapi harus disajikan sebagai kelompok per metode atau topik yang ditinjau, yang mengacu pada beberapa jenis literatur)

- b) Kalimat tersebut menegaskan bahwa masalah harus segera membutuhkan pemecahan (analisis kesenjangan).
- c) Perencanaan memecahkan masalah (Mendeskripsikan kebaruan teknologi/pendekatan yang digunakan untuk memecahkan masalah).
- d) Kalimat penegasan tentang tujuan pengabdian masyarakat.
- e) Penegasan tentang tujuan penulisan artikel.
- f) Penegasan kontribusi artikel (a. Untuk pengembangan iptek, b. Untuk pencapaian SDGs).

Bagian pendahuluan harus ditulis dalam Times New Roman, ukuran font 11, 0 pt sebelum spasi, dan 0 pt setelah spasi.

METODE (bold, 11pt)

Bagian ini harus berisi:

- a) Deskripsi masyarakat sasaran (deskripsi tentang “latar belakang” masyarakat, berapa jumlah masyarakat, dan bagaimana peran/keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini).
- b) Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian ini (termasuk jumlah dan peran atau kontribusi masing-masing, tidak menjelaskan nama tetapi latar belakang/keahliannya).
- c) Metode implementasi yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam mengimplementasikan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah.
- d) Ikhtisar ilmu pengetahuan dan teknologi yang ditransfer/diperkenalkan.
- e) Instrumen atau alat dan bahan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (termasuk untuk mengukur keberhasilan kegiatan pengabdian).
- f) Teknik pengumpulan data
- g) Ukuran/indikator keberhasilan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan
- h) Teknik analisis data.

Bagian metode harus ditulis dalam Times New Roman, ukuran font 11, 0 pt sebelum spasi, dan 0 pt setelah spasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN (bold, 11pt)

Pedoman penulisan hasil dan pembahasan:

- a) Hasil harus relevan dengan tujuan dan metode.
- b) Penjelasan hasil kegiatan harus sederhana dan lugas.
- c) Menulis data dalam bentuk gambar atau tabel (sangat dianjurkan, terutama yang berkaitan dengan indikator keberhasilan kegiatan).
- d) Mendeskripsikan secara jelas data dan berbagai hasil penyelesaian masalah yang relevan.
- e) Diskusi kegiatan: membandingkan dengan teori dan kegiatan pengabdian masyarakat sejenis yang telah dipublikasikan atau dilaporkan (sangat disarankan untuk membaca referensi yang muncul dalam pendahuluan, terutama *state of the art* dan *gap analysis*).
- f) Mendeskripsikan keberhasilan atau pencapaian impresif yang layak menjadi *best practice* bagi para abdi/penulis lainnya (berkaitan dengan kontribusi pencapaian SDGs).
- g) Gambar atau tabel harus berhubungan dengan teks eksplanasi (narasi dalam paragraf).
- h) Jangan mencantumkan gambar/ilustrasi yang tidak dibahas dalam teks
- i) Mendeskripsikan kendala-kendala yang mungkin dihadapi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (hambatan tersebut harus logis, bukan semata-mata karena lemahnya pelaksanaan kegiatan, sepenuhnya di luar kendali tim, dan referensi yang ada mendukung kendala tersebut).

Bagian hasil dan pembahasan harus ditulis dalam Times New Roman, ukuran font 11, 0 pt sebelum spasi, dan 0 pt setelah spasi.

Gambar dan Tabel

Tempatkan label di atas untuk tabel dan di bawah untuk gambar. Tuliskan label tabel secara spesifik, misalnya Tabel 1, jika penulis mengacu pada Tabel 1 tersebut. Contoh penulisan informasi tabel dan gambar adalah seperti di bawah ini.

Tabel 1. Table format			
Table Head	Table Column Head		
	Table column subhead	Subhead	Subhead
copy	More table copy ^a		

a. Contoh Table footnote jika ada. (Table footnote)

Gambar harus dibahas dalam paragraf. Kualitas gambar harus bagus dan beresolusi tinggi usahakan berwarna selain hitam. Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajiannya (Gambar 1., dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (center justified).

Gambar. 1. Contoh gambar

KESIMPULAN (bold, 11pt)

Pedoman menulis kesimpulan:

- Relevan dengan tujuan yang ditulis dalam pendahuluan.
- Klaim dalam kesimpulan harus didukung oleh fakta/data dari hasil kegiatan.
- Tulis kesimpulan secara singkat.
- Implikasi kegiatan perlu dikemukakan untuk memperjelas manfaat yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian.
- Tunjukkan konsep keberlanjutan dari kegiatan atau proses yang sudah dilakukan

Bagian kesimpulan harus ditulis dalam Times New Roman, ukuran font 11, 0 pt sebelum spasi, dan 0 pt setelah spasi.

DAFTAR PUSTAKA (bold, 11pt)

Kutipan dan referensi harus ditulis berdasarkan *APA style 6th Edition* yang disusun dengan menggunakan software Mendeley versi terbaru. Referensi yang digunakan minimal 30, 80% sumber primer (jurnal bereputasi dan laporan penelitian atau laporan pengabdian masyarakat) dan 10 (sepuluh) tahun publikasi. Semua referensi harus dilacak secara online (memiliki DOI atau URL).

Bagian kesimpulan harus ditulis dalam Times New Roman, ukuran font 10, 0 pt sebelum spasi, dan 0 pt setelah spasi.

Materi Tambahan

Materi tambahan yang dapat membantu dalam proses peninjauan harus disiapkan dan disediakan sebagai file elektronik terpisah. File itu kemudian dapat diubah menjadi format PDF dan diserahkan bersama dengan manuskrip dan file grafik ke kantor redaksi melalui submission online atau dikirim melalui email penitibangsa@uwks.ac.id.