

Схвалено
педагогічною радою
Протокол № 1 від 30.09.2023

Затверджено
Наказ № 59 – ОД від 31.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, БАТЬКІВ
ХМЕЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ – ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ХМЕЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
РОМЕНСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, БАТЬКІВ
ХМЕЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ – ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ХМЕЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти (учнями) та батьками.

1.2. Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Ліцею (освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.3. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Центру, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу позашкільної освіти.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення ефективної організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Ліцею, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науково-методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в Ліцеї необхідно дотримуватися таких принципів:

- демократизм;

- законність;
- верховенство права;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- науковість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Ліцей здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань і умінь здобувачів освіти;
- якісне та своєчасне виконання функціональних обов'язків;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства у сфері інформації та звернень громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавання на оцінювання лише самостійно виконаних робіт, що не є запозиченими або переробленими з інших, виконаних третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- постійне відвідання навчальних занять, крім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- нести персональну відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- своєчасне інформування адміністрації Ліцею у разі отримання доручень, що є незаконними або становлять загрозу гарантованим законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Ліцеї створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу позашкільної освіти щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, іншими нормативними (локальними) документами та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Ліцею за поданням рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік.

3.5. До складу Комісії входять: директор, заступник директора, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, голова батьківського комітету.

3.6. Будь-який працівник Ліцею, здобувач освіти закладу загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Головою Комісії є директор закладу освіти, заступником – голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у терміни, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення нагальних питань.

3.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу позашкільної освіти.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися з письмовою заявою на ім'я голови Комісії. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, відділ, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи непорушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до роботи експертів інших галузей, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності відповідно до поданої заяви;
- проводити просвітницьку роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, здійснювати та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність закладу позашкільної освіти;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів Центру.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

4.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (часткове або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результат власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування (копіювання) – виконання письмових, творчих робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час підсумкових занять і заходів, виставкової, концертної діяльності тощо;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірних переваг в освітньому процесі;
- необ'єктивне ставлення до здобувачів освіти.

4.3. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або обмеження наданих Ліцеєм різних видів морального та матеріального заохочення.

5. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження порушень норм і правил академічної доброчесності застосовується комплекс профілактичних заходів, а саме::

- просвітницька діяльність серед здобувачів освіти, педагогічних працівників і батьків щодо необхідності дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- поширення інструктивно-методичних матеріалів з означеного питання;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності, написання пошуково-дослідницьких, науково-дослідницьких, підготовки творчих робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю педагогів за процесом оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення погоджується педагогічною радою Ліцею та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею та вводяться в дію наказом директора закладу.