



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**JAWA TIMUR**

GEDUNG KEUANGAN NEGARA I, JALAN INDRAPURA NO. 5, SURABAYA 60175; TELEPON (031) 3523765, 3525229; FAKSIMILE (031) 3558640, 3566201; SUREL KANWIL.DJPB.JATIM@GMAIL.COM; LAMAN WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KANWIL/JATIM

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

**Nomor Pendaftaran Keberatan** : REG-...../PPID.WPB.64/.....(diisi petugas)\*

**Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi Publik** : .....

**Tujuan Pengguna Informasi** : .....

**Identitas Pemohon** : .....

**Nama** : .....

**Alamat** : .....

**Pekerjaan** : .....

**Nomor Telepon** : .....

**Nomor Induk Kependidikan / Nomor Pokok Wajib Pajak** : .....

**Bersama ini lampirkan\*\*** : Salinan bukti pengesahan status badan hukum indonesia dari  
Kementerian yang berwenang nomor  
.....

**Identitas Kuasa Pemohon \*\*\*** : .....

**Nama** : .....

**Alamat** : .....

**Nomor Telepon** : .....

**Nomor Induk Kependudukan / Nomor Pokok Wajib Pajak** : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\*\***


- a. Permintaan Informasi Publik
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

---



---



---

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN: [tanggal], [bulan], [tahun], [diisi oleh petugas]\*\*\*\*\***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

....., ..... 2026

**Mengetahui, \*\*\*\*\*  
Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Keberatan)**

**Pengaju Keberatan**

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

**Keterangan:**

- \* Nomor pendaftaran keberatan diisi berdasarkan register keberatan.
- \*\* Diisi oleh Pemohon Informasi Publik Badan Hukum Indonesia.
- \*\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.
- \*\*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan register keberatan.
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas penerima pengajuan keberatan