TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

Termo de Abertura (TAP) Nº - TRE/PRESI/DG/ASPLAN/NPQ

1 - Identificação do Projeto

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO			
NOME DO PROJETO	**UNIDADE RESPONSÁVEL**	**PREVISÃO DE INÍCIO**	**PREVISÃO DE CONCLUSÃO**
EnTREnós - Implantação de Sistema de Controle de Ramais	TELEFONIA		
PARTES INTERESSADAS			
SERVIDOR(A)ES DO TRE-PI e PÚBLICO EXTERNO			
PROGRAMA AO QUAL É VINCULADO			
NÃO POSSUI			
LÍDER DO PROJETO	**E-MAIL**		**TELEFONE**
EUCHARDES DE CASTRO COSTA	euchardes.costa@tre-pi.jus.br		2107-9856

2 - Justificativa do Projeto

JUSTIFICATIVA
Atualmente os servidores e o público externo enfrentam grande dificuldade para descobrir quem é o responsável por uma atividade ou mesmo para saber qual a forma de contato com um setor ou com uma pessoa. O serviço de Telefonia não dispõe de uma ferramenta que permita a atualização dos dados dos servidores e colaboradores de forma fácil, o que dificulta o contato e aumenta o tempo para que uma demanda seja solucionada. Deste modo, é imprescindível melhorar o controle e a disponibilização de informações precisas e atualizadas dos setores e dos servidores(as) e juízes(as), para que possamos atingir o objetivo estratégico de "APERFEIÇOAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA". Assim, propõe-se a implantação de sistema de gestão de dados de contatos que integre informações de atribuições das unidades, e-mails, telefones, ramais, funções, afastamentos e outras informações relevantes sobre as unidades, servidores(as), colaboradores(as) e juízes(as).

3 – Objetivos do Projeto

OBJETIVO MACRO (Geral)		
Disponibilizar informações dos(as) servidor(a)es e setores (telefones, ramais, e-mail, lotação, afastamentos e funções) de forma integrada e organizada, com o intuito de melhorar a eficiência e disponibilidade das informações para usuários internos e externos.		
OBJETIVOS COMPLEMENTARES (Específicos)	**INDICADOR**	**META**
Implementar banco de dados consolidado com informações de Juízes(as), servidores(as), requisitados(as) e estagiários(as), vinculado aos sistemas de controle de dados destes	% dos juízes(as), servidor(a)es, terceirizado(a)s e estagiário(a)s com informações atualizadas no sistema	Ter 100% dos Juízes(as), servidor(a)es, terceirizado(a)s e estagiário(a)s com informações atualizadas no sistema até 5 dias após a nova lotação
Implementar banco de dados com informações sobre unidades e respectivas atribuições, vinculado ao SGRH	% das unidades com dados registrados no sistema	Ter 100% das unidades com suas atribuições descritas no sistema até dia xx
Implementar página na internet e intranet para consulta de ramais por nome ou por atividade	Funcionamento da consulta por nome ou por atividade na internet e intranet	Consulta por nome ou por atividade respondendo em menos de 2s

Disponibilizar informações sobre afastamento dos servidores(as) diretamente no site, a partir dos registros do SGRH	Apresentação dos dados dos afastamentos dos servidores(as) diretamente na tela de consulta	Ter 100% das informações de férias, afastamentos e trabalho remoto cadastrados no SGRH exibidos mediante consulta

4 – Objetivos Estratégicos Vinculados

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ALINHAMENTO	CONTRIBUIÇÃO PREVISTA
Aperfeiçoar a comunicação interna e externa.	( ) Pouco ( ) Médio (x) Muito	Possibilitar a melhoria na eficiência e ampliação do pronto atendimento dos usuários e usuárias dos serviços do Tribunal, melhorando a comunicação dos(as) servidor(a)es entre si e com o público externo, reduzindo ainda o número de encaminhamento de chamadas e a desatualização de dados disponibilizados aos públicos interno e externo.
Fortalecer a Governança de TI e a Transformação digital	( ) Pouco (x) Médio ( ) Muito	Permitir a utilização de ferramenta eletrônica para a gestão e consulta de telefones e competências das unidades, com a atuação do próprio usuário.

5 - Resultados Esperados

RESULTADOS ESPERADOS
Melhoramento da eficiência na comunicação entre setores e com a sociedade, por meio da apresentação dos dados de contatos e das unidades (e-mails, telefones, ramais, funções e afastamentos, substitutos e outras informações relevantes); A cada alteração de lotação, ou realização de uma nova lotação, a ferramenta deve encaminhar um e-mail ao magistrado(a)/servidor(a)/colaborador(a) informando a necessidade de atualização do ramal telefônico, indicando o endereço para realizar a operação, cuja senha possa ser recuperada através da confirmação de dados pessoais. O e-mail deve ser diariamente repetido até receber a atualização dos dados. O sistema deve ter ainda uma tela para acompanhamento do Serviço de Telefonia em que sejam exibidas todas as pessoas que tiverem recebido uma nova lotação e ainda não tenham realizado a atualização do cadastro, permitindo a atualização dos dados também pelo serviço de telefonia. A tela de consulta na internet/intranet deve exibir o nome do setor, o e-mail da unidade, suas competências, o nome do chefe/responsável da unidade, o nome do substituto eventual e demais pessoas lotadas na unidade, com seus respectivos ramais e e-mails. Ao lado de cada um deles deve ser informado ainda os afastamentos previstos para o mês corrente e o mês seguinte para cada servidor. O sistema deve ainda apresentar os dados das unidades organizado em forma de organograma.

6 - Principais Entregas

ENTREGAS	DATA	CUSTO ESTIMADO (R$)	RESPONSÁVEL
Verificar possibilidade de importação da ferramenta utilizada pelo TRE-SC			
Definir equipe responsável pela importação/desenvolvimento da ferramenta			
Implementar banco de dados consolidado com informações de servidores(as), requisitados(as) e estagiários(as), com captura automática de dados das três bases			
Implementar banco de dados com informações sobre unidades e respectivas atribuições, vinculado ao SGRH			
Tratar informações			
Alimentar atribuições das unidades no sistema com informações dos dispositivos legais que criaram a unidade			
Solicitar às unidades a conferência das atribuições			
Implementar consulta ao SGRH para busca automática de substitutos			
Implementar consulta ao SGRH para busca de afastamentos			
Implementar script para disparo de e-mail e página para atualização do ramal, mediante senha			

Implementar página na internet/intranet que permita a busca por nome da pessoa, nome do setor ou atribuição e exiba as pessoas organizadas por unidade			
Solicitar às unidades a conferência das informações			
Efetuar ajustes necessários			

7 – Riscos Preliminares

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	RESPOSTA AO RISCO
Indisponibilidade de Desenvolvedores para a implantação do projeto em razão de outras prioridades	( ) 1 - Baixa ( ) 2 - Média (x) 3 - Alta ( ) 4 - Muito alta	( ) 1 - Baixo ( ) 2 - Médio ( ) 3 - Alto (x) 4 - Muito alto	Apresentar o projeto no CGTI e demonstrar sua importância para conseguir a priorização
Sistemas não disporem de informações suficientes para gerar todas as informações exigidas para a criação do projeto como desenhado	( ) 1 - Baixa (x) 2 - Média ( ) 3 - Alta ( ) 4 - Muito alta	( ) 1 - Baixo (x) 2 - Médio ( ) 3 - Alto ( ) 4 - Muito alto	Ajustar o programa de origem ou reajustar o projeto para constar as informações possíveis

8 - Equipe do Projeto

NOME	UNIDADE	TELEFONE	E-MAIL

9 – Assinaturas Eletrônicas (Líder do Projeto; Gestor(a) da Unidade e Equipe do Projeto)

9.1 – Líder do Projeto - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE

9.2 – Gestor(a) da Unidade - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE

10 – Análise e Validação - ASPLAN - Assinatura Eletrônica

NOME	UNIDADE	E-MAIL

11 – Aprovação - Diretoria Geral - Assinatura Eletrônica

NOME	TELEFONE	E-MAIL