

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

Vous estimez avoir le profil, les compétences, la motivation et le dynamisme, pour pourvoir au poste sous cité, la Direction Générale, à travers cet appel, vous encourage à soumettre votre candidature.

INTITULÉ DU POSTE: CHEF SERVICE CONFORMITE

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE : DIRECTION GÉNÉRALE

LOCALISATION : SIEGE

FINALITE DU POSTE

Assurer la conformité intégrale des opérations, produits, services et processus de la banque aux exigences réglementaires, légales et internes, tout en veillant à l'anticipation des évolutions normatives et à la promotion d'une culture de conformité. L'objectif est de réduire les risques de sanctions, de réputation et de non-conformité, tout en garantissant la pérennité et la crédibilité de la banque dans son environnement concurrentiel et réglementaire.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Pilotage du dispositif de conformité
 - Mettre en œuvre et superviser le dispositif de contrôle conformité de la banque.
 - Assurer la veille réglementaire et l'adaptation des procédures et politiques internes.
 - Concevoir et mettre à jour la matrice de contrôle conformité.
2. Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LBC/FT)
 - Contrôler les opérations sensibles et gérer les alertes.
 - Contrôler les ouvertures de comptes.
 - Contrôler les états veille.
 - Déclarer les opérations suspectes à la cellule nationale (CENTIF).
3. Contrôle interne et reporting
 - Réaliser des contrôles périodiques pour vérifier la conformité des activités.
 - Produire des rapports réguliers à la Direction Générale et au Comité des Risques.
4. Formation et sensibilisation

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Développer et déployer des programmes de formation sur la conformité et la déontologie.
 - Instaurer une culture de conformité au sein de la banque.
 - Concevoir des tests d'évaluation du niveau d'appropriation afin d'identifier les lacunes.
5. Gestion des relations avec les régulateurs
- Assurer la communication avec la Banque Centrale et toute autre autorité.
Préparer les réponses aux requêtes, inspections, CENTIF, CRIEF, ...
6. Supervision et management de l'équipe Conformité
- Encadrer, animer et motiver l'équipe en charge de la conformité.
 - Définir les objectifs, suivre les performances et assurer la montée en compétence.
7. Gestion des risques de non-conformité
- Concevoir et mettre à jour la cartographie des risques de non-conformité.
 - Identifier et évaluer les risques liés à la non-conformité.
 - Proposer et suivre les plans d'action correctifs.
8. Mise à jour documentaire et harmonisation
- Élaborer et actualiser les politiques, procédures et manuels de conformité.
 - Assurer la cohérence avec les standards du Groupe et les exigences locales.
9. Reporting réglementaire et suivi des incidents
- Préparer et transmettre les rapports réglementaires aux autorités compétentes.
 - Assurer le suivi des incidents de non-conformité et mettre en place des mesures correctives.
10. Reporting groupe et rapport d'activités
- Préparer et transmettre les rapports d'activités à la Direction générale
 - Préparer et transmettre les rapports Groupe
 - Préparer les rapports à présenter lors des comités spécialisés du conseil d'administration
11. Vielle et anticipation
- Suivre les évolutions réglementaires et anticiper leur impact sur les activités.
 - Proposer des ajustements stratégiques pour maintenir la conformité.

RESPONSABILITES CLES

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Prévenir les risques de non-conformité et proposer des plans correctifs.
- Superviser la mise en œuvre des recommandations du régulateur et auditeurs (interne, Groupe et CAC).
- Garantir la confidentialité et la traçabilité des informations sensibles.
- Garantir la protection des données à caractère personnelles.
- Assurer la coordination avec les autres départements (Risques, Audit, Juridique).

EXIGENCES DU POSTE

Formation initiale

BAC + 4 /5 Finance, Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion, Droit ;

Formation professionnelle

Gestion, Economie, Droit, Banque et Finance, Audit et Contrôle ;

Connaissances particulières

Informatique (pack office), Globale Bancaire, Anglais ;

Expérience indispensable

3 ans minimum

Compétences spécifiques

Techniques : Maîtrise des réglementations bancaires et financières (LBC/FT, FATCA, Bâle II/III).

Connaissance des systèmes de surveillance et outils de conformité.

Comportementales : Rigueur, intégrité, sens de l'éthique et de la responsabilité.

Capacité d'analyse et de synthèse / capacité à travailler sous pression et de prise de décision.

Excellente communication (écrite et orale) et pédagogie.

Pour postuler : date limite de dépôt, **lundi 19 janvier 2026**.

En personne au Dépt. RH ou par mail à : recrutement@nsiabanque.com.

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Un CV actualisé
- Une Lettre de motivation

Département Ressources Humaines