# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O Easy ABA respeita sua privacidade e protege seus dados pessoais, servindo a presente Política de Privacidade para regular, de forma simples, transparente e objetiva, como coletamos, utilizamos e protegemos dados pessoais.

Esta Política de Privacidade dirige-se a todos nossos Clientes (clínicas e seus colaboradores), Parceiros e Prestadores de Serviço Externos (profissionais de saúde e demais prestadores usuários da nossa Plataforma, sejam pessoas físicas ou jurídicas), e Responsáveis dos pacientes e Pacientes da Clínica ("Usuários") e dispõe, entre outros assuntos, sobre:

1. Como e quais dados pessoais tratamos;
2. Finalidades do Tratamento e Bases Legais;
3. Com quem compartilhamos os dados pessoais;
4. Como mantemos os dados seguros;
5. Por quanto tempo os dados serão armazenados;
6. Transferência Internacional de Dados;
7. Direitos do usuário como titular de dados pessoais e a forma de exercê-los;
8. Registros de acesso e utilização da Plataforma;
9. Níveis de acesso e controle de visibilidade de informações.

Destacamos que o Easy ABA atua como operador dos dados pessoais tratados, fornecendo uma plataforma para o tratamento desses dados pelos controladores, como clínicas, parceiros, prestadores de serviço externos e profissionais de saúde, por meio da Plataforma. Nesse sentido, é importante ressaltar que o Easy ABA realiza o tratamento de dados pessoais em nome desses controladores, sempre em conformidade com as mais rigorosas normas de privacidade e seguindo estritamente as instruções fornecidas pelos mesmos em relação ao tratamento desses dados pessoais.

Em caso de dúvidas adicionais, por favor, entre em contato conosco:

Contato: contato@easyaba.br

## 1) Como e quais dados pessoais tratamos?

O Easy ABA coleta e armazena os seguintes tipos de informações:

- Dados de Identificação e Contato do Paciente e do Responsável: nome completo, endereço, número de telefone, endereço de e-mail, foto e outras informações de contato necessárias para fornecer nossos serviços e manter comunicação eficaz com os pacientes e seus responsáveis e identificação.

- Dados de Saúde do Paciente: Prontuário médico, controles de saúde, resultados de exames, diagnósticos, prescrições médicas e de tratamento, hábitos de vida, registros de alimentação, ingestão de líquidos, frequência de evacuação, registros de sono, registros de vistoria corporal, registros de ingestão de medicamentos e outras informações relacionadas ao tratamento do Paciente.

- Dados de Agendamento de Atendimentos: informações sobre os horários e datas das consultas e procedimentos agendados.

- Dados Financeiros: informações necessárias para processar pagamentos pelos serviços prestados.

- Dados de Identificação dos Parceiros e Prestadores de Serviço Externos: informações pessoais dos parceiros, prestadores de serviço externos e profissionais de saúde que prestam serviços nas Clínicas, incluindo dados cadastrais de pessoa jurídica, quando aplicável.

- Dados de Identificação dos Colaboradores da Clínica: informações pessoais dos colaboradores da clínica envolvidos na prestação de serviços aos Pacientes.

- Arquivos Fotográficos dos Registros Referentes ao Paciente: fotografias ou imagens relevantes para o acompanhamento terapêutico do Paciente, como registros de exames, atividades, alimentação e lesões.

- Conversas entre Usuários da Plataforma: Comunicações realizadas por Usuários através de nossa Plataforma, incluindo mensagens entre pacientes, responsáveis e profissionais de saúde.

- Dados de Chamados Internos e Comunicações Operacionais: registros de chamados abertos entre setores da Clínica, incluindo descrição, status, histórico de atendimento, avaliações de atendimento e dados dos agentes e solicitantes envolvidos. O histórico de chat vinculado a chamados concluídos poderá ser retido conforme as configurações de acesso definidas pela Clínica.

- Dados de Acesso e Registros de Utilização (Logs): registros de data, horário e ações realizadas pelos Usuários na Plataforma, incluindo acessos, edições, visualizações e interações com funcionalidades do sistema, para fins de segurança, auditoria e controle interno da Clínica.

- Dados de Documentos Armazenados: arquivos e documentos armazenados na Plataforma, cujo acesso e visibilidade são configurados pelo administrador da Clínica

conforme os níveis de permissão definidos para cada Usuário (visualização, edição ou restrição total).

**2) Finalidades do Tratamento**

Nós tratamos os dados na medida do necessário para a prestação de nossos serviços, o que envolve as seguintes finalidades: identificação dos Usuários; geração e armazenamento de prontuários e históricos de Pacientes; gerenciamento de agendamentos e cobranças; comunicações internas e alertas; gerenciamento de chamados internos entre setores; registro de logs de acesso e utilização para fins de auditoria e controle; gerenciamento de níveis de acesso e visibilidade de documentos e funcionalidades; cumprimento de obrigações legais/regulatórias; e aprimoramento, segurança, correta operação e proteção da Plataforma.

**3) Com quem compartilhamos os seus dados pessoais**

A Easy ABA pode compartilhar as informações coletadas nas seguintes circunstâncias: i) com outras empresas parceiras, quando essenciais para a devida prestação dos serviços relacionados às suas atividades; ii) visando resguardar os interesses da Easy ABA em situações de conflito; iii) mediante ordem judicial ou solicitação de autoridade competente.

Salientamos que suas informações podem ser compartilhadas a parceiros específicos, contratados exclusivamente para fins determinados, como provedores de infraestrutura tecnológica e operacional essenciais para nossas atividades, incluindo serviços de armazenamento de dados em nuvem. Atualmente, armazenamos os dados na Amazon, que aplica as mais avançadas técnicas de segurança da informação disponíveis no mercado (*https://aws.amazon.com/pt/compliance/brazil-data-privacy/).*

**4) Como mantemos os seus dados pessoais seguros**

O Easy ABA mantém em funcionamento todos os meios técnicos ao seu alcance para evitar a perda, má utilização, alteração, acesso não autorizado e apropriação indevida dos dados pessoais de seus Usuários.

Qualquer dado pessoal tratado pelo Easy ABA será armazenado de acordo com rígidos padrões de segurança e criptografados.

Salientamos que, para manter a segurança e proteção de seus dados pessoais, sua senha de acesso é sigilosa, e você deve mantê-la em segurança e não compartilhá-la.

Todavia, o Easy ABA em sua condição de prestador de serviço de software e operador de dados, não contempla em suas atribuições o controle das estações que utilizam a Plataforma, a responsabilidade será integral do usuário/cliente na condição de controlador de dados pessoais

de seus pacientes e colaboradores. O Easy ABA se exime de quaisquer responsabilidades por eventuais danos e/ou prejuízos decorrentes de falhas, vírus ou invasões do banco de dados proveniente de acesso indevido por displicência do usuário/cliente.

A Plataforma disponibiliza ao administrador da Clínica funcionalidades de controle de acesso, incluindo a configuração de permissões de visualização, edição e restrição para pastas e documentos, bem como a definição de áreas de chamados e seus respectivos agentes responsáveis. A correta configuração e gestão desses controles de acesso é de responsabilidade exclusiva da Clínica, na condição de controladora dos dados pessoais.

A Plataforma poderá disponibilizar registros de acesso (logs) contendo data, horário e ações realizadas pelos Usuários, a fim de permitir que a Clínica monitore a utilização do sistema por seus colaboradores e parceiros. A utilização desses registros para fins de gestão interna, incluindo o controle de jornada de trabalho e verificação de acessos fora do horário estabelecido, é de responsabilidade exclusiva da Clínica.

**5) Por quanto tempo os dados serão armazenados**

Os dados são conservados pelo período estritamente necessário para cada uma das finalidades descritas acima e/ou de acordo com prazos legais vigentes. Em caso de litígio pendente, os dados podem ser armazenados até trânsito em julgado da decisão.

Em caso de rescisão contratual, o Easy ABA fornecerá à Clínica o backup do banco de dados, disponível para download por um período adicional de 30 (trinta) dias. Após esse período, a integralidade dos dados e informações disponibilizados para download serão permanentemente eliminados dos servidores do Easy ABA, sem a possibilidade de recuperação.

É de responsabilidade da Clínica realizar o download e o armazenamento adequado desses dados dentro do prazo estipulado. O Easy ABA não se responsabiliza por quaisquer perdas ou danos resultantes da não realização do download ou do armazenamento inadequado dos dados realizado pelo Contratante.

A guarda dos dados relacionados ao prontuário do paciente é de responsabilidade integral da clínica, conforme a legislação específica do setor.

O histórico de conversas em chamados concluídos poderá ser retido ou eliminado conforme as configurações definidas pelo administrador da Clínica na Plataforma. A definição do período de retenção e dos níveis de acesso ao histórico de chamados é de responsabilidade da Clínica.

**6) Transferência Internacional de Dados**

O Easy ABA, em eventual necessidade de transferência dos seus dados para outros países, como na contratação de serviços de provimento de dados e informações alocados internacionalmente, irá adotar medidas apropriadas para garantir a proteção adequada de seus dados pessoais em conformidade os padrões de segurança internacionais e com as legislações aplicáveis de proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, à Lei Geral de Proteção de Dados.

**7) Direitos do usuário como titular de dados pessoais e a forma de exercê-los**

Nos termos da legislação aplicável, o titular de dados poderá a qualquer tempo solicitar o acesso aos dados que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, eliminação ou a limitação de uso do dado pessoal, a portabilidade dos seus dados, ou ainda opor-se ao seu tratamento, exceto nos casos previstos em lei. Poderá exercer estes direitos mediante pedido escrito dirigido ao e-mail contato@easyaba.br

Todas as requisições serão oportunizadas de forma gratuita e submetidas a uma forma de validação de sua identidade.

O Easy ABA ressalta a possibilidade da sua requisição ser legalmente rejeitada, seja por motivos formais (a exemplo de impossibilidade de comprovação da sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de exclusão de dados cuja manutenção é dever legal da clínica ou médico, sendo certo que, na hipótese de impossibilidade de atendimento destas requisições, lhe serão apresentadas, as justificativas razoáveis.

**8) Registros de Acesso e Utilização da Plataforma**

A Plataforma registra informações de acesso e utilização dos Usuários, incluindo data, horário, ações realizadas e funcionalidades acessadas. Esses registros têm como finalidade garantir a segurança da Plataforma, permitir auditorias internas pela Clínica e cumprir eventuais obrigações legais ou regulatórias.

A Clínica, na condição de controladora de dados, poderá utilizar tais registros para fins de gestão administrativa, incluindo, mas não se limitando, ao monitoramento da utilização do sistema por colaboradores e parceiros externos.

**9) Níveis de Acesso e Controle de Visibilidade**

A Plataforma permite ao administrador da Clínica configurar diferentes níveis de acesso para cada Usuário, incluindo permissões de visualização, edição ou restrição total a determinadas pastas, documentos, áreas de chamados e funcionalidades do sistema.

A definição e a gestão dos níveis de acesso são de responsabilidade exclusiva da Clínica. O Easy ABA disponibiliza as ferramentas necessárias para essa configuração, mas não se responsabiliza pelas decisões de permissão adotadas pelo administrador da Clínica.

Parceiros e Prestadores de Serviço Externos poderão ter acesso restrito a determinadas funcionalidades da Plataforma, conforme configuração definida pela Clínica, incluindo a possibilidade de abertura de chamados, participação em comunicações operacionais e acesso a informações relacionadas aos pacientes que atendem, respeitados os limites estabelecidos pelo administrador da Clínica.

O Easy ABA poderá alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento. Estas alterações serão devidamente disponibilizadas.

Março de 2026.

**Petize Serviços de Informática Eireli**
CNPJ n.º 33.814.319/0001-00
Avenida Jonia, 515, Jardim Brasil, 04.634-011, São Paulo, SP