



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА СПОРТУ БЕРШАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
П'ЯТКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТ.
вул. Шкільна, 14, с. П'ятківка, 24415 тел. 43-327, e-mail: Pyatkivka1976@ukr.net Код ЄДРПОУ 26228278

Протокол №1

спільного засідання педагогічної ради та ради школи вчителів

П'ятківського закладу загальної середньої освіти від 28 серпня 2021 року

Голова педради Багнюк В.А.,

Секретар Немировський В.В.

Присутні: Багнюк Л.В., Білінська О.Т., Візнюк С.С., Дехтяр Г.П., Дяк Г.І., Джура С.Б., Колісецька В.В., Мазурик В.І., Паламар В.Г., Постой А.П., Підлубна Н.В., Сабашок Л.Ф., Стратієнко О.І., Усатенко Н.В., Щербатюк Л.В., Свистун Л.А., Гавриш О.В., Коваленко С.М., Маснюк І., Пугач М., Юрковський А.

Порядок денний

1. Обрання секретаря педради.
2. Аналіз діяльності педколективу школи за 2020 – 2021 н. р. та завдання на новий 2021 – 2022 н. р. з метою визначення шляхів розвитку школи в сучасних умовах та в умовах адаптивного карантину.

Багнюк В.А. – директор, керівники МО

3. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Багнюк В.А. – директор

4. Про схвалення освітньої програми школи на 2021 – 2022 н. р.

Джура С.Б. – заступник з НВР

5. Про структуру і тривалість навчального року.

Багнюк В.А. - директор

6. Про вибір предметів варіативної частини навчального плану та погодження навчального плану на 2021 – 2022 н. р.

Джура С.Б.- заступник директора з НВР

7. Про затвердження плану роботи школи на 2021 -2022 н. р.

Багнюк В.А. - директор

8. Про режим роботи школи на 2021 – 2022 н. р.

Багнюк В.А. – директор

9. Про розподіл педнавантаження вчителів на 2021 – 2022 н. р.

Багнюк В.А. – директор

10. Про вибір модулів для фізичного виховання учнів 9 – 11 класів у 2021 – 2022 н. р.

Джура С.Б.- заступник директора з НВР

Колісецька В.В.- вчитель фізичного виховання

11. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та аналіз проходження медоглядів учнями школи за 2020 -2021 н. р.

Юрковська Н.В. – сестра медична

12. Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1 – 4-х, 5 – 8-х, 10-го класів на 2021 – 2022 н. р.

Джура С.Б. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

13. Про забезпеченість підручниками учнів 1- 11 класів.

Білінська О.Т. – бібліотекар

14. Погодження плану роботи бібліотеки на 2021 – 2022 н. р.

Білінська О.Т. – бібліотекар

15. Погодження плану роботи практичного психолога на 2021 – 2022 н. р.

Візнюк С.С. – практичний психолог

16. Про оцінювання учнів 3 -4 класів.

Джура С.Б. – заступник з НВР

17. Про приведення у відповідність шкільної документації, відповідно до нової назви закладу.

Багнюк В.А.. – директор

18. Обговорення алгоритму дій щодо забезпечення освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, опрацювання постанови головного санітарного лікаря від 26.08.2021 р. № 9.

Багнюк В.А. – директор

19. Про організацію харчування здобувачів освіти, надання безкоштовного харчування учням 1- 4 класів та пільгового контингенту

Багнюк В.А.- директор

20. Про створення Ради з профілактики правопорушень

Підлубна Н.В.- заступник з ВР

I. СЛУХАЛИ:

Багнюка В.А. про обрання секретаря педагогічної ради і вибір форми ведення протоколів засідань педрад.

I. ВИРІШИЛИ:

Секретарем педради обрати Немировського В.В. – вчителя історії.

II. СЛУХАЛИ:

Багнюка В.А. про діяльність педколективу школи за 2020 – 2021 н. р. та завдання на новий 2021 – 2022 н. р. з метою визначення шляхів розвитку

школи в сучасних умовах та умовах адаптивного карантину. Володимир Арсеньович зазначав, що діяльність педагогічного колективу школи в минулому році була спрямована на постійний дієвий контроль та виконання Програми перспективного розвитку, що сприяли розширенню інноваційного розвитку школи та підвищенню якості методичного спрямування діяльності учителів, формування предметних компетентностей здобувачів освіти. Особливостями минулого року була організація дистанційного навчання в умовах карантину.

Організовувалася підготовка учнів до тестування на підставі глибокого критичного аналізу ЗНО з використанням тестів, проводилася цілеспрямована робота по ранньому виявленню дітей з вадами психофізичного розвитку.

Забезпечувався систематичний контроль за створенням безпечних і комфортних умов для виховання дітей, навчання учнів, їх фізичного розвитку, зміцнення їх здоров'я та вживання заходів щодо поліпшення роботи з профілактики дитячого травмування. Активізувалася робота з пошуку розвитку та підтримки обдарованої учнівської молоді та виховання підростаючого покоління з поліпшенням виховної роботи.

Придїлялася належна увага правовому вихованню школярів, вживалися заходи щодо поліпшення роботи з профілактики правопорушень серед учнів, безпричинних пропусків школи, негативних проявів у поведінці школярів.

Директор відзначив певні недоліки у діяльності навчального закладу: відсутність системи індивідуальної роботи, що свідчить про зниження якості навчання учнів; недостатню підготовку учнів до ЗНО; небажання учителів брати участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»; недостатнє використання ІКТ в освітній діяльності; недостатньо організовану роботу із здібними дітьми; недостатню роботу з правового виховання, недостатню роботу вчителів з організації дистанційного навчання учнів.

Виходячи з проблеми, над якою працює школа «Створення рівного доступу до якісної освіти через впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання, підготовки випускника, спроможного до самостійного життя» - створюються умови для забезпечення диференціації в освітньому процесі, застосовуються технології дистанційного навчання, кращі наробки в практичній діяльності вчителів.

У звіті також йшла мова про удосконалення гурткової роботи в позаурочний час та постійна пропаганда здорового способу життя. Також використання заходів по зміцненню матеріально-технічної бази школи (доповідь додається).

Виступили:

Керівник методичного об'єднання початкових класів Стратієнко О.І., яка зазначила, що методична робота вчителів початкових класів була спрямована на вирішення освітніх проблем НУШ. З урахуванням рівня організації освітнього процесу, індивідуальних особливостей учнів

початкових класів, члени МО працювали над проблемою «Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини».

Керівник методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу Усатенко Н.В., зазначила, що у минулому навчальному році МО працювало над підвищенням якості освітнього процесу, працюючи над темою «Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку», де з проведених відкритих уроків було видно, що вчителі використовують технології дистанційного навчання, інноваційні методи та прийоми, також опрацьовують схеми ППД, приділяючи велику увагу виготовленню роздаткового матеріалу, заходи з позакласної роботи з школярами. Рік математики в Україні втілювався у закладі через очні та дистанційні заходи.

Керівник методичного об'єднання учителів гуманітарного циклу Щербатюк Л.В., яка сказала, що усі вчителі цього циклу працюють над проблемою «Створення комфортних умов для розвитку та реалізації комунікабельних можливостей кожного учня на уроках та виховних заходах». Це і є основою для планування самоосвіти та підвищення рівня навченості учнів. Учителі організовують предметні тижні відповідно виховного плану школи, проводячи різноманітні заходи. На відкритих уроках спостерігається використання традиційних методів та прийомів навчання, так і новітніх технологій. Проводиться певна робота зі здібними дітьми: консультації, заняття гуртків, самонавчання.

Але в роботі МО є ряд недоліків: робота з обдарованими дітьми проводиться на не належному рівні, тому потрібно вчителям в цьому навчальному році посилити роботу зі здібними дітьми.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора школи Багнюка В.А. «Аналіз діяльності педколективу школи за 2020 – 2021 н. р. та завдання на новий 2021 – 2022 н. р. з метою визначення шляхів розвитку школи в сучасних умовах та в умовах адаптивного карантину», відзначивши системну та цілеспрямовану роботу педагогічного колективу над основними завданнями та вимогами сьогодення освіти, активно включившись у процес створення належних умов для успішного освітнього процесу, зокрема для учнів 1-4 класів Нової української школи, значною підготовкою учнів до складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання, організації дистанційного навчання в умовах карантину, планової та позапланової роботи в умовах реального часу по підвищенню фахової майстерності кожного педагога у формі підвищення кваліфікації, атестації, самоосвіти, аналізу результативності їх роботи, посилення виховної роботи з кожного напрямку шляхом проведення різноманітних виховних заходів та повноцінного виконання всіх планів роботи школи. Поряд з виявленням позитивних моментів роботи, визначені певні недоліки, на які акцентувалася увага колективу та які потребують подальшого вирішення. Виникла потреба в удосконаленні роботи кожного педагога з використанням освітніх платформ для якісного забезпечення знань, практичних умінь в умовах дистанційного навчання. Поставлені завдання та напрями діяльності

педагогічного колективу потребують особливої уваги, індивідуальної роботи, самоосвіти кожного педагогічного працівника.

На основі детального аналізу та поставлених завдань педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Працювати над методичною темою «Формування професійної компетентності та майстерності вчителя – шлях до підготовки моделі випускника сучасної школи» (протягом року, педагогічні працівники)
2. Формувати в учнів навички і потреби самостійної роботи (постійно, педагогічні працівники)
3. Систематично працювати з учнями з питання підготовки їх до участі у предметних олімпіадах, конкурсах та турнірах (педагогічні працівники)
4. Посилити контроль над викладанням основних базових предметів (постійно, адміністрація)
5. Працювати над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів (постійно, педагогічні працівники)
6. Покращити і систематизувати роботу з обдарованими і здібними дітьми, заохочувати їх до роботи в гуртках, секціях (постійно, педагогічні працівники)
7. Суворо дотримуватись вимог єдиного мовного режиму під час проведення уроку, не допускати виправлень у веденні шкільної документації, систематично заповнювати класні журнали (постійно, педагогічні працівники)
8. Займатися самоосвітньою роботою, знайомитися з передовою педагогічною думкою стосовно виховання учнівської молоді (постійно, педагогічні працівники)
9. Сприяти розвитку творчих здібностей учнів, заохочувати їх до участі у різноманітних конкурсах (постійно, педагогічні працівники)
10. Забезпечити участь школи у педагогічних майстернях, фестивалях педагогічної творчості, конкурсах «Учитель року»

(протягом 2021/2022 н. р.)

11. Оприлюднити на сайті школи протокол педагогічної ради.

(до 02.09.2021р.)

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Директора школи Багнюка В.А. який зазначив, що з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі було проредаговано згідно вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у новій редакції
2. Оприлюднити на сайті закладу Положення у новій редакції (до 02.09.2021р.)

IV. СЛУХАЛИ:

Джуру С.Б., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила із загальними положеннями освітньої програми П'ятківського ЗЗСО для початкової освіти, базової та повної загальної середньої освіти.

Проінформувала педагогічний колектив про те, що освітня програма П'ятківського ЗЗСО розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та наказів МОН від 08.10.2019 р. №1272, №1273, відповідно до наказів МОН від 20.04.2018 № 405, 408.

Освітня програма окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натеper подані в рамках навчальних планів;
- очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм; пропонується зміст навчальних програм, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН);
- рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Типовою освітньою програмою;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

Освітня програма П'ятківського ЗЗСО має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

На основі освітньої програми П'ятківського ЗЗСО складається та затверджується навчальний план закладу освіти, що конкретизує організацію освітнього процесу на поточний навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму закладу на 2021 – 2022 н. р.
2. Оприлюднити на сайті школи освітню програму школи на 2021– 2022 н. р.
(до 10.09.2021р.)
3. На основі освітньої програми скласти та затвердити навчальний план закладу освіти, що конкретизує організацію освітнього процесу.
(до 01.09.2021р.)

V.СЛУХАЛИ: директора школи Багнюка В.А., який повідомив, що відповідно до статті 10 п.4 Закону України «Про повну загальну середню освіту» структуру і тривалість навчального року, навчального тижня,

навчального дня занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу та строки проведення канікул встановлюють загальноосвітні навчальні заклади відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

УХВАЛИЛИ:

Визначити структуру навчального року за семестрами:

перший семестр: з 01.09.2021 -24.12.2021 р

другий семестр: з 09.01.2022 – 03.06.2022 р. ;

осінні канікули: з 27.10.2021 по 31.10.2021 р.;

зимові канікули: з 25.12.2021 р. по 09.01.2022 р.;

весняні канікули: з 28.03.2022р. по 03.04.2022 р.

VI. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Джуру С.Б., яка повідомила, керуючись наказами Міністерства освіти і науки України навчальний план розроблено на основі освітньої програми складеної на 2021 – 2022 н. р.

Викладання навчальних предметів інваріантної складової забезпечується в повному обсязі годинами, які передбачені освітньою програмою.

Варіативна складова навчального плану освітньої програми загальної середньої освіти I ступеня використовується на підсилення предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова у 1-4 класах по одній годині , математика у 10-11 класах по одній годині; хімія у 10 класі по 0,5 години, французька мова як друга іноземна мова у 10-11 класах по дві години на тиждень.

Для реалізації змісту освіти загальної середньої освіти III ступеня, визначеного Державним стандартом, забезпечується вибірково-обов'язковими предметами «Інформатика» по 1,5 години на тиждень та «Технології» по 1,5 години на тиждень, що вивчаються на рівні стандарту у 10 – 11 класах.

З варіативної частини виділено всього 10,5 год.

УХВАЛИЛИ:

1. Предмети варіативної частини навчального плану погодити.

2. Погодити навчальний план на 2021 – 2022 н. р.

VII.СЛУХАЛИ: інформацію директора Багнюка В.А., про структуру та ключові напрямки річного плану роботи школи на 2021 – 2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити структуру та основні напрямки плану роботи закладу на 2021 – 2022 н. р

2. Організувати освітню діяльність закладу згідно річного плану роботи (адміністрація)
3. Дотримуватися виконання всіх пунктів плану (адміністрація, члени педколективу)

VIII.СЛУХАЛИ: інформацію директора Багнюка В.А., про режим роботи в 2021 – 2022 н. р. в умовах адаптивного карантину.

ВИСТУПИЛИ: Джура С.Б. – заступник з НВР школи, Стратієнко О.І. – вчитель початкових класів, Сабашок Л.Ф. - голова профкому школи, які дали позитивну оцінку запропонованому режиму роботи закладу

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим роботи школи в умовах адаптивного карантину.
2. Дотримуватися режиму роботи в освітньому процесі (постійно, члени педколективу)

IX.СЛУХАЛИ інформацію директора Багнюка В.А. про розподіл педагогічного навантаження на 2021 – 2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. У погодженні з профспілковим комітетом встановити педагогічне навантаження вчителів на 2021 – 2022 н. р. відповідно до навчального плану.
2. Оформити календарно-тематичне планування згідно педагогічного навантаження (до 05.вересня 2021р. члени педколективу)

X. СЛУХАЛИ

Інформацію учителя фізичної культури Колісецької В.В. про вибір модулів для фізичного виховання учнів 9 – 11 класів у 2021 – 2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

Обрати такі модулі з фізичної культури:

- 9 -11класи – футбол, волейбол, баскетбол, легка атлетика

XI.СЛУХАЛИ:

Інформацію сестри медичної закладу Юрковської Н.В. про роботу з попередження дитячого травматизму та аналіз проходження медоглядів учнями за 2020 – 2021 н. р. Аналізуючи причини нещасних випадків, дуже прикро усвідомлювати те, що в більшості нещасних випадків можна було б запобігти. Профілактична робота буде ефективною, коли в цьому будуть брати участь батьки та громадськість, вчителі.

Принципи запобігання травматизму побутового різноманітні, але головним з них є постійна турбота дорослих про безпеку дітей вдома, школі.

При будь-яких видах дитячого травматизму дорослим необхідно дотримуватися двох основних принципів: чітко налагоджена організація трудового процесу і високоорганізована освітня робота.

Медичний огляд учнів 2020 – 2021 н. р. забезпечив визначення рівня готовності дитини до фізичних навантажень та ефективний моніторинг стану здоров'я школярів. Аналіз профілактичних оглядів:

- Всі учні пройшли медичний огляд;
- Розподілені на групи здоров'я.

X. УХВАЛИЛИ:

- 1.Всім членам педагогічного колективу інформацію сестри медичної школи Юрковської Н.В. взяти до відома.
- 2.Спланувати проведення профілактичних бесід з дітьми (сестра медична)
- 3.Зібрати медичні довідки стану здоров'я всіх учнів закладу (до 10.09.2021, сестра медична)

XII.СЛУХАЛИ: інформацію заступника директора з НВР Джури С.Б. про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1- 4-х, 5 – 8-х, 10-го класів на 2021 – 2022 н. р.

Джура С.Б. проінформувала педагогів про організацію роботи педколективу з питань проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.

Навчальні екскурсії та навчальна практика проводяться відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 №1/9-61 «Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх закладів».

Навчальні екскурсії та навчальна практика є обов'язковими та необхідними складовими навчально-виховного процесу. Вони передбачають створення умов для наближення змісту навчальних предметів до реального життя, спостереження та дослідження учнями явищ природи і процесів життєдіяльності суспільства, розширення світогляду школярів, формування в них життєво необхідних компетенцій, посилення практичної та професійно-орієнтаційної спрямованості навчально-виховного процесу.

Структура навчального року включає орієнтовно 35 тижнів академічних занять та час на проведення навчальних екскурсій і навчальної практики, державної підсумкової атестації. Навчальні екскурсії проводяться для учнів 1-4 класів протягом 4 днів тривалістю не більше 3 академічних годин на день; навчальна практика та екскурсії для учнів 5-8-х і 10-х класів проводяться протягом 10 днів: у 5-6-х класах - по 3 академічні години на день, у 7-8 класах по 4 академічні години, у 10-х класах по 5 академічних годин на день. Необхідною умовою організації навчальних екскурсій і навчальної практики є дотримання санітарно-гігієнічних вимог та техніки безпеки.

Зміст та форми організації навчальних екскурсій і навчальної практики, а також час їх проведення, визначаються адміністрацією навчального закладу. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів дозволяється вносити корективи до термінів організації навчальних екскурсій і практики з урахуванням місцевих умов, специфіки навчального процесу та профілю навчальних закладів, потреб виробництва та інших чинників (зокрема,

надолуження виконання навчальних програм у зв'язку з вимушеним призупиненням навчальних занять тощо). При цьому залишається незмінною загальна тривалість навчального року.

Екскурсії з учнями загальноосвітніх навчальних закладів можуть мати різну дидактичну мету та об'єкти. Екскурсії можуть бути випереджувальними і проводитися напередодні вивчення нової теми; тематичними - для поліпшення розуміння учнями певної теми або розділу; комплексними, що охоплюють широке коло питань основ наук і проводяться наприкінці вивчення розділу або навчального року з метою узагальнення знань та вмінь

Тому, пропоную навчальні екскурсії та навчальну практику провести протягом 2021/2022 навчального року: на осінніх, зимових, весняних канікулах та в позаурочний час.

УХВАЛИЛИ:

Провести навчальну практику та навчальні екскурсії під час навчальних занять та в канікулярний час з метою уникнення перевантаження учнів.

XIII.СЛУХАЛИ: інформацію бібліотекаря школи Білінської О.Т. про забезпеченість учнів підручниками на 2021 – 2022 н. р.

XIII. УХВАЛИЛИ:

1. Учителям-предметникам використовувати в освітньому процесі підручники та навчальну літературу тільки з грифом МОН України.
2. Класним керівникам:
 - При розподілі підручників першочергово забезпечувати учнів пільгових категорій із числа: дітей-сиріт; дітей-інвалідів; позбавлених батьківського піклування.
 - Організувати обговорення на батьківських зборах систему виховної роботи щодо стану збереження підручників та бережливого ставлення до книг зокрема.
3. Бібліотекарю школи Білінській О.Т.:
 - Регулярно інформувати вчителів та учнів про нові книжкові надходження;
 - У річному плані роботи бібліотеки передбачити заходи щодо збереження фонду підручників;
 - Облік, доставку та збереження підручників вести згідно інструкції.

XIV.СЛУХАЛИ: бібліотекаря школи Білінську О.Т. яка ознайомила з проектом річного плану та режимом роботи бібліотеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити річний план та режим роботи бібліотеки на 2021 – 2022 н. р.
2. Забезпечити якісне виконання плану роботи бібліотеки (протягом року, Білінська О.Т.)

XV. СЛУХАЛИ: практичного психолога Візнюк С.С. «Про погодження плану роботи практичного психолога на 2021/2022 н. р.», яка познайомила присутніх з планом і режимом роботи практичного психолога на 2021/2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. План і режим роботи практичного психолога на 2021/2022 н. р. погодити.
2. Забезпечити якісне виконання плану роботи практичного психолога (протягом року, Візнюк С.С.)
3. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про правила поведінки в умовах адаптивного карантину(Візнюк С.С., за потребою)

XVI. СЛУХАЛИ: Джуру С.Б., заступника директора з НВР, яка ознайомила з наказом МОН України від 13.07.2021 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 -4 класів закладів загальної середньої освіти». Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1 – 2 класах підлягають вербальному та формувальному оцінюванню. У 3 – 4 класах, вербальному, формувальному або рівневому оцінюванню. Наголосила на тому, що потрібно вирішити, яке буде оцінювання у 3 – 4 класах.

XVI.УХВАЛИЛИ:

- 1.Здійснювати у 3 – 4 класах рівневе оцінювання.
- 2.Детально вивчити особливості рівневого оцінювання учителям початкових класів та вчителям, які будуть викладати у 5 класі 2022/2023 н. р.

XVII.СЛУХАЛИ: директора Багнюка В.А., який ознайомив з рішенням сесії Бершадської міської ради від 23.07.2021 р. №395 з п.2 «Про перейменування П'ятківської ЗОШ I-III ступенів на П'ятківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів

УХВАЛИЛИ:

Привести у відповідність шкільну документацію відповідно до нової назви закладу.

XVIII.СЛУХАЛИ: Багнюка В.А., який ознайомив з Постановою головного санітарного лікаря від 24.08.2021 р. № 09.

XVIII. УХВАЛИЛИ:

Неухильно дотримуватися вимог Постанови головного санітарного лікаря.

XIX.СЛУХАЛИ: заступника директора з виховної роботи Немировського В.В. про надання безкоштовного харчування учням 1- 4 класів та пільгового контингенту

УХВАЛИЛИ:

1. Надати право безкоштовного харчування у шкільній їдальні учням пільгових категорій згідно довідок.
2. Малозабезпеченим, багатодітним сім'ям взяти довідки із служби соціального захисту населення (до 15.09.2021 р.)
3. Харчування учнів 1-4 класів здійснювати: 50% за рахунок субвенції Бершадської міської ради та 50% за рахунок батьківських коштів.

XX.СЛУХАЛИ: заступника директора з виховної роботи Немировського В.В. про створення Ради з профілактики правопорушень, який сказав, що для попередження злочинів та правопорушень серед учнів школи та для профілактики проявів негативної поведінки в учнівському середовищі має

бути створена Рада з профілактики правопорушень, засідання якої проводити 5 разів на рік та познайомила з планом роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад Ради з профілактики правопорушень у складі: Немировський В.В., заступник директора з виховної роботи, вчитель історії та правознавства, Якименко Л.М., педагог-організатор, Візнюк С.С. практичний психолог, Ласовецький М. дільничий інспектор, Прокопець К. учень 10 класу.

2. План роботи Рада з профілактики правопорушень на 2021/2022 н. р. погодити

3. Проводити засідання Ради п'ять разів на рік.

4. Організувати роботу згідно розробленого плану (постійно, члени Ради)

5. Систематично проводити заходи по попередженню та роз'ясненню негативних проявів у поведінці та вчинках учнівської молоді (постійно, члени Ради)

Голова педради: _____ / Багнюк В.А. /

Секретар: _____ / Немировський В.В. /

