

## Click Here, Write the Title, Capitalize Each Word (max. 15 kata)

First Author<sup>1</sup>, Co-Author<sup>2</sup>

<sup>1</sup>First Author Affiliation, Address, City, Country

<sup>2</sup>Co-Author Affiliation, Address, City, Country

### Info Artikel

#### Riwayat Artikel:

Received month dd, yyyy

Revised month dd, yyyy

Accepted month dd, yyyy

Abstract – Abstract in English

**Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia.** [Peneliti menulis abstrak artikel dalam satu paragraf, 160-250 kata, dan semua hurufnya miring. Abstrak mencakup hal: (1) masalah utama (2) Tujuan (3) metodologi/metode; dan (4) temuan-temuan (5) Simpulan . Peneliti juga dapat menuliskan hal-hal yang dianggap sangat penting pada abstrak ini dengan tetap memperhatikan batas maksimal kata]. Tidak ada literatur yang boleh dikutip. Ditulis rata kanan-kiri, jenis huruf Time New Roman, ukuran font = 8 dengan spasi Tunggal (Single).

**Keywords:** keyword1; keyword2; keyword3 (minimum 3, maximum 5 keywords, sorted).

#### Corresponding Author:

Hafsa Mukaromah

Email: hafsa@gmail.com

Abstrak – Abstrak Bahasa Indonesia

**Kata Kunci:** kata kunci1, kata kunci2, kata kunci3 (minimum 3 kata kunci, maksimum 5 kata kunci, dipisahkan koma dan diurutkan abjad)



This is an open access article under the [CC BY 4.0](#) license.

## I. PENDAHULUAN

Template ini digunakan untuk mempersiapkan artikel dalam format docx. Format penulisan naskah utama pada kertas A4 (kuarto). Margin teks dari atas dan bawah 2,25 cm, kiri 2,5 cm dan kanan 2 cm. Naskah ditulis dalam Microsoft Word, spasi tunggal, Time New Roman 10 pt,. Artikel yang dikirim ke Aisyah Journal Of Informatics and Electrical Engineering mempunyai beberapa bagian yang terdiri dari **Pendahuluan, Metode penelitian, Hasil dan pembahasan, Simpulan, dan daftar pustaka.**

**Judul Artikel** harus berukuran 16 pt, *Times New Roman*, rata tengah, seperti contoh. Nama penulis harus dalam ukuran **10 pt**. Nama institusi penulis harus dalam ukuran 8pt dan cetak miring (*italic*).

**Pendahuluan** menjelaskan latar belakang masalah, identifikasi persoalan, pustaka relevan terkait subjek penelitian, tujuan penelitian, serta kebaruan hasil penelitian. Bagian Pendahuluan tidak mempunyai sub bab.

**Metode** menjelaskan rancangan penelitian, prosedur penelitian (dapat dilengkapi dengan diagram), data penelitian serta pengujian atau eksperimen yang dilakukan.

**Hasil dan pembahasan** menjelaskan hasil penelitian yang disertai dengan pembahasan atau diskusi yang bersifat komprehensif. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, gambar atau grafik atau bentuk visualisasi yang dapat dipahami pembaca dengan lebih baik.

**Simpulan** merupakan pernyataan yang merujuk pada tujuan penelitian yang dihubungkan dengan hasil dan pembahasan dari penelitian. Rencana penelitian lanjutan juga dapat disebutkan dalam bagian ini. Paragraf dimulai menjorok ke dalam seperti dalam contoh paragraf ini. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman, 10 pt, spasi tunggal, dengan paragraf yang diratakan kiri dan kanan (justified).

Paragraf selanjutnya mengikuti format seperti dalam dokumen ini. Antar alinea dalam satu bab tidak ada spasi. Antar bab dapat diberi satu spasi seperti contoh.

Naskah tidak menggunakan kata di atas, di bawah, dst dalam merujuk gambar atau tabel. Tidak mengandung kata penulis atau saya.

Perubahan yang mendasar untuk sistematika makalah dalam template adalah :

Landasan teori atau tinjauan pustaka tidak dibahas dalam satu bab tersendiri, tapi menyatu dengan pembahasan dalam sistematika.

## II. METODE

Cara termudah untuk mengikuti aturan format halaman paper ini adalah menggunakan format dalam dokumen ini. Simpanlah file ini dengan nama lainnya, lalu ketikkan isi makalah anda ke dalamnya.

### A. Layout Halaman

Makalah anda harus menggunakan kertas ukuran A4 yaitu berukuran lebar 21 cm dan panjang 29,7 cm. Margin halaman perlu diatur sebagai berikut:

- Atas = 2,25 cm
- Bawah = 2,25 cm
- Kiri = 3 cm
- Kanan = 2,25 cm

Makalah anda harus dituliskan dalam format satu kolom.

## III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Semua baris pertama pada permulaan paragraf harus diformat menjorok ke dalam, dengan format rata kiri dan kanan (*justified*).

### A. Format Teks

Seluruh dokumen harus diketik dalam font *Times New Roman*, dengan acuan ukuran teks terlihat pada Tabel 1. Penamaan tabel **Wajib** menggunakan fitur **Insert Table** pada menu *References*

TABEL 1  
ACUAN UKURAN TEKS

Teks	Format ( <i>Times New Roman</i> )		
	Biasa ( <i>Regular</i> )	Tebal ( <i>Bold</i> )	Miring ( <i>Italic</i> )
8	Judul tabel ( <i>Small Caps</i> ), Judul Gambar, Daftar Pustaka		<b>pustaka di dalam daftar pustaka (sebagian)</b>
9	Email penulis ( <i>font Courier</i> ), teks di dalam tabel	abstrak, isi makalah	<b>judul abstrak (<i>italic dan bold</i>)</b>
10	Judul Bab tingkat 1 ( <i>Small Caps</i> ), Paragraf		<b>Judul Bab tingkat 2 dan tingkat 3, informasi institusi penulis</b>
11	Nama penulis		
24	<b>Judul makalah</b>		

TABEL 2  
CONTOH TABEL

Variable	Speed (rpm)	Power (kW)
x	10	8.6
y	15	12.4
z	20	15.3

### B. Judul Makalah dan Detil Penulis

---

**Penulis Pertama:** Empat Kata Judul Atas ... (ditambah tanda titik tiga setelah judul)

Judul makalah harus berukuran 16 pt, *Times New Roman*, rata tengah, seperti contoh. Nama penulis harus dalam ukuran 10 pt. Nama institusi penulis harus dalam ukuran 8pt dan cetak miring (*italic*).

Setiap huruf pertama pada setiap kata pada judul diketik dalam huruf besar kecuali kata - kata penghubung seperti “di”, “dan”, “atau”, “dengan”, “ke”, “yang”, “untuk”, “dari”, “jika”, atau “dari”.

Gelar akademis (seperti Dr., Ir., atau ST.) maupun gelar profesional (seperti Direktur atau Manajer) tidak boleh dicantumkan dalam nama penulis. Untuk menghindari kebingungan, nama belakang atau nama keluarga penulis harus dituliskan di akhir. Contohnya Widodo Wahyu. Nama penulis tidak disingkat.

Setiap penulis harus mencantumkan informasi afiliasi mereka, minimum nama institusi dan alamat di mana penulis bekerja. Apabila tidak bekerja di institusi perguruan tinggi, penulis juga tetap perlu mencantumkan nama dan alamat perusahaan tempat kerja.

Alamat email **Corresponding Author** wajib dicantumkan sebagai informasi kontak pengarang.

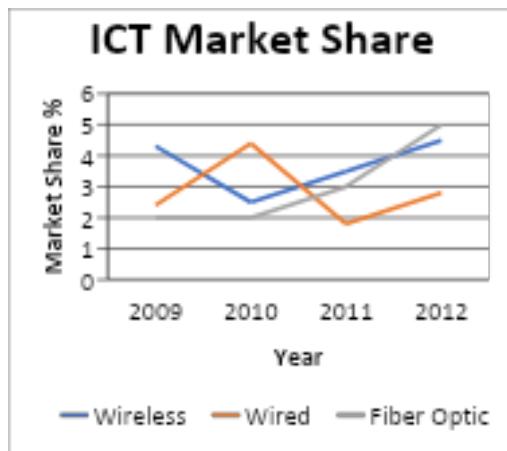
### C. Sub-Bab

Sub-bab tidak boleh lebih dari 3 tingkatan. Semua judul sub-bab harus diketik dalam teks 10 pt. Setiap huruf pertama pada setiap kata pada judul diketik dalam huruf besar kecuali kata-kata penghubung seperti “di”, “dan”, “atau”, “dengan”, “ke”, “yang”, “untuk”, “dari”, “jika”, atau “dari”.

- 1) *Judul Bab tingkat I:* Judul Bab tingkat 1 harus disusun dalam *Small Caps*, rata tengah dan dinomori dengan nomor romawi (I, II, III, dst). Contohnya lihat Bab I Pendahuluan.
- 2) *Judul Bab tingkat II:* Judul Bab tingkat 2 harus dibuat cetak miring (*italic*) dan diberi nomor A, B, C, D, dan seterusnya, diikuti titik. Untuk judul, setiap huruf pertama pada setiap kata pada judul diketik dalam huruf besar kecuali kata-kata penghubung seperti “di”, “dan”, “atau”, “dengan”, “ke”, “yang”, “untuk”, “dari”, “jika”, atau “dari”.
- 3) *Judul Bab tingkat III:* Judul Bab tingkat 3 harus diketik menjorok ke dalam. Kata-kata dalam cetak miring (*italic*) dan diberi nomor urut 1,2,3, dst. Judul Bab tingkat 3 diikuti dengan titik dua (:) seperti pada contoh di file ini. Isi dari Bab tingkat 3 harus langsung mengikuti tanda titik dua di paragraf yang sama. Contohnya, paragraf ini adalah isi untuk bab tingkat 3.

### D. Gambar dan Tabel

Gambar-gambar dan tabel-tabel harus dibuat rata tengah. Jika gambar dan tabelnya sangat besar, dapat dibuat sepanjang lebar halaman makalah. Gambar dapat disajikan berwarna, **minimal resolusi gambar 300 dpi**. Pilihlah warna yang memberikan kontras yang baik dalam bentuk warna (jurnal versi elektronik) maupun hitam putih (jurnal versi cetak). Hanya gunakan *SOLID FILL* (isi warna yang padat, bukan gradasi) yang akan memberikan kontras yang baik seperti pada contoh Gambar 1.



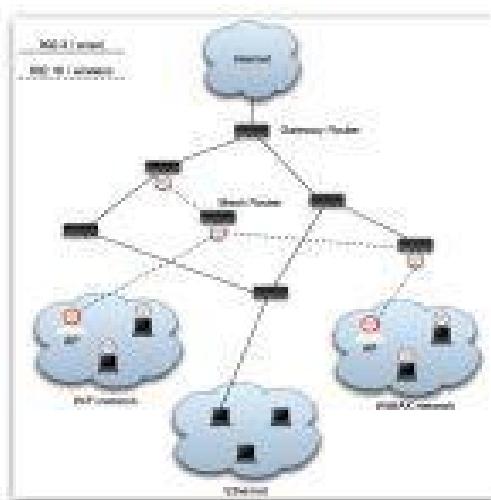
Gambar 1. Contoh di atas adalah contoh grafik garis menggunakan warna yang berbeda yang dapat memberikan kontras yang baik di layar maupun di proceeding cetakan.

Harap periksa semua gambar dalam makalah anda, baik di layar maupun dalam cetakan hitam putih. Pada saat anda memeriksa cetakan hitam putih, harap periksa:

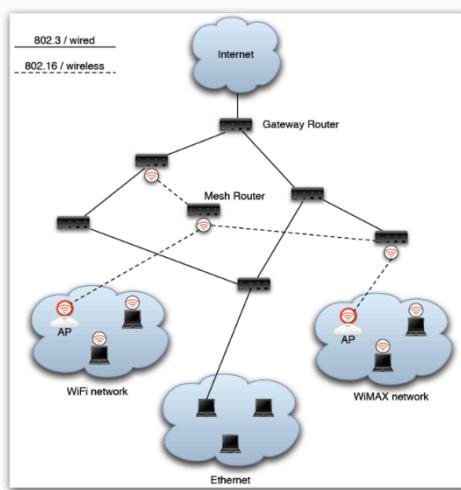
- warna-warna yang digunakan memberikan kontras yang baik dalam bentuk warna (dalam prosiding versi CDROM) maupun hitam putih (dalam prosiding cetak),
- gambar yang dipakai sudah jelas,
- semua tulisan yang ada pada gambar sudah dapat terbaca.

### E. Judul Gambar

Gambar-gambar harus diberi nomor urut 1, 2, 3, .... dst. dalam font *Times new Roman*, 8 pt. Judul yang hanya 1 baris harus dibuat rata tengah (contoh Gambar 2 dan 3), sementara judul yang lebih dari 1 baris (contoh Gambar 1) harus dibuat rata kiri kanan (*justified*). **Penyebutan rujukan pada gambar harus segera ditempatkan setelah gambar yang bersangkutan** contohnya pada Gambar 1.

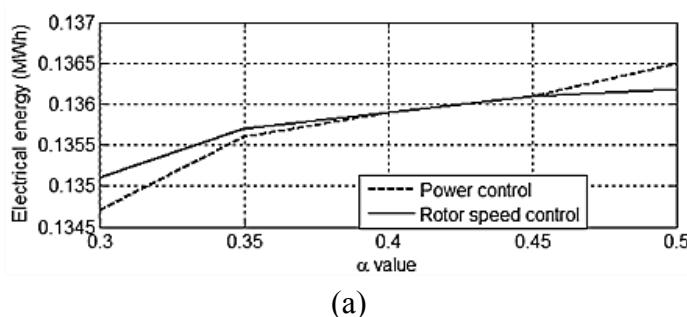


Gambar 2. Contoh gambar dengan resolusi yang tidak dapat diterima

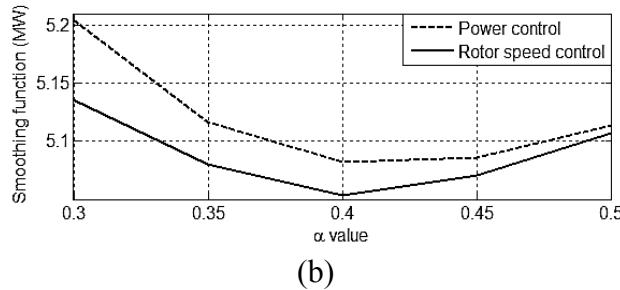


Gambar 3. Contoh gambar dengan resolusi yang dapat diterima

Gambar 2 menunjukkan contoh gambar yang memiliki resolusi rendah yang tidak akan diterima, sedangkan Gambar 3 menunjukkan gambar dengan resolusi yang cukup. Pastikan bahwa resolusi gambar sudah mencukupi untuk mendapatkan detil yang diperlukan.



(a)



Gambar 4. Membandingkan hasil simulasi kinerja turbin angin dengan mode kontrol daya dengan mode kontrol kecepatan rotor pada (a) keluaran energi dan (b) fungsi penghalusan

Gambar 4 menunjukkan cara menulis gambar untuk hasil perbandingan

#### F. Judul Tabel

Tabel-tabel harus diberi nomor dengan angka Arab 1, 2, 3, ..dst. Judul Tabel ditempatkan di tengah, dengan *Times New Roman*, 8 pt, *Small Caps*. Setiap kata pada tabel harus dibuat dalam huruf besar, kecuali kata-kata sambung seperti “di”, “dan”, “atau”, “dengan”, “ke”, “yang”, “untuk”, “dari”, “jika”, atau “dari”. **Penyebutan yang merujuk pada tabel bersangkutan harus ditempatkan sebelum Tabel tersebut** seperti terlihat pada Tabel 1.

#### G. Penulisan Rumus

Rumus dituliskan dengan notasi standar yang biasa digunakan untuk formula dan diberi nomor 1, 2, 3, dst. Rumus harus dirujuk dalam naskah dengan menyebutkan nomornya.

Contoh rumus :

$$Pearson(x_i, y_i) = \frac{\sum(x_i - \bar{x})(y_i - \bar{y})}{\sqrt{\sum(x_i - \bar{x})^2 \sum(y_i - \bar{y})^2}} \quad (1)$$

#### H. Nomor Halaman, Header, dan Footer

Tidak boleh ada penomoran halaman, header, maupun footer. Editor akan menambahkan bagian ini sebelum jurnal dicetak.

#### I. Tautan dan Bookmarks

Semua tautan ke alamat internet dan *bookmarks* akan dihapuskan dari makalah pada saat pemrosesan makalah untuk publikasi. Jika anda perlu memberikan referensi pada alamat email tertentu di makalah anda, anda harus mengetikkan alamat maupun tautan dengan menggunakan teks tanpa menggunakan format *links*.

#### J. Sitas

Jika mensitis satu pustaka dalam daftar pustaka, gunakan nomornya saja. Contohnya menurut Mateydan Veiko [1]. Rujukan berganda diberi nomor dalam kurung yang terpisah (contohnya [2], [3], [4]–[6]).

#### K. Jumlah Halaman Paper

**Jumlah halaman antara 7-15 halaman (3500 – 7500 kata)** untuk setiap artikel, sudah termasuk daftar pustaka[7], [8],[9],[10].

## IV. SIMPULAN

Simpulan tidak mengandung butir-butir, tapi dituliskan dlm satu alinea. Simpulan berisi pernyataan yang merujuk pada tujuan penelitian yang dihubungkan dengan hasil dan pembahasan dari penelitian. Rencana penelitian lanjutan juga dapat disebutkan dalam bagian ini.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Judul untuk bagian ucapan terima kasih dan daftar pustaka tidak perlu dinomori dan dibuat rata tengah. Ucapan terima kasih biasanya diberikan pada institusi atau perusahaan yang mendanai riset anda.

## DAFTAR PUSTAKA

Judul Daftar Pustaka tidak boleh diberi nomor. Semua pustaka harus dibuat dalam Times New Roman 8 pt. Gunakan teks cetak biasa (*Regular*) dan cetak miring (*Italic*) untuk membedakan bagian tertentu pada Daftar Pustaka. Nomor pustaka harus berurut di dalam kurung kotak (contoh: [1]).

**Daftar pustaka minimal 15 pustaka**, diusahakan 5 tahun terakhir. Untuk panduan yang lebih lengkap dapat diakses di (<http://ipmuonline.com/guide/refstyle.pdf>). **Wajib** menggunakan manajemen referensi seperti **EndNote**, **Mendeley**, atau **Zotero** untuk manajemen dan pemformatan referensi, dan pilih gaya **IEEE**. Harap gunakan format yang konsisten untuk referensi - lihat contoh (8 pt)

- [1] G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. (references)
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
- [3] I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in *Magnetism*, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
- [4] K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
- [5] R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” J. Name Stand. Abbrev., in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer’s Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.
- [8] L. Bass, P. Clements, and R. Kazman, *Software Architecture in Practice*, 2<sup>nd</sup> ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003. [E-book] Available: Safari e-book.
- [9] M. T. Kimour and D. Meslati, “Deriving objects from use cases in real-time embedded systems,” *Information and Software Technology*, vol. 47, no. 8, p. 533, June 2005. [Abstract]. Available: ProQuest, <http://www.umi.com/proquest/>. [Accessed November 12, 2007].
- [10] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self improved error reference,” In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications ’04, 2004, pp. 65-68.